

# IES ÉLAIOS

## PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

### DEPARTAMENTO DE FRANCÉS

**CURSO 2022-2023**



**Profesoras del Departamento:**

Pilar Viscasillas Aso

Maidier Sierra Bilbao

Beatriz Gracia Paesa (Jefa de Departamento)

## ÍNDICE

- 1. Introducción**
- 2. Educación Secundaria Obligatoria. E.S.O.**
  - 2.1. Contribución de la materia para la adquisición de las competencias clave
  - 2.2. Objetivos, criterios de evaluación y estadares de aprendizaje consensuados por el Departamento defrancés del IES Élaios.
  - 2.3. Orientaciones metodológicas
- 3. Programación 1º ESO ( se entregará en un segundo plazo )**
  - 3.1. Objetivos
  - 3.2. Contenidos y criterios de evaluación
  - 3.3. Secuenciación de los contenidos
    - 3.3.1. 1ºESO NO BILINGÜE
      - 3.3.1.1. Contenidos generales
      - 3.3.1.2. Contenidos mínimos
    - 3.3.2. 1º ESO BILINGÜE
      - 3.3.2.1. Contenidos generales
      - 3.3.2.2. Contenidos mínimos
- 4. Programación 2º ESO**
  - 4.1. Objetivos
  - 4.2. Contenidos y criterios de evaluación
  - 4.3. Secuenciación de los contenidos
    - 4.3.1. 2ºESO NO BILINGÜE
      - 4.3.1.1. Contenidos generales
      - 4.3.1.2. Contenidos mínimos
    - 4.3.2. 2º ESO BILINGÜE
      - 4.3.2.1. Contenidos generales
      - 4.3.2.2. Contenidos mínimos
- 5. Programación 3º ESO (Se completará en un segundo plazo)**
  - 5.1. Objetivos
  - 5.2. Contenidos y criterios de evaluación. Competencias clave y estándares de aprendizaje
  - 5.3. Secuenciación de los contenidos
    - 5.3.1. 3ºESO NO BILINGÜE
      - 5.3.1.1. Contenidos generales
      - 5.3.1.2. Contenidos mínimos
    - 5.3.2. 3ºESO BILINGÜE
      - 5.3.2.1. Contenidos generales
      - 5.3.2.2. Contenidos mínimos
- 6. Programación 4º ESO**
  - 6.1. Objetivos
  - 6.2. Contenidos y criterios de evaluación. Competencias clave y estándares de aprendizaje

- 6.3. Secuenciación de los contenidos
  - 6.3.1. Contenidos generales 4ºESO NO BIL
  - 6.3.2. Contenidos mínimos 4ºESO NO BIL
  - 6.3.3. Contenidos generales 4ºESO BIL
  - 6.3.4. Contenidos mínimos 4ºESO BIL

## **7. Programación Bachillerato**

- 7.1. Introducción
- 7.2. Contribución de la materia para la adquisición de las competencias clave
- 7.3. Objetivos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje consensuados por el Departamento de francés del IES Èlaios
- 7.4. Orientaciones metodológicas
- 7.5. Programación 1º BACHILLERATO (Se completará en un segundo plazo)**
  - 7.5.1. Contenidos y criterios de evaluación. Competencias clave y estándares de aprendizaje.
  - 7.5.2. Secuenciación de los contenidos
    - 7.5.2.1. Contenidos generales
    - 7.5.2.2. Contenidos mínimos
- 7.6. Programación 2º BACHILLERATO**
  - 7.6.1. Contenidos y criterios de evaluación. Competencias clave y estándares de aprendizaje.
  - 7.6.2. Secuenciación de los contenidos
    - 7.6.2.1. Contenidos generales
    - 7.6.2.2. Contenidos mínimos

## **8. Criterios generales de Evaluación**

- 8.1. Introducción
- 8.2. Características de la Evaluación Inicial**
- 8.3. Criterios generales de Evaluación
- 8.4. Actividades de recuperación. Pendientes.
- 8.5. Criterios para el diseño de la prueba extraordinaria
- 8.6. Prueba de Bachillerato sujeta a prelación

## **9. Criterios de calificación**

- 9.1. Criterios de calificación ESO
- 9.2. Criterios de calificación Bachillerato

## **10. Plan de Atención de la Diversidad**

### **11. Plan de Lectura Específico**

### **12. Utilización de las TIC**

### **13. Actividades complementarias y extraescolares**

### **14. Tratamiento de los elementos transversales**

### **15. Mecanismos de revisión, evaluación y modificación de las Programaciones Didácticas en relación con los resultados académicos y procesos de mejora.**

# **1. INTRODUCCIÓN**

La sociedad en la que vivimos está inmersa en un proceso de globalización que se percibe cada vez con más intensidad en la vida cotidiana; los medios de los que disponemos hacen que la información se transmita en tiempo real. Las relaciones humanas no tienen más barreras que las que el ser humano establece con su individualismo. Esta falta de fronteras, hace que esta sociedad tenga que enfrentarse a nuevos retos a los que hay que dar respuesta. Es necesario que el alumnado esté dotado de las herramientas necesarias que le permitan tener la formación precisa para integrarse con garantía en el mundo profesional y social, al menos, en igualdad de condiciones, al resto de los ciudadanos del mundo.

La importancia de la comunicación y del conocimiento es incontestable en la sociedad actual y en consonancia con esta realidad el Consejo Europeo hace hincapié en la necesidad de unirse para lograr una economía competitiva basada en el conocimiento e insta a los estados miembros a desarrollar acciones que fomenten el estudio de, al menos, dos lenguas, además de la materna. En esta línea irían encaminadas las actuaciones del actual sistema educativo. Este es un reto fundamental de toda la comunidad educativa y de la sociedad, en general. El plurilingüismo es una fuente de enriquecimiento personal, social y cultural que lleva a comprender el mundo de una manera más amplia, ya que son más los puntos de referencia utilizados.

El interés por las lenguas se desarrolló de forma masiva durante el periodo de la Ilustración ya que estos filósofos inspirados por sus ideas ilustradas sobre la razón, la tolerancia, la condena de lo irracional, la justicia etc., sintieron el deseo de conocer nuevas culturas, lo que les llevó al interés por el conocimiento de nuevas lenguas. La Comunidad Autónoma de Aragón, por su situación geográfica, es zona fronteriza con Francia y desde siempre ambos países han compartido una historia común y sigue habiendo unas relaciones muy intensas en todos los ámbitos. Francia es una gran potencia económica y cultural a nivel mundial. En Aragón el estudio, conocimiento y uso del francés tendría que ser estratégico y obligatorio para aprovechar y potenciar las oportunidades que nos ofrece esta cercanía. Los Pirineos, lejos de suponer una barrera natural como era antaño, son en la actualidad una oportunidad de proyectos comunes.

Es importante llevar a cabo un aprendizaje significativo donde el protagonista sea el propio alumno, teniendo en cuenta los recursos con los que se cuenta y tratando en todo momento de que el aprendizaje se realice en un ambiente distendido que facilite la comunicación y las relaciones humanas. Es determinante el papel del profesor de idiomas que motiva, anima e incita al alumno a sumergirse en la aventura de un nuevo rol cuyo embajador principal es la lengua. El objetivo fundamental de este viaje es la creación de ciudadanos europeos, críticos y autónomos que cuenten con una formación integral.

El currículo de Segunda Lengua Extranjera comprende los contenidos, criterios de evaluación y estándares evaluables que van a permitir al alumno desarrollar las competencias clave que le llevarán a desenvolverse con una determinada soltura en los diferentes aspectos que componen la lengua escrita y hablada y que, conjuntamente con el resto de las materias, le van a conducir a un desarrollo personal dentro del engranaje de la sociedad. Los contenidos son el conjunto de conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes que van a hacer posible el cumplimiento de los objetivos de cada enseñanza y etapa educativa y la adquisición de las competencias clave. Los criterios de evaluación indican el saber, el saber hacer y el saber ser, y conducen al docente a la consecución de los estándares, que se concretan en lo que el alumno es competente a nivel oral y escrito y todo aquello que el profesorado deberá evaluar de manera clara y concisa. Estos estándares son observables, medibles y evaluables y permiten valorar el grado de asimilación de los conocimientos y los logros alcanzados. A través de estos estándares el docente podrá detectar aquellos casos que requieren una atención especial y aplicar la atención a la diversidad de manera adecuada y efectiva.

## **2. EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA. E.S.O.**

### **2.1. Contribución de la materia para la adquisición de las competencias clave**

Analizando el perfil competencial del área de Lengua extranjera, Francés, se aprecia su especial contribución al desarrollo de la competencia en comunicación lingüística centrada en las cuatro subcompetencias: comprensión oral y escrita / producción oral y escrita. El resto de las competencias también se abordarán pero de manera tangencial pues

nuestra asignatura se dedicará, sobre todo, al desarrollo del nivel competencial lingüístico en los alumnos.

#### *Competencia en comunicación lingüística*

El aprendizaje del francés mejora la competencia comunicativa, en general, ya que contribuye al desarrollo de la expresión oral o escrita. En ambas se utilizan las convenciones sociales y se debe discriminar la información para comprender el mensaje en los diferentes contextos.

#### *Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología*

##### *Competencia digital*

Es importante la toma de conciencia sobre la utilidad de la lengua para el conocimiento y la comunicación personal que se produce, gracias a las nuevas tecnologías, en un tiempo inmediato.

##### *Competencia de aprender a aprender*

El aprendizaje de una lengua extranjera hace que se desarrolle la reflexión sobre el propio proceso, identificando las estrategias y los recursos más eficaces para el aprendizaje. Facilita la capacidad de interpretar la realidad y de expresarla, lo que hace que se vayan integrando los conocimientos, se formulen hipótesis y se seleccionen aquellos mecanismos que le van a permitir expresar sus sentimientos. Se fomenta la reflexión

##### *Competencias sociales y cívicas*

Una lengua es el vehículo de una cultura y transmite el ser y sentir de sus hablantes. El conocimiento de una lengua extranjera hace que se conozca una nueva sociedad con sus costumbres y sus peculiaridades. El respeto y la aceptación de la diferencia como algo enriquecedor fomenta la tolerancia y el espíritu abierto. El acercamiento a una nueva cultura forma ciudadanos más libres y críticos.

##### *Competencia de sentido de iniciativa y espíritu emprendedor*

. El aprendizaje de una Lengua extranjera es ya un reto en sí mismo, que llevará al alumno a desenvolverse en escenarios múltiples asumiendo los posibles riesgos de la comunicación. En nuestra comunidad el francés es una puerta abierta a un mundo de

oportunidades que por cercanía ofrece Francia y este currículo pretende que el emprendimiento sea una actitud de vida.

### *Competencia de conciencia y expresiones culturales*

El aprendizaje de una lengua extranjera está inmerso en todo tipo de manifestaciones culturales. La lengua es el vehículo de la cultura y a través de su estudio se abordan las manifestaciones artísticas de la francofonía. La realización de producciones creativas sean orales o escritas implican una apreciación de la belleza.

## **2.2 Objetivos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje consensuados en el Departamento de Francés.**

La enseñanza de la 2ª Lengua Extranjera en esta etapa tendrá como objetivo el desarrollo de las siguientes capacidades:

### OBJETIVOS

Obj.FR.1. Escuchar y comprender información general y específica de diferentes textos orales en situaciones comunicativas variadas, adoptando una actitud respetuosa y de cooperación.

Obj.FR.2. Expresarse e interactuar oralmente en situaciones habituales de comunicación de forma comprensible, adecuada y con cierto nivel de autonomía.

Obj.FR.3. Leer y comprender textos diversos de un nivel adecuado a las capacidades e intereses del alumnado con el fin de extraer información general y específica y utilizar la lectura como fuente de placer y de enriquecimiento personal.

Obj.FR.4. Escribir textos sencillos con finalidades diversas sobre distintos temas utilizando el vocabulario idóneo y los recursos de cohesión y coherencia apropiados.

Obj.FR.5. Cultivar la iniciativa personal y la participación cuando se interactúa huyendo de prejuicios y complejos desarrollando la autonomía de aprendizaje mediante la participación activa en la planificación y control del propio proceso.

Obj.FR.6. Utilizar con corrección y propiedad los componentes fonológicos, léxicos, gramaticales, funcionales, discursivos, sociolingüísticos y estratégicos básicos en contextos reales de comunicación.

Obj.FR.7. Desarrollar las actitudes, hábitos de trabajo, y estrategias necesarias para la adquisición de la lengua extranjera utilizando los medios a su alcance, como la colaboración con otras personas en la consecución de sus objetivos de aprendizaje o el uso de recursos diversos, especialmente de las tecnologías de la información y la comunicación, para obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito.

Obj.FR.8. Apreciar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información y como herramienta de aprendizaje de contenidos diversos.

Obj.FR.9. Adquirir, mediante el contacto con la lengua extranjera, una visión más amplia del entorno cultural y lingüístico al que se pertenece, valorando la contribución de su aprendizaje al desarrollo personal y a la relación con hablantes de otras lenguas y evitando cualquier tipo de discriminación y de estereotipos lingüísticos y culturales.

Obj.FR.10. Manifestar una actitud receptiva y de auto-confianza en la capacidad de aprendizaje y uso de la lengua extranjera sabiendo apreciar la lengua como fuente de oportunidades de futuro, de enriquecimiento personal y profesional.

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES ASOCIADOS A LAS CUATRO COMPETENCIAS BÁSICAS

### **Competencia de comprensión oral**

**Criterio de evaluación 1** Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante de textos orales breves, en un registro formal, informal o neutro que traten sobre asuntos cotidianos o sobre temas de interés personal, público o educativo sin distorsiones y que se pueda volver a escuchar el documento.

Estándar 1: Capta el sentido general y la información más importante en textos orales en cualquier anuncio, mensaje, comunicado y que versen sobre situaciones cotidianas ( estaciones, aeropuerto, tiendas, restaurantes, lugares de ocio, centros de estudios, reuniones con amigos y en familia) , temas generales de ámbito personal, público, social educativo.

**Criterio de evaluación 2**: Conocer para la comprensión del texto aspectos socioculturales y lingüísticos relativos a la vida cotidiana, vida y entorno, relaciones interpersonales, convenciones sociales, gestos...

Estándar 1: Capta el sentido general y la información más importante en textos orales en cualquier anuncio, mensaje, comunicado y que versen sobre situaciones cotidianas ( estaciones, aeropuerto, tiendas, restaurantes, lugares de ocio, centros de estudios, reuniones con amigos y en familia) , temas generales de ámbito personal, público, social educativo.

**Criterio de evaluación 3**: Distinguir las distintas funciones comunicativas, patrones discursivos, elementos de organización textual (coherencia y cohesión).



Estándar 2: Reconoce los elementos que marcan las distintas funciones comunicativas y los patrones que estructuran la organización del texto (cohesión y coherencia del discurso).

**Criterio de evaluación 4**: Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes sintácticos, semánticos, morfológicos, discursivos del texto.

Estándar 3: Identifica los distintos constituyentes sintácticos, semánticos, morfológicos, discursivos del texto.

**Criterio de evaluación 5** : Inferir gracias al contexto los significados de palabras y expresiones que se desconocen.

Estándar 4: Deduce gracias al contexto los significados de palabras y expresiones que se desconocen.

### **Competencia de producción oral**

**Criterio de evaluación 6** : Producir textos orales comprensibles (diálogo, exposición, conversación, presentaciones, respuestas a preguntas ...) en un registro neutro, informal sobre temas cotidianos, de interés social, público, educativo, moral.

Estándar 5 : Crea textos orales comprensibles (diálogo, exposición, conversación, presentaciones, respuestas a preguntas sobre un texto o lectura ...) en un registro neutro, informal sobre temas cotidianos ( viajes, alojamiento, transporte, compras, ocio ), de interés social, público, educativo, moral.

**Criterio de evaluación 7**: Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia ( repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial, temporal, conectores de uso frecuente).

Estándar 6 : Domina un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia ( repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial, temporal, conectores de uso frecuente) .

**Criterio de evaluación 8**: Conocer y utiliza un repertorio léxico suficiente para comunicar información y opiniones sobre temas de interés y cotidianos.

Estándar 7 : Domina un repertorio léxico suficiente para comunicar información y opiniones sobre temas de interés y cotidianos.

**Criterio de evaluación 9**: Pronunciar y tener una entonación comprensible a pesar de los errores o de que se solicitan reformulaciones o repeticiones.

Estándar 8: Se expresa con una entonación y pronunciación comprensibles.

### **Competencia de comprensión escrita**

**Criterio de evaluación 10** : Identificar el sentido general , los puntos más relevantes y la información más importante en textos escritos en cualquier forma de transmisión, en cualquier registro y que versen sobre situaciones cotidianas, temas generales de ámbito personal, público, social educativo con estructuras y un léxico frecuente.

Estándar 9: Capta el sentido general y la información más importante en textos escritos en cualquier formato (artículo periodístico, testimonios personales, publicidad, páginas web ensayo, e-mail, carta formal, carta informal...) que:

- describan personas, objetos, lugares, actividades, tradiciones; temas de actualidad.
- informen sobre temas generales de interés de ámbito personal, público, social educativo.

- narren acontecimientos pasados o expresen sentimientos, deseos planes, opiniones sobre temas generales, conocidos o de interés.

**Criterio de evaluación 11:** Conocer para la comprensión del texto aspectos socioculturales y lingüísticos relativos a la vida cotidiana, vida y entorno, relaciones interpersonales, convenciones sociales.

Estándar 9: Capta el sentido general y la información más importante en textos escritos en cualquier formato (artículo periodístico, testimonios personales, publicidad, páginas web ensayo, e-mail, carta formal, carta informal...) que:

- describan personas, objetos, lugares, actividades, tradiciones; temas de actualidad.
- informen sobre temas generales de interés de ámbito personal, público, social educativo.
- narren acontecimientos pasados o expresen sentimientos, deseos planes, opiniones sobre temas generales, conocidos o de interés.

**Criterio de evaluación 12:** Distinguir las distintas funciones comunicativas, patrones discursivos, elementos de organización textual (coherencia y cohesión).

Estándar 10: Reconoce los elementos que marcan las distintas funciones comunicativas y los patrones que estructuran la organización del texto (cohesión y coherencia del discurso).

**Criterio de evaluación 13:** Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes sintácticos, semánticos, morfológicos, discursivos del texto.

Estándar 11: Identifica los distintos constituyentes sintácticos, semánticos, morfológicos, discursivos del texto.

**Criterio de evaluación 14 :** Inferir gracias al contexto los significados de palabras y expresiones que se desconocen.

Estándar 12: Deduce gracias al contexto los significados de palabras y expresiones que se desconocen.

**Criterio de evaluación 15 :** Reconocer las principales convenciones ortográfica, tipográficas y de puntuación, así como las abreviaturas y símbolos de uso común (p.e, er, è, TVG).

Estándar 9: Capta el sentido general y la información más importante en textos escritos en cualquier formato (artículo periodístico, testimonios personales, publicidad, páginas web ensayo, e-mail, carta formal, carta informal...) que:

- describan personas, objetos, lugares, actividades, tradiciones; temas de actualidad.
- informen sobre temas generales de interés de ámbito personal, público, social educativo.
- narren acontecimientos pasados o expresen sentimientos, deseos planes, opiniones sobre temas generales, conocidos o de interés.

**Competencia de producción escrita**

**Criterio de evaluación 16 :** Producir textos comprensibles (redacciones, diálogos, cuestionarios SMS, WhatsApp, e-mails, cartas formales e informales ) sobre

temas cotidianos, de interés social, público, educativo, moral en un registro standard utilizando recursos de cohesión y coherencia, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación.

Estándar 13 : Elabora textos de naturaleza variada( temas vistos en clase, de la vida cotidiana, actuales, culturales, aficiones, correspondencia, sucesos importantes, experiencias, personales, SMS, Whatsapp, twitter) en un registro standard utilizando recursos de cohesión y coherencia, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación.

**Criterio de evaluación 17:** Mostrar control sobre un repertorio de estructuras sintácticas de uso frecuente, de mecanismos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial, temporal, conectores de uso frecuente).

Estándar 14: Domina un repertorio de estructuras sintácticas de uso frecuente, de mecanismos de cohesión y coherencia ( repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial, temporal, conectores de uso frecuente) .

**Criterio de evaluación 18:** Conocer y utiliza un repertorio léxico suficiente para comunicar información y opiniones sobre temas de interés y cotidianos.

Estándar 15 : Domina un repertorio léxico suficiente para comunicar información y opiniones sobre temas de interés y cotidianos.

**Criterio de evaluación 19:** Utilizar los recursos lingüísticos que le permiten expresar las distintas funciones del lenguaje y organizar un texto coherente y cohesionado.

Estándar 16 : Elabora textos utilizando recursos de cohesión y coherencia, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación.

**Criterio de evaluación 20:** Muestra control sobre un repertorio de estructuras sintácticas para comunicarse de maneras sencillas ajustándose al contexto y a la intención comunicativa.

Estándar 17: Elabora textos que demuestran el uso de una serie de estructuras sintácticas adecuadas para comunicarse de maneras sencillas ajustándose al contexto y a la intención comunicativa.

**Criterio de evaluación 21:** Conoce y aplica de manera suficiente los signos de puntuación elementales y las reglas ortográficas básicas incluyendo las convenciones ortográficas en los textos de soporte digital.

Estándar 18: Elabora textos de naturaleza variada(temas vistos en clase, de la vida cotidiana, actuales, culturales, aficiones, correspondencia, sucesos importantes, experiencias, personales, SMS, WhatsApp, twitter) asumiendo y poniendo en práctica las convenciones ortográficas y los signos de puntuación tanto en textos de soporte escrito como digital.

### **2.3. Orientaciones metodológicas**

El profesor debe estar atento a las diferentes realidades que se encuentran en el aula prestando una especial atención a la diversidad de alumnos, partiendo de una evaluación inicial que debe marcar el comienzo del aprendizaje y una constante revisión del proceso de enseñanza-aprendizaje gracias a la evaluación continua, que debe ayudar por un lado al

alumno a reflexionar en qué momento del proceso se encuentra, comprendiendo que su tarea debe ser de aprendizaje continuo, y al profesor a replantear su estrategia en el aula en función de los resultados. Precisamente, desde ese análisis de lo que sucede en el aula, se debe favorecer el desarrollo de las distintas competencias claves y de las inteligencias múltiples, para que cada alumno pueda potenciar aquellas en las que presenta más capacidades.

El papel del profesor debe ser el de un guía que acompañe al alumno en su aprendizaje, ayudándolo a ser más autónomo y haciendo que esté más comprometido con su propio aprendizaje. Un aprendizaje en el que el profesor no debe ser necesariamente la fuente de información sino que debe promover en ocasiones el aprendizaje por descubrimiento que lleve a la comprensión. Para eso es imprescindible que el profesor sea cercano, sabiendo mantener siempre la relación de maestro-alumno, pero que el alumno lo perciba como un apoyo en su aprendizaje y no como un juez que únicamente lo califica. Por tanto, es necesario trabajar la inteligencia emocional que ayude a un clima de trabajo y cooperación en el aula. Precisamente, el trabajo cooperativo entendido como aprender del otro y con el otro debe ser una de las bases en las que se apoyen las clases de francés. El definir objetivos comunes para un grupo ayudará a la convivencia escolar, enseñará al alumno a huir del individualismo y la competitividad, y lo preparará para aprender a trabajar en grupo. Tratándose de una materia eminentemente lingüística hay que promover en el aula que constantemente se estén produciendo mensajes tanto por parte del profesor como sobre todo por parte de los alumnos. Esa comunicación debe ser siempre en la lengua francesa y apoyando o generando situaciones reales que hagan poner en práctica lo que se está aprendiendo. Desde esta perspectiva, en la Educación Secundaria Obligatoria se da prioridad al desarrollo de las habilidades comunicativas, primando las destrezas orales en los primeros cursos, mientras que en los siguientes, las destrezas escritas se desarrollarán gradualmente y de forma integrada. Los alumnos deben entender que los contenidos que se estudian son necesarios para poder comunicarse pero lo verdaderamente importante es lo que son capaces de hacer con los contenidos que aprenden. Por tanto, hay una graduación de contenidos a lo largo de la etapa pero es evidente que es necesaria una revisión y reutilización constante de contenidos vistos en momentos anteriores.

Las Tecnologías de la Información y la Comunicación tienen un papel importante porque acercan realidades francófonas al aula y son un medio de comunicación directo, perfecto para trabajar la comprensión y expresión oral y escrita. Además, los nuevos programas, aplicaciones y dispositivos inteligentes pueden ayudar a trabajar la creatividad a la hora de realizar productos más interesantes para los alumnos (vídeos, grabar música, hacer podcast,

videoconferencias, presentaciones, etc...). Es el producto final de un aprendizaje por proyectos el que ayudará al alumno a ser una parte activa del proceso y no un simple espectador. Cualquier proyecto o reto que se le ponga al alumno y tenga como fin la creación de un producto, le obligará a comunicarse, más aún si es en grupo, y pondrá en práctica los contenidos aprendidos para alcanzar las competencias. En el marco del aprendizaje por proyectos es interesante el poner la materia a disposición de otras materias para que se pueda trabajar de modo interdisciplinar que haga ver al alumno que el aprendizaje no son compartimentos estancos sino que todo se puede relacionar. También el acercar la simulación a contextos reales ayudará a una mayor implicación del alumno. Es importante desarrollar la metacognición. El alumno debe aprender a saber cómo aprende y a reflexionar sobre su proceso de aprendizaje. Para esto, hay que favorecer en el aula momentos en los que se les ayude a hacer una reflexión sobre qué y, sobre todo, cómo están aprendiendo. Herramientas como el Portfolio que recogen sus reflexiones o sus hitos en su aprendizaje pueden favorecer esa reflexión. Y ese autoconocimiento de su propio aprendizaje será la clave para que una vez superada la etapa escolar pueda continuar avanzando. La motivación, la destreza y la confianza del alumno adquieren una especial importancia porque el aprendizaje de los idiomas dura toda la vida.

## 4. PROGRAMACIÓN 2º ESO

### 4.1. Objetivos

1. Escuchar y comprender información general y específica de textos orales en situaciones comunicativas variadas, adoptando una actitud respetuosa y de cooperación.
2. Desarrollar técnicas de comprensión del sentido global de un texto (oral o escrito) que vayan más allá de la comprensión de cada uno de sus elementos, potenciando a la vez la facultad de extraer los contenidos más importantes de un mensaje.
3. Manifestar una expresión adecuada a las situaciones reales o ficticias que se plantean, utilizando con rigor y propiedad los elementos lingüísticos que se presentan y mostrando interés por la comunicación e interacción con los demás, así como voluntad de conocer las expresiones adecuadas para cada contexto significativo.
4. Adaptar progresivamente la fonética propia a la correcta y normativa en lengua francesa, aprendiendo los distintos sonidos y usándolos con corrección a partir de la imitación de frases y diálogos reproducidos en el CD o escuchados del profesor.
5. Expresar en lengua extranjera intereses y gustos personales, justificando opiniones y concepciones del mundo, utilizando a la vez las expresiones más habituales en nuestras interacciones cotidianas.

6. Recurrir al diálogo y a la pregunta sistemática como instrumento de expresión oral y de puesta en práctica de distintos contenidos pragmáticos y lingüísticos, interaccionando a la vez con los demás e interesándose por sus experiencias e intereses.
7. Leer y comprender textos diversos de un nivel adecuado a las capacidades e intereses del alumnado con el fin de extraer información general y específica, y utilizar la lectura como fuente de placer y de enriquecimiento personal.
8. Redactar frases y textos que respeten las propiedades textuales (coherencia, cohesión adecuación, etc.) teniendo en cuenta el registro lingüístico al que pertenecen y las situaciones imaginarias que se nos plantean, situándose a la vez en todo momento en un contexto cultural distinto al nuestro.
9. Conocer con cierto grado de profundidad la estructura básica de la lengua francesa en sus distintos niveles (léxico, ortografía, fonética, morfología, sintaxis) empleando con corrección los elementos lingüísticos que intervienen en cada frase, según el contexto en que aparezcan.
10. Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, reflexionar sobre los propios procesos de aprendizaje, y transferir a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación adquiridas en otras lenguas.
11. Desarrollar las actitudes, hábitos de trabajo y estrategias necesarias para la adquisición de la lengua extranjera utilizando todos los medios a su alcance, como la colaboración con otras personas en la consecución de sus objetivos de aprendizaje o el uso de recursos diversos, especialmente de las tecnologías de la información y la comunicación, para obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito.
12. Descubrir el valor del aprendizaje de lenguas extranjeras, y en concreto de la francesa, para acceder a información de contenido diverso y conocer manifestaciones culturales de todo tipo que han utilizado y utilizan las lenguas que se aprenden como instrumento de expresión.
13. Conocer el ciclo del año francés y las fiestas y tradiciones que se desarrollan en cada momento, relacionándolas con las propias si se estima oportuno.
14. Valorar la lengua francesa y las lenguas en general como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, lenguas y culturas diversas, evitando cualquier tipo de discriminación.
15. Utilizar la lengua extranjera y, en este caso, el francés, como medio para acceder a otras formas de visión y clasificación del mundo, evitando cualquier tipo de prejuicio o manifestación hostil o de superioridad ante otras culturas, relacionando a la vez la lengua francesa con la aportación cultural de Francia y otros países francófonos al acervo cultural de la humanidad.
16. Ser conscientes de las habilidades y destrezas de distinto tipo que se poseen, con especial atención a las lingüísticas, valorando el progreso en el aprendizaje de la lengua francesa teniendo muy presente la facilidad que tenemos para la comunicación lingüística y literaria.
17. Desarrollar técnicas de autoevaluación, siendo conscientes de los progresos que realizamos sin olvidar la situación de partida y utilizando para ello los distintos recursos que se proporcionan (y, entre ellos, los telemáticos).

#### 4. 2. Contenidos y criterios de evaluación (procedimientos e instrumentos de evaluación)

## **BLOQUE 1: Comprensión de textos orales**

### **CONTENIDOS:**

Estrategias de comprensión:

Movilizar información previa sobre tipo de tarea y tema. Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales). Formular hipótesis sobre contenido y contexto. Inferir y formular de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (formación de palabras, onomatopeyas...). Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

#### Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros. Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes. Lenguaje no verbal.

#### Funciones comunicativas:

Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y ayuda. Expresión del conocimiento. Expresión de la voluntad, el interés, la preferencia, el sentimiento, la intención, la orden, la autorización y la prohibición. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización de un discurso sencillo.

#### Estructuras sintáctico-discursivas:

Afirmación (phrases affirmatives). Negación (ne ... pas, ne... rien, ne ... jamais). Exclamación (oh là là! on y va!...). Interrogación (Que...? quoi ? ; réponse (si, pronom tonique + oui/non, pronom tonique). Expresión de relaciones lógicas: Conjunción (et). Disyunción (ou). Oposición (parce que). Causa (afin de). Explicación (c'est à dire). Comparación (aussi/ plus/ moins + Adj. + que). Expresión de relaciones temporales (ex. alors). Expresión del tiempo verbal: Presente. Pasado (passé composé). Futuro (futur proche, futur simple). Expresión del aspecto: Puntual (phrases simples). Durativo (être en train de + Inf.). Habitual (phrases simples + toujours, jamais...). Expresión de la modalidad: Factualidad (phrases déclaratives). Necesidad (Il faut + Inf.). Obligación (il faut + Inf. , devoir, impératif). Permiso (pouvoir). Intención/deseo (penser + Inf., espérer + Inf.). Expresión de la existencia (présentatifs (c'est, ce sont; voilà)). Expresión de la entidad (articles, genre, noms, adjectifs démonstratifs). Expresión de la cualidad (place de l'adjectif). Expresión de la posesión (adjectifs possessifs (un seul possesseur)). Expresión de la cantidad: Número (singulier/pluriel réguliers et irréguliers fréquents). Numerales (nombres cardinaux (1 à 1000), nombres ordinaux (1<sup>er</sup> à 10<sup>e</sup>)). Cantidad (articles partitifs ; un peu, trop, une boîte, un paquet, un tube...). Expresión del grado (très). Expresión del modo (à/en + moyens de transport). Expresión del espacio: Preposiciones y adverbios de: Lugar (ex. sur). Posición (ex. en face de). Distancia (ex. loin). Dirección (ex. vers). Origen (ex. de). Destino (pour, ex. Je pars pour Paris). Expresión del tiempo: Puntual (l'heure, moments du jour (le matin, le soir)). Divisiones temporales (en/au + saison. Ex. en été). Indicaciones de tiempo (hier, demain...). Duración (de... à). Anterioridad (ex. avant). Posterioridad (ex. plus tard). Secuencia (ex. ensuite). Simultaneidad (pendant que, en même temps...). Frecuencia (une/deux/... fois par... ex. une fois par semaine...).

#### Léxico básico de uso común:

Identificación personal. Países y nacionalidades. Vivienda y hogar. Actividades de la vida diaria. Familia y amigos. Trabajo y ocupaciones. Tiempo libre, ocio y deporte. Viajes y vacaciones. Partes del cuerpo y hábitos saludables. Educación y estudio. Compras y actividades comerciales. Alimentación y restauración. Transporte. Lengua y comunicación. Medio ambiente y entorno natural. Tecnologías de la Información y la Comunicación.

#### Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

## **CRITERIOS DE EVALUACIÓN y COMPETENCIAS CLAVE**

Crit.FR.1.1. Identificar el sentido general y la información más importante en textos orales breves sencillos y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.

CCL

Crit.FR.1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información general de textos siempre con la sencillez que requiere su nivel.

CCL-CAA

Crit.FR.1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos sencillos, concretos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).

CCL-CSC

Crit.FR.1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas principales del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio limitado de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).

CCL

Crit.FR.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos adecuados y esenciales sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso más frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

CCL-CAA

Crit.FR.1.6. Reconocer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.

CCL

Crit.FR.1.7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente más comunes de acuerdo a su nivel y reconocer los significados e intenciones comunicativas más generales relacionados con los mismos.

CCL

## **BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción**

### **CONTENIDOS:**

Estrategias de producción:

\*Planificación:



Comprender el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...). Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...).

\*Ejecución: Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. Aprovechar al máximo los conocimientos previos. Compensar las carencias lingüísticas mediante los siguientes procedimientos:

Lingüísticos: Modificar palabras de significado parecido. Definir o parafrasear un término o expresión.

Paralingüísticos y paratextuales: Pedir ayuda. Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado. Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

#### Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros. Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes. Lenguaje no verbal.

#### Funciones comunicativas:

Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y ayuda. Expresión del conocimiento. Expresión de la voluntad, el interés, la preferencia, el sentimiento, la intención, la orden, la autorización y la prohibición. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización de un discurso sencillo.

#### Estructuras sintáctico-discursivas:

Afirmación (phrases affirmatives). Negación (ne ... pas, ne... rien, ne ... jamais). Exclamación (oh là là! on y va!...). Interrogación (Que...? quoi ? ; réponse (si, pronom tonique + oui/non, pronom tonique). Expresión de relaciones lógicas: Conjunción (et). Disyunción (ou). Oposición (parce que). Causa (afin de). Explicación (c'est à dire). Comparación (aussi/ plus/ moins + Adj. + que). Expresión de relaciones temporales (ex. alors). Expresión del tiempo verbal: Presente. Pasado (passé composé). Futuro (futur proche, futur simple). Expresión del aspecto: Puntual (phrases simples). Durativo (être en train de + Inf.). Habitual (phrases simples + toujours, jamais...). Expresión de la modalidad: Factualidad (phrases déclaratives). Necesidad (Il faut + Inf.). Obligación (il faut + Inf. , devoir, impératif). Permiso (pouvoir). Intención/deseo (penser + Inf., espérer + Inf.). Expresión de la existencia (présentatifs (c'est, ce sont; voilà)). Expresión de la entidad (articles, genre, noms, adjectifs démonstratifs). Expresión de la cualidad (place de l'adjectif). Expresión de la posesión (adjectifs possessifs (un seul possesseur)). Expresión de la cantidad: Número (singulier/pluriel réguliers et irréguliers fréquents). Numerales (nombres cardinaux (1 à 1000), nombres ordinaux (1<sup>er</sup> à 10<sup>e</sup>)). Cantidad (articles partitifs ; un peu, trop, une boîte, un paquet, un tube...). Expresión del grado (très). Expresión del modo (à/en + moyens de transport). Expresión del espacio: Preposiciones y adverbios de: Lugar (ex. sur). Posición (ex. en face de). Distancia (ex. loin). Dirección (ex. vers). Origen (ex. de). Destino (pour, ex. Je pars pour Paris). Expresión del tiempo: Puntual (l'heure, moments du jour (le matin, le soir)). Divisiones temporales (en/au + saison. Ex. en été). Indicaciones de tiempo (hier, demain...).

Duración (de... à). Anterioridad (ex. avant). Posterioridad (ex. plus tard). Secuencia (ex. ensuite). Simultaneidad (pendant que, en même temps...). Frecuencia (une/deux/... fois par... ex. une fois par semaine...).

Léxico básico de uso común:

Identificación personal. Países y nacionalidades. Vivienda y hogar. Actividades de la vida diaria. Familia y amigos. Trabajo y ocupaciones. Tiempo libre, ocio y deporte. Viajes y vacaciones. Partes del cuerpo y hábitos saludables. Educación y estudio. Compras y actividades comerciales. Alimentación y restauración. Transporte. Lengua y comunicación. Medio ambiente y entorno natural. Tecnologías de la Información y la Comunicación.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

## **CRITERIOS DE EVALUACIÓN y COMPETENCIAS CLAVE**

Crit.FR.2.1. Producir textos breves y sencillos lo bastante comprensibles de acuerdo a su nivel, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho. Aunque se cometan errores.

CCL-CSC

Crit.FR.2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias simples más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos y la memorización.

CCL-CSC

Crit.FR.2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos adecuados socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales respetando las normas de cortesía más usuales.

CCL-CSC

Crit.FR.2.4. Llevar a cabo las funciones más comunes demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.

CCL-CSC

Crit.FR.2.5. Mostrar control sobre un repertorio más limitado de estructuras sintácticas de uso muy frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).

CCL-CSC

Crit.FR.2.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral correspondiente a su nivel para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.

CCL-CSC

Crit.FR.2.7. Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación frecuentes, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.

CCL-CSC

Crit.FR.2.8. Manejar frases cortas y fórmulas sencillas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.

CCL-CSC

Crit.FR.2.9. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos muy simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.

CCL-CSC

### **BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos**

#### **CONTENIDOS:**

##### Estrategias de comprensión:

Movilizar información previa sobre tipo de tarea y tema. Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales). Formular hipótesis sobre contenido y contexto. Inferir y formular de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (formación de palabras, onomatopeyas...). Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

##### Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros. Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes. Lenguaje no verbal.

##### Funciones comunicativas:

Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y ayuda. Expresión del conocimiento. Expresión de la voluntad, el interés, la preferencia, el sentimiento, la intención, la orden, la autorización y la prohibición. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización de un discurso sencillo.

##### Estructuras sintáctico-discursivas:

Afirmación (phrases affirmatives). Negación (ne ... pas, ne... rien, ne ... jamais). Exclamación (oh là là! on y va!...). Interrogación (Que...? quoi ? ; réponse (si, pronom tonique + oui/non, pronom tonique). Expresión de relaciones lógicas: Conjunción (et). Disyunción (ou). Oposición (parce que). Causa (afin de). Explicación (c'est à dire). Comparación (aussi/ plus/ moins + Adj. + que). Expresión de relaciones temporales (ex. alors). Expresión del tiempo verbal: Presente. Pasado (passé composé). Futuro (futur proche, futur simple). Expresión del aspecto: Puntual (phrases simples). Durativo (être en train de + Inf.). Habitual (phrases simples + toujours, jamais...). Expresión de la modalidad: Factualidad (phrases déclaratives). Necesidad (Il faut + Inf.). Obligación (il faut + Inf. , devoir, impératif). Permiso (pouvoir). Intención/deseo (penser + Inf., espérer + Inf.). Expresión de la existencia (présentatifs (c'est, ce sont; voilà)). Expresión de la entidad (articles, genre, noms, adjectifs démonstratifs). Expresión de la cualidad (place de

l'adjectif). Expresión de la posesión (adjectifs possessifs (un seul possesseur)). Expresión de la cantidad: Número (singulier/pluriel réguliers et irréguliers fréquents). Numerales (nombres cardinaux (1 à 1000), nombres ordinaux (1<sup>er</sup> à 10<sup>e</sup>)). Cantidad (articles partitifs ; un peu, trop, une boîte, un paquet, un tube...). Expresión del grado (très). Expresión del modo (à/en + moyens de transport). Expresión del espacio: Preposiciones y adverbios de: Lugar (ex. sur). Posición (ex. en face de). Distancia (ex. loin). Dirección (ex. vers). Origen (ex. de). Destino (pour, ex. Je pars pour Paris). Expresión del tiempo: Puntual (l'heure, moments du jour (le matin, le soir)). Divisiones temporales (en/au + saison. Ex. en été). Indicaciones de tiempo (hier, demain...). Duración (de... à). Anterioridad (ex. avant). Posterioridad (ex. plus tard). Secuencia (ex. ensuite). Simultaneidad (pendant que, en même temps...). Frecuencia (une/deux/... fois par... ex. une fois par semaine...).

#### Léxico básico de uso común:

Identificación personal. Países y nacionalidades. Vivienda y hogar. Actividades de la vida diaria. Familia y amigos. Trabajo y ocupaciones. Tiempo libre, ocio y deporte. Viajes y vacaciones. Partes del cuerpo y hábitos saludables. Educación y estudio. Compras y actividades comerciales. Alimentación y restauración. Transporte. Lengua y comunicación. Medio ambiente y entorno natural. Tecnologías de la Información y la Comunicación.

#### Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

### **CRITERIOS DE EVALUACIÓN COMPETENCIAS CLAVE**

Crit.FR.3.1 Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos sencillos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas y familiares, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico limitado de uso frecuente con ayuda visual.

CCL

Crit.FR.3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas de acuerdo a su nivel para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto con ayuda visual.

CCL-CAA

Crit.FR.3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).

CCL-CSC

Crit.FR.3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas esenciales del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos muy sencillos de uso muy común relativos a la organización textual simple (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).

CCL

Crit.FR.3.5. Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas adecuadas a su nivel en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

CCL-CAA

Crit.FR.3.6. Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del

contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.

CCL

Crit.FR.3.7. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación más simples y frecuentes, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e, %), y sus significados asociados.

## **BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción**

### **CONTENIDOS:**

#### Estrategias de producción:

##### \*Planificación:

Comprender el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...). Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...).

##### \*Ejecución:

Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. Aprovechar al máximo los conocimientos previos. Compensar las carencias lingüísticas mediante los siguientes procedimientos:

Lingüísticos: Modificar palabras de significado parecido. Definir o parafrasear un término o expresión.

Paralingüísticos y paratextuales: Pedir ayuda. Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado. Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

#### Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros. Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes. Lenguaje no verbal.

#### Funciones comunicativas:

Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y ayuda. Expresión del conocimiento. Expresión de la voluntad, el interés, la preferencia, el sentimiento, la intención, la orden, la autorización y la prohibición. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización de un discurso sencillo.

#### Estructuras sintáctico-discursivas:

Afirmación (phrases affirmatives). Negación (ne ... pas, ne... rien, ne ... jamais). Exclamación (oh là là! on y va!...). Interrogación (Que...? quoi ? ; réponse (si, pronom tonique + oui/non, pronom tonique). Expresión de relaciones lógicas: Conjunción (et). Disyunción (ou). Oposición (parce que). Causa (afin de). Explicación (c'est à dire). Comparación (aussi/ plus/ moins + Adj. + que). Expresión de relaciones temporales (ex. alors). Expresión del tiempo verbal: Presente. Pasado (passé composé). Futuro (futur proche, futur simple). Expresión del aspecto: Puntual (phrases simples). Durativo (être en train de + Inf.). Habitual (phrases simples + toujours, jamais...). Expresión de la modalidad: Factualidad (phrases déclaratives). Necesidad (Il faut + Inf.). Obligación (il faut + Inf. , devoir, impératif). Permiso (pouvoir). Intención/deseo (penser + Inf., espérer + Inf.). Expresión de la existencia (présentatifs (c'est, ce sont; voilà)). Expresión de la entidad (articles, genre, noms, adjectifs démonstratifs). Expresión de la cualidad (place de l'adjectif). Expresión de la posesión (adjectifs possessifs (un seul possesseur)). Expresión de la cantidad: Número (singulier/pluriel réguliers et irréguliers fréquents). Numerales (nombres cardinaux (1 à 1000), nombres ordinaux (1<sup>er</sup> à 10<sup>e</sup>)). Cantidad (articles partitifs ; un peu, trop, une boîte, un paquet, un tube...). Expresión del grado (très). Expresión del modo (à/en + moyens de transport). Expresión del espacio: Preposiciones y adverbios de: Lugar (ex. sur). Posición (ex. en face de). Distancia (ex. loin). Dirección (ex. vers). Origen (ex. de). Destino (pour, ex. Je pars pour Paris). Expresión del tiempo: Puntual (l'heure, moments du jour (le matin, le soir)). Divisiones temporales (en/au + saison. Ex. en été). Indicaciones de tiempo (hier, demain...). Duración (de... à). Anterioridad (ex. avant). Posterioridad (ex. plus tard). Secuencia (ex. ensuite). Simultaneidad (pendant que, en même temps...). Frecuencia (une/deux/... fois par... ex. une fois par semaine...).

#### Léxico básico de uso común:

Identificación personal. Países y nacionalidades. Vivienda y hogar. Actividades de la vida diaria. Familia y amigos. Trabajo y ocupaciones. Tiempo libre, ocio y deporte. Viajes y vacaciones. Partes del cuerpo y hábitos saludables. Educación y estudio. Compras y actividades comerciales. Alimentación y restauración. Transporte. Lengua y comunicación. Medio ambiente y entorno natural. Tecnologías de la Información y la Comunicación.

#### Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

### **CRITERIOS DE EVALUACIÓN y COMPETENCIAS CLAVE**

Crit.FR.4.1. Escribir, en papel o en soporte digital, textos muy breves, muy sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes y adecuados a su nivel.

CCL-CD

Crit.FR.4.2. Conocer y aplicar estrategias más frecuentes para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos familiares para el alumno.

CCL-CAA-CD

Crit.FR.4.3. Incorporar a la producción del texto escrito sencillo los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía simples y de la netiqueta más simples en los contextos respectivos.

CCL-CD

Crit.FR.4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo adecuado a su nivel, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.

CCL

Crit.FR.4.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas básicas de uso frecuente y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).

CCL

Crit.FR.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico limitado, escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. Siempre de acuerdo al nivel del alumno.

CCL-CAA-CD

Crit.FR.4.7. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, siempre de acuerdo a su nivel, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas más frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.

### 4.3 Secuenciación de contenidos

#### 4.3.1 2º ESO NO BILINGÜE

##### 4.3.1.1 CONTENIDOS GENERALES DE 2º ESO NO BILINGÜE

**Material del alumno:** libro de texto + cuaderno de ejercicios **Parachute 2** (Obra colectiva, equipo Editorial SantillanaFrançais) .

El método cuenta con 6 unidades. Se trabajarán 2 unidades en cada evaluación sin olvidar que se trata de una evaluación continua y acumulativa. (*consultar el apartado 8.2 de Concreciones metodológicas y adaptación de los contenidos generales en relación a los contenidos trabajados el curso anterior*)

Se leerá un libro de lectura obligatoria.

### UNIDAD 0

#### BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

| Criterios de evaluación   | Estándares de aprendizaje   | Contenidos   | Actividades   |
|---|---|--|---|
| <p><b>Comunicación: comprensión oral</b></p> <p>Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> | <p>1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> | <p><b>Comunicación: comprensión oral</b></p> <p>- Comprender de forma oral mini-diálogos escuchados en clase.</p> <p>-Identificar personajes de una ilustración.</p> <p>-Definir la situación de un diálogo</p> <p>-Identificar nombres de persona en una canción.</p> | <p><b>Comunicación: comprensión oral</b></p> <p>- LE p. 7 act. 1;</p> <p>-LE p.7 act. 3</p> <p>- LE p. 8 act. 1</p> <p>-LE p.8 act. 4</p> |



|  |   |                                   |                                   |
|--|---|-----------------------------------|-----------------------------------|
|  | <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p> |                                   |                                   |
| <b>Estrategias de comprensión</b><br>Conocer y saber aplicar las |   | <b>Estrategias de comprensión</b> | <b>Estrategias de comprensión</b> |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| <p>estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p>  |  | <p>- Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual.</p> <p>- Comprender globalmente un diálogo con el fin de definir la situación.</p>   | <p>- LE p. 7 act. 1,4.</p> <p>-LE p. 8 act. 1</p>   |
| <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> |  | <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>-Las actividades extraescolares.</p>   | <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>- LE p. 9, act. 7, 8 y 9.</p>   |
| <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>  |  | <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>- Hablar de la vuelta al cole.</p> <p>- Describir a alguien físicamente.</p> <p>-Comunicar en clase.</p> <p>- Hablar de las actividades extraescolares.</p>   | <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>- LE p. 7</p> <p>- LE p. 7 act. 1 y 4</p> <p>- LE p. 10</p> <p>- LE p. 9 act. 7, 8 y 9</p>   |
| <p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>  |  | <p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>- Los verbos en presente (primer grupo –er)</p> <p>- <i>Faire du / de la / de l' / des</i></p> <p>- <i>Jouer du / de la / de l' / des</i></p> <p>- <i>Jouer au / à la / à l' / aux</i></p> <p>- Los verbos <i>pouvoir</i> et <i>vouloir</i>.</p> | <p><b>Patrones sint. discursivos</b></p> <p>- LE p. 7 act. 2</p> <p>- LE p. 9 act.7, 8 y 9</p> <p>- LE p. 9 act.7, 8 y 9</p> <p>- LE p. 9 act.7, 8 y 9</p> <p>- LE p. 10 act. 1</p> |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| <p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> |  | <p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El material escolar.</li> <li>- Números altos (hasta un millón).</li> <li>- La ropa y los colores.</li> </ul> | <p><b>Léxico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 8</li> <li>- LE p 8 act. 5</li> <li>- LE p. 7 act. 1 y 4</li> </ul> |
| <p><b>Patrones sonoros</b></p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>   |  | <p><b>Patrones sonoros</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión de los sonidos vocálicos / consonánticos .</li> <li>- Las entonaciones de base.</li> </ul>                  | <p><b>Patrones sonoros</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 7, 8 y 9</li> <li>- LE p. 10 act. 1</li> </ul>            |

## BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

| <b>Criterios de evaluación</b>   | <b>Estándares de aprendizaje</b>  | <b>Contenidos</b>   | <b>Actividades</b>  |
|--|---|---|---|
| <p><b>Comunicación: producción</b></p> <p><u>Expresión</u></p> <p>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación <b>cara</b> a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</li> <li>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</li> <li>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o</li> </ol> | <p><b>Comunicación: producción</b></p> <p><u>Expresión</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Describir lo que hacen los personajes de una ilustración.</li> <li>- Hablar de sus actividades extraescolares.</li> </ul> <p><u>Interacción</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jugar con los compañeros utilizando el vocabulario trabajado.</li> </ul> | <p><b>Comunicación: producción</b></p> <p><u>Expresión</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 7, act.2</li> <li>- LE p 9 act. 9</li> </ul> <p><u>Interacción</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 8 act 3, LE p. 10 act. 3</li> </ul> |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| <p><b>Interacción</b></p> <p>Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p> | <p>por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p> |  |   |
| <p><b>Estrategias de producción</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p>  |  | <p><b>Estrategias de producción</b></p> <p>- Memorizar fórmulas comunicativas.</p>                 | <p><b>Estrategias de producción</b></p> <p>-LE p. 10 act. 2</p> |
| <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de</p>   |  | <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>-Las actividades extraescolares.</p> | <p><b>Aspect. sociocult y socioling.</b></p> <p>- LE p. 9</p>   |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| cortesía más importantes en los contextos respectivos.  |  |  |   |
| <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p>  |  | <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hablar de la vuelta al cole.</li> <li>- Describir a alguien físicamente.</li> <li>- Comunicar en clase.</li> <li>- Hablar de las actividades extraescolares.</li> </ul>   | <p><b>Funciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 8</li> <li>- LE p. 7</li> <li>- LE p. 10</li> <li>- LE p. 9 act. 9</li> </ul>  |
| <p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p> |  | <p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los verbos en presente (primer grupo –er)</li> <li>- <i>Faire du / de la / de l' / des</i></li> <li>- <i>Jouer du / de la / de l' / des</i></li> <li>- <i>Jouer au / à la / à l' / aux</i></li> <li>- Los verbos <i>pouvoir</i> e <i>avoir</i>.</li> </ul> | <p><b>Patrones sint. discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 7 act. 2</li> <li>- LE p. 9 act. 9</li> <li>- LE p. 9 act. 9</li> <li>- LE p. 9 act. 9</li> <li>- LE p. 10 act 2</li> </ul> |
| <p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p>  |  | <p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El material escolar.</li> <li>- Números altos (hasta un millón).</li> <li>- La ropa y los colores.</li> </ul>   | <p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 7, act. 1, LE p.8 act.3, LE p.10 act. 3</li> <li>- LE p 8</li> <li>- LE p. 7 act.3</li> </ul>                                  |
| <p><b>Patrones sonoros</b></p> <p>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</p>  |  | <p><b>Patrones sonoros</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión de los sonidos vocálicos / consonánticos .</li> <li>- Las entonaciones de base.</li> </ul>  | <p><b>Patrones sonoros</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 7, 8 y 9</li> <li>LE p. 10</li> </ul>   |

### BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

| Criterios de evaluación  | Estándares de aprendizaje   | Contenidos  | Actividades   |
|--|---|---|---|
| <p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <p>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> | <p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</p> <p>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de</p> | <p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <p>- Comprender palabrastransparentescon ayuda de la grafía y de la ilustración.</p> <p>- Comprender diálogos cortos y contestar preguntas.</p> | <p><b>Comunicación</b></p> <p>- LE p. 7act. 3</p> <p>- LE p. 8 act. 1 y 2</p> |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles |  |  |
| <b>Estrategias de comprensión</b><br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.  |   | <b>Estrategias de comprensión</b><br><br>- Comprender diálogos cortos con ayuda de la imagen.  | <b>Estrategias</b><br><br>-LE p. 8act. 1 y 2   |
| <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b><br><br>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). |   | <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b><br><br>-Las actividades extraescolares.  | <b>Aspectos socioculturales y lingüísticos.</b><br><br>- LE p.9<br>"J'observe et j'analyse"                  |
| <b>Funciones comunicativas</b><br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).  |   | <b>Funciones comunicativas</b><br><br>- Hablar de la vuelta al cole.<br>- Describir a alguien físicamente.<br>-Comunicar en clase.<br>- Hablar de las actividades extraescolares.  | <b>Funciones c.</b><br><br>- LE p. 7 y 8<br>- LE p. 7<br>- LE p. 10<br>- LE p. 9                             |
| <b>Patrones sintácticos y discursivos</b><br><br>Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una   |   | <b>Patrones sintácticos y discursivos</b><br><br>- Los verbos en presente (primer grupo –er)<br><br>- <i>Faire du / de la / de l' / des</i><br>- <i>Jouer du / de la / de l' / des</i><br>- <i>Jouer au / à la / à l' / aux</i><br><br>- Los verbos <i>pouvoir</i> et <i>vouloir</i> . | <b>Patrones sintácticos y discursivos</b><br><br>- LE p. 7 act. 2<br><br>- LE p. 9<br>- LE p. 9<br>- LE p. 9 |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| sugerencia).   |  |   | -LE p.10 act. 1  |
| <b>Léxico de uso frecuente</b><br>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen. |  | <b>Léxico de uso frecuente</b><br>-El material escolar.<br>- Números altos (hasta un millón).<br>- La ropa y los colores.   | <b>Léxico</b><br>- LE p. 10<br>- LE p 8<br>- LE p. 7     |
| <b>Patrones sonoros y ortográficos</b><br>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ¡), y sus significados asociados.  |  | <b>Patrones sonoros y ortografía</b><br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos | <b>Patrones sonoros y ortografía</b><br>-LE p. 10 act. 1 |

#### BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

| <b>Criterios de evaluación</b>  | <b>Estándares de aprendizaje</b>  | <b>Contenidos</b>                           | <b>Actividades</b> |
|---|---|---|--------------------|
| <p>Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</li> <li>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes.</li> <li>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en</li> </ol> | -Describir a personajes de una ilustración. | LE p.7 act. 2      |



|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <p>sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabolas funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p> | <p>otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <p>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p> |  |  |
| <p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos,</p>  |   | <p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>-Reutilización del vocabulario del curso anterior.</p> | <p><b>Estrategias</b></p> <p>-LE p.7 act 2</p> |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.  |  |  |   |
| <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b><br>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.  |  | <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b><br>-Las actividades extraescolares.  | <b>Aspectos sociocult /ling</b><br>- LE p. 9  |
| <b>Funciones comunicativas</b><br>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.   |  | <b>Funciones comunicativas</b><br>- Hablar de la vuelta al cole.<br>- Describir a alguien físicamente.<br>-Comunicar en clase.<br>- Hablar de las actividades extraescolares.  | <b>Funcionesc.</b><br>- LE p. 7<br>- LE p. 7<br>- LE p. 10<br>- LE p. 9                                     |
| <b>Patrones sintácticos y discursivos</b><br>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). |  | <b>Patrones sintácticos y discursivos</b><br>- Los verbos en presente (primer grupo -er)<br>- <i>Faire du / de la / de l' / des</i><br>- <i>Jouer du / de la / de l' / des</i><br>- <i>Jouer au / à la / à l' / aux</i><br>- Los verbos <i>pouvoir</i> et <i>vouloir</i> . | <b>Patrones sint. Y discursivos</b><br>- LE p. 7act. 2<br>- LE p. 9<br>- LE p. 9<br>- LE p. 9<br>- LE p. 10 |
| <b>Léxico de uso frecuente</b><br>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.  |  | <b>Léxico de uso frecuente</b><br>-El material escolar.<br>- Números altos (hasta un millón).<br>- La ropa y los colores.  | <b>Léxico</b><br>- LE p. 7<br>- LE p 8<br>- LE p. 7   |
| <b>Patrones sonoros y ortografía</b><br>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje   |  | <b>Patrones sonoros y ortografía</b><br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y   | <b>Sonidos/grafía</b><br>- LE p. 10   |

|  |  |                     |  |
|--|--|---------------------|--|
| principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. |  | puntos suspensivos. |  |
|  |  |                     |  |

**Competencias clave**(además de la competencia lingüística)

**Contenidos**

**Actividades**

**Competencia matemática**

- Aprender a contar en francés (de 1 a un millón)

- LE p. 8

**y competencias clave en ciencia y tecnología**

**Competencias sociales y cívicas**

- Participar y respetar el turno de palabra de los demás.

- LE p. 7 act. 1, 2, 3 y 4,  
LE p. 8 act.3  
LE p. 9 act. 9  
Le p.10 act. 3

**Aprender a aprender**

- Trabajar la capacidad de observación y de escucha. Implicarse en el aprendizaje.

- LE p. 7 act.1, 2,3 y 4  
LE p. 8 act 1, 2, 3, 4, 5 y 6. LE p.10 act 1, 2 y 3.  
-LE p.9 act. 9

-Memorizar una canción.

## UNIDAD 1

### BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

| Criterios de evaluación   | Estándares de aprendizaje  | Contenidos   | Actividades   |
|---|--|--|---|
| <p><b>Comunicación: comprensión oral</b></p> <p>Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en</p> | <p>1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> | <p>-Escuchar, observar ilustraciones para descubrir el vocabulario.</p> <p>-Extraer informaciones globales de un diálogo.</p> <p>-Escuchar y adivinar las nacionalidades de los personajes.</p> <p>-Asociar un personaje a su ciudad y país.</p> <p>-Recordar las réplicas de un</p> | <p>-LE p. 11 act. 1 y 2 LE p. 14 act 2<br/>-LE p. 12 act.2<br/>LE p. 14 act. 1<br/><br/>-LE p. 13 act. 5<br/><br/>-LE p. 13act. 6<br/><br/>-LE p. 14 act. 2</p> |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <p>situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> | <p>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p> | <p>diálogo.</p> <p>-Comprenderpreguntacortas.</p>  | <p>-LE p. 19 act 7</p>   |
| <p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p>   |  | <p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>-Con el apoyo de las informaciones sacadas de una ilustración, desarrollar el espíritu de observación y de lógica ejercitando la atención visual y auditiva.</p> <p>-Comprender el sentido general y localizar las palabras clave en un diálogo simple.</p> <p>-Memorizar y repetir las réplicas</p> | <p><b>Estrategias</b></p> <p>- LE p. 11 act.1, LE p. 13 act. 5 y 6</p> <p>- LE p. 12 act. 2 15 act. 7</p> <p>-LE p. 14 act 2</p> |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  |  | de un diálogo.  |   |
| <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> |  | <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>-La Unión europea.</p> <p>-Los ídolos.</p>  | <p><b>A. sociocult/ y socioling.</b></p> <p>- LE p. 16 y 17 act.1, 2; LE p. 15 act. 6, 7</p> <p>- LE p. 12 act. 2<br/>-LE p.20</p>  |
| <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>  |  | <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>-Describir físicamente una persona o un animal.</p> <p>-Hacer el retrato de alguien.</p> <p>-Informarse de la identidad de alguien.</p> <p>-Indicar la nacionalidad y el país.</p> <p>-Describir sensaciones.</p> <p>-Expresar lo que se quiere o lo que se puede hacer.</p> | <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>- LE p. 11 act. 1, 2.</p> <p>-LE p. 12 act. 2</p> <p>-LE p. 11 y 12, LE p. 19 act 7</p> <p>- LE p. 13 act. 5, 6, « J’observe et j’analyse » et « Grammaire en rythme ! »</p> <p>-LE p. 14 act. 1 y 2.</p> <p>-LE p. 15</p> |
| <p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>  |  | <p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p><i>C’est un / une... qui...</i></p> <p><i>Il / elle est+ nacionalidad.</i><br/>Las preposiciones de lugar (ciudades y países).</p> <p><i>Avoir mal au / à la / à l’ / aux +</i></p>   | <p><b>Patrones sint. discursivos</b></p> <p>- LE p. 11 act. 2<br/>LE p. 15<br/>&lt;&lt;J’observe et j’analyse&gt;&gt;</p> <p>- LE p. 13 act. 5<br/>« J’observe et j’analyse » et « Grammaire en rythme ! »</p>  |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  |  | <p>nombre.</p> <p>Los verbos <i>pouvoir</i> y <i>vouloir</i>.</p>   | <p>- LE p. 14 act. 1 y 2</p> <p>-LE p.15</p>  |
| <p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> |  | <p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>-Los adjetivos de descripción.</p> <p>-Los países y las nacionalidades.</p> <p>-Las sensaciones (tener hambre, sed, miedo, doler).</p> | <p><b>Léxico</b></p> <p>- LE p.11 act. 1, 2, y 3.</p> <p>- LE p. 13 act. 5, 6 « J’observe et j’analyse » et « Grammaire en rythme ! », LE p. 19 act. 3</p> <p>- LE p. 14 act. 1, 2.</p> |
| <p><b>Patrones sonoros</b></p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>   |  | <p><b>Patrones sonoros</b></p> <p>-Escuchar y diferenciar los sonidos [ɔ̃] / [ɑ̃] / [ɛ̃].</p> <p>-El sonido [uj].</p>   | <p><b>Patrones sonoros</b></p> <p>- LE p.12 &lt;&lt;Boîte à sons&gt;&gt;</p> <p>- LE p. 14 « Boîte à sons »</p>   |

## BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

| Criterios de evaluación   | Estándares de aprendizaje   | Contenidos  | Actividades   |
|---|---|---|---|
| <p><b>Comunicación: producción</b></p> <p><u>Expresión</u></p> <p>Producir textos breves y lo</p> | <p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o</p> | <p><b>Comunicación: producción</b></p> <p><u>Expresión</u></p> <p>-Asociar ilustraciones en función</p> | <p><b>Comunicación</b></p> <p><u>Expresión</u></p> <p>- LE p. 11 act.3,</p> |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| <p>bastante comprensibles, tanto en conversación <b>cara</b> a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p> | <p>relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p> | <p>de su parecido físico.</p> <p>-Crear frases con el fin de reutilizar las estructuras estudiadas.</p> <p>- Preparar una presentación sobre un personaje famoso hacer que los compañeros adivinen de quién se trata.</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>-A partir de un modelo crear y memorizar un diálogo por parejas y representarlo ante la clase.</p> <p>-Describir físicamente a un personaje del libro o conocido para que los compañeros lo adivinen.</p> <p>-Diálogo en el veterinario.</p> <p>-Adivinar a través de los gestos de un compañero.</p> <p>-Crear mensajes en forma de bocadillos para diferentes ilustraciones.</p> <p>-Preguntar por la salud de alguien, contestar expresando sensaciones.</p> | <p>-LE p. 15 act.5</p> <p>- LE p. 20 act. 2.</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>-LE p. 12 act. 3,</p> <p>-LE p. 13 act 4 y 7</p> <p>-LE p. 14 act. 3</p> <p>-LE p. 15 act. 6</p> <p>LE p. 18 act. 2</p> <p>-LE p. 19 act. 5</p> |
| <p><b>Estrategias de producción</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros,</p>   |   | <p><b>Estrategias de producción</b></p> <p>-Jugar con los ritmos para aprender de una forma lúdica y desinhibida.</p> <p>- Memorizar diálogos y fórmulas comunicativas</p>   | <p><b>Estrategias</b></p> <p>-LE p. 13« Grammaire en rythme »</p> <p>-LE p. 12 act. 3,</p>  |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <p>procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p>  |  | <p>-Reutilizar vocabulario visto en clase siguiendo modelos.</p> <p>-Utilizar las estructuras estudiadas de una forma lúdica utilizando la mímica.</p>  | <p>-LE p.13 act 4 y 7</p> <p>-LE p. 15 act. 6</p>   |
| <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> |  | <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>-La Unión europea.</p> <p>-Los ídolos.</p>  | <p><b>A. sociocult/ y socioling.</b></p> <p>- LE p. 16 y 17</p> <p>- LE p. 13 act. 7, LE p. 20 act. 2</p>   |
| <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p>   |  | <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>-Describir físicamente una persona o un animal.</p> <p>-Hacer el retrato de alguien.</p> <p>-Informarse de la identidad de alguien.</p> <p>-Indicar la nacionalidad y el país.</p> <p>-Describir sensaciones.</p> <p>-Expresar lo que se quiere o lo que se puede hacer.</p> | <p><b>Funciones c.</b></p> <p>- LE p. 11 act. 3, LE p. 13 act. 4 y 7, LE p. 19 act. 1 y 4</p> <p>-LE p. 12 act 2,3, LE p. 19 act. 2</p> <p>-LE p.13 act. 7, LE p. 19 act 7</p> <p>-LE p. 13 « Grammaire en rythme ! »</p> <p>- LE p. 14 act. 3, LE p. 19 act. 5</p> <p>- LE p. 14 act. 3, LE p. 19 act. 6</p> |
| <p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica,</p>  |  | <p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>-<i>C'est un / une... qui...</i></p> <p>-<i>Il / elle est+</i> nacionalidad. Las preposiciones de lugar (ciudades y países).</p>  | <p><b>Patrones sint. Discursivos</b></p> <p>- LE p. 11 &lt;&lt;J'observe et j'analyse&gt;&gt;</p> <p>- LE p. 13 act 4 y 7 &lt;&lt;J'observe et j'analyse&gt;&gt;</p>  |



|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).   |  | -Avoir mal au / à la / à l' / aux + nombre.<br><br>-Los verbos <i>pouvoir</i> y <i>vouloir</i> .   | -LE p. 14act 2, 3.<br><br>-LE p. 15<br>"J'observe et j'analyse"  |
| <b>Léxico de uso frecuente</b><br><br>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.   |  | <b>Léxico de uso frecuente</b><br><br>-Los adjetivos de descripción.<br><br>-Los países y las nacionalidades.<br><br>-Las sensaciones (tener hambre, sed, miedo, doler). | <b>Léxico</b><br><br>- LE p.11 act. 3,<br>LE p. 19 act. 2<br><br>- LE p 13 act. 4 y<br>7 LE p. 19 act. 3<br><br>- LE p. 14act.3 y<br>4 |
| <b>Patrones sonoros</b><br><br>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones. |  | <b>Patrones sonoros</b><br><br>-Les sons [ʃ] / [ɑ̃] / [ɛ̃]. Imitar las entonaciones.<br><br>-Le son [uj].  | <b>Patrones sonoros.</b><br>-LE p. 12 act. 3,<br><br>- LE p.14<br><<Boîte à sons>>   |

### BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

| <b>Criterios de evaluación</b>  | <b>Estándares de aprendizaje</b>  | <b>Contenidos</b>   | <b>Actividades</b>  |
|---|---|---|---|
| <b>Comunicación: comprensión</b><br><br>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras | 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).<br><br>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen | <b>Comunicación: comprensión</b><br><br>-Comprender globalmente informaciones escritas.<br><br>-Leer un documento con el fin de encontrar lo que dice cada personaje.<br><br>-Leer y comprender preguntas, buscar información en textos cortos.<br><br>-Comprender un texto corto y aprender a extraer información de él. | <b>Comunicación: comprensión</b><br>-LE p. 12 act. 1,<br>LE p. 14 act. 1<br><br>-LE p. 15 act. 4,<br>LE p. 18 act. 1<br><br>-LE p. 16, 17<br><br>-LE p. 17 act. 1<br>"Atelier d'écriture" |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| <p>sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>  | <p>personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</p> <p>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles</p> |  |   |
| <p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p>                                       |   | <p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>-Comprender un texto corto y aprender a extraer de él información.</p> | <p><b>Estrategias</b></p> <p>-LE p. 16 y 17</p>   |
| <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades</p> |   | <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>-La Unión europea.</p> <p>-Los ídolos.</p>           | <p><b>A. sociocult. y socioling.</b></p> <p>- LE p. 16, 17 act. 1, 2, 3, 4 y 5</p> <p>-LE p. 12 act.1</p> |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).  |  |  |   |
| <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>             |  | <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Describir físicamente una persona o un animal.</li> <li>-Hacer el retrato de alguien.</li> <li>-Informarse de la identidad de alguien.</li> <li>-Indicar la nacionalidad y el país.</li> <li>-Describir sensaciones.</li> <li>-Expresar lo que se quiere o lo que se puede hacer.</li> </ul> | <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 11 y p. 13 act. 4 y 7</li> <li>- LE p. 12 y 13</li> <li>- LE p. 13</li> <li>-LE p. 13</li> <li>-LE p. 14 act.1</li> <li>-LE p. 14</li> </ul> |
| <p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>                         |  | <p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>C'est un / une... qui...</p> <p>Il / elle est + nacionalidad.<br/>Las preposiciones de lugar (ciudades y países).</p> <p>Avoir mal au / à la / à l' / aux + nombre.</p> <p>Los verbos pouvoir y vouloir.</p>   | <p><b>P. sintácticos y discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 11</li> <li>- LE p. 13 &lt;&lt;J'observe et j'analyse&gt;&gt;</li> <li>- LE p. 14 act 1</li> <li>- LE p. 15</li> </ul>                  |
| <p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p> |  | <p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Los adjetivos de descripción.</li> <li>-Los países y las nacionalidades.</li> <li>-Las sensaciones (tener hambre, sed, miedo, doler).</li> </ul>   | <p><b>Léxico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.11</li> <li>- LE p 13 « J'observe et j'analyse »</li> <li>- LE p. 14act 1, LE p. 18 act. 1</li> </ul>  |
| <p><b>Patrones sonoros y ortográficos</b></p> <p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. &gt;, %, ), y sus</p>  |  | <p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.</li> <li>-Saber pronunciar y escribir palabras que contengan el sonido</li> </ul>  | <p><b>Sonido/grafía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 17act. 1 " Atelier d'écriture"</li> <li>-LE p. 17 «Je lis</li> </ul>   |

|                         |  |      |           |
|-------------------------|--|------|-----------|
| significados asociados. |  | [ã]. | j'écris » |
|-------------------------|--|------|-----------|

#### BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

| Criterios de evaluación  | Estándares de aprendizaje   | Contenidos  | Actividades   |
|--|---|---|---|
| <p>Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. Mostrar control sobre un</p> | <p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</p> <p>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <p>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p> | <p>-Redactar una descripción de un personaje conocido.</p> <p>-Reutilizar las estructuras estudiadas y redactar frases siguiendo modelo.</p> <p>-Buscar información sobre la Unión europea.</p> <p>-Escribir un anuncio para que adopten un animal.</p> <p>-Preparar una ficha sobre un personaje conocido.</p> | <p>-LE p.13 act. 7</p> <p>-LE p. 15 act. 5</p> <p>-LE p. 17 act @</p> <p>-LE p. 17 « Atelier d'écriture »</p> <p>- LE p.20 &lt;&lt;Tâche finale&gt;&gt;</p> |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <p>repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p> |  |   |  |
| <p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>   |  | <p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>-Redactar una presentación a partir de modelos, reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes.</p> <p>-Reutilizar las estructuras estudiadas y redactar frases siguiendo modelo</p> | <p><b>Estrategias</b></p> <p>-LE p.13 act. 7<br/>17 act. 3<br/>“Atelier d’écriture”<br/>, LE p. 20 act. 1, 2</p> <p>-LE p. 15 act. 5</p> |
| <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p>   |  | <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>-La Unión europea.</p> <p>-Los ídolos.</p>  | <p><b>Aspectos sociolingüísticos</b></p> <p>- LE p. 16, 17</p> <p>-LE p 13 act 7,<br/>LE p. 20 act. 1</p>                                |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p>   |  | <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Describir físicamente una persona o un animal.</li> <li>-Hacer el retrato de alguien.</li> <li>-Informarse de la identidad de alguien.</li> <li>-Indicar la nacionalidad y el país.</li> <li>-Describir sensaciones.</li> <li>-Expresar lo que se quiere o lo que se puede hacer.</li> </ul> | <p><b>Funcionesc.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 11</li> <li>- LE p. 12</li> <li>- LE p. 13act 7</li> <li>- LE p.13</li> <li>-LE p.14</li> <li>-LE p. 14</li> </ul>             |
| <p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p> |  | <p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p><i>C'est un / une... qui...</i></p> <p><i>Il / elle est+ nacionalidad.</i><br/>Las preposiciones de lugar (ciudades y países).</p> <p><i>Avoir mal au / à la / à l' / aux + nombre.</i></p> <p>Los verbos <i>pouvoir</i> y <i>vouloir</i>.</p>   | <p><b>Patrones sint. discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 11</li> <li>- LE p. 13 &lt;&lt;'observe et j'analyse&gt;&gt;</li> <li>- LE p. 14</li> <li>- LE p. 15</li> </ul> |
| <p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p>  |  | <p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Los adjetivos de descripción.</li> <li>-Los países y las nacionalidades.</li> <li>-Las sensaciones (tener hambre, sed, miedo, doler).</li> </ul>   | <p><b>Léxico frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.11</li> <li>- LE p 13</li> <li>- LE p. 14</li> </ul>   |
| <p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>                        |  | <p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.</li> <li>-Saber pronunciar y escribir palabras que contengan el sonido [ã].</li> </ul>   | <p><b>Sonido /grafía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p 17 act.3</li> <li>-LE p 17 &lt;&lt;Je lis, j'écris&gt;&gt;</li> </ul>   |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>Competencia matemática<br/>y competencias clave en ciencia<br/>y tecnología</b> | -Utilizar razonamiento lógico para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor.  | -LE p .13<br>« J’observe et j’analyse »,<br>LE p. 14<br>« J’observe et j’analyse », LE p. 19         |
|  | -Saber utilizar herramientas tecnológicas para realizar búsquedas.  | -LE p.20 act 1.  |
| <b>Competencias sociales y cívicas</b>   | -Participar en los intercambios orales, respetar el turno de los demás.   | -LE p. 11 act.3,<br>LE p. 12 act. 3,<br>LE p. 13<br>LE p. 14 act. 3<br>LE p. 16 y 17,<br>18, 19 y 20 |
|  |   |  |
| <b>Aprender a aprender</b>   | -Desarrollar la capacidad de observación y de escucha. Implicarse en el aprendizaje.  | -LE p.11 act. 1,<br>2 y 3 , LE p. 12<br>act 2., LE p. 14<br>act. 3                                   |
|  | -Cuidar la pronunciación y la entonación.   | -LE p 12   |
|  | -Trabajar la memoria.   | -LE p. 12<br>« Mémoire »<br>LE p. 14 act. 2<br>y<br>« Mémoire »                                      |
|  | -Reflexionar sobre una regla gramatical.  | -LE p. 13 act.<br>« J’observe et j’analyse »   |
|  | -Desarrollar la capacidad de observación. Reconocer la importancia del lenguaje no verbal en el aprendizaje. Analizar una estructura gramatical. Cuidar la pronunciación. Adquirir y asimilar nuevos conocimientos. | -LE p. 15 act. 4<br>y « J’observe et j’analyse »   |
|  | -Querer adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos.  | -LE p. 16 y 17   |
|  | -Organizar el trabajo individual.   | -LE p. 20 act. 1<br>y 2  |
| <b>Sensibilidad y expresión culturales</b>   | -Desarrollar la creatividad y la capacidad de hacerse comprender mediante la mímica.  | -LE p. 15 act. 6   |
|  | -Descubrir la Unión europea.  | -LE p 16 y 17  |
|  | -Desarrollar su creatividad.  | -LE p. 20 act 1<br>y 2   |
| <b>Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor</b>                                | -Implicarse en el aprendizaje.  | LE p. 14<br>19. Act. 1 y 5   |
| <b>Competencia digital</b>   | -Realizar búsqueda de información por Internet.   | -LE p. 17 @  |

## UNIDAD 2

### BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

| Criterios de evaluación   | Estándares de aprendizaje   | Contenidos  | Actividades  |
|---|---|---|--|
| <p><b>Comunicación: comprensión oral</b></p> <p>Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> | <p>1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> | <p>-Escuchar mensajes orales y saber en qué lugar se realizan.</p> <p>-Comprender un diálogo de forma global con el fin de identificar la situación y contestar a preguntas.</p> <p>-Saber reconocer preguntas sencillas para poder contestarlas.</p> <p>-Escuchar globalmente un diálogo con el fin de definir su situación.</p> <p>-Comprender una conversación y verificar sus respuestas.</p> | <p>-LE p. 21 act. 2</p> <p>-LE p. 22 act. 1, LE p. 23 act. 5 y 8</p> <p>-LE p. 22 act. 2</p> <p>-LE p.24 act. 1 y 2</p> <p>LE p. 25 act. 6</p> |



|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|   | <p>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p> |  |   |
| <p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p>  |   | <p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>-Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva.</p> <p>-Escuchar y aprender a escuchar.</p> <p>-Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva de forma lúdica.</p> | <p><b>Estrategias</b></p> <p>- LE p. 21 act.1 y 3, LE p. 24 act. 1 y 2</p> <p>- LE p. 23 act. 5 y 8</p> <p>-LE p. 28 act. 1</p> |
| <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y</p> |   | <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>-La seguridad vial.</p> <p>-Los eslóganes</p>  | <p><b>A. sociocult. y sociolingüísticos</b></p> <p>- LE p. 26, 27</p> <p>- LE p. 26, 27</p>                                     |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| convenciones sociales (costumbres, tradiciones).  |  |   |   |
| <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p> |  | <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>-Indicar un itinerario.</p> <p>-Indicar dónde se va y de dónde se viene.</p> <p>-Hacer proposiciones, sugerencias. Aceptar y rechazar.</p> <p>-Hablar de proyectos inmediatos.</p> | <p><b>Funciones c.</b></p> <p>- LE p. 22, LE p. 28 act 1</p> <p>-LE p. 23 act. 5 y 8 y “J’observe et j’analyse”, LE p. 29 act. 3</p> <p>- LE p. 25act. 6</p> <p>- LE p. 24act. 1 y 2</p>  |
| <p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>                                 |  | <p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>-<i>Aller au / à la / à l’ / aux.</i></p> <p>-<i>Venir du / de la / de l’ / des.</i></p> <p>-Le futur proche.</p> <p>-<i>On = tout le monde.</i></p>                    | <p><b>Patrones sint. discursivos</b></p> <p>- LE p. 23act. 5 y 8 y “J’observe et j’analyse”</p> <p>- LE p. 23 act. 5 y 8 y “J’observe et j’analyse”</p> <p>- LE p. 24 act. 1 y 2, LE p. 25 &lt;&lt;J’observe et j’analyse&gt;&gt;</p> <p>- LE p. 24 act. 1 y 2, LE p. 25 &lt;&lt;J’observe et j’analyse&gt;&gt;</p> |
| <p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>  |  | <p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>-La ciudad: lugares, itinerarios.</p> <p>-Los medios de transporte.</p> <p>-Las profesiones.</p> <p>-Las actividades y el tiempo libre.</p>  | <p><b>Léxico</b></p> <p>- LE p.21act. 1, 3, LE p.22 act. 1</p> <p>- LE p 22 act. 1,</p> <p>- LE p. 22</p> <p>- LE p. 24 act. 1 y 2</p> <p>-LE p. 25 act. 6</p>  |
| <p><b>Patrones sonoros</b></p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y</p>  |  | <p><b>Patrones sonoros</b></p> <p>-Los sonidos [b] / [v] / [f].</p>   | <p><b>Sonido/grafía</b></p> <p>- LE p.22 “Boîte à sons”</p> <p>- LE p. 24 “Boîte</p>  |

|   |  |                          |         |
|---|--|--------------------------|---------|
| reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. |  | -Los sonidos [oe] / [ø]. | à sons” |
|---|--|--------------------------|---------|

## BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

| Criterios de evaluación  | Estándares de aprendizaje   | Contenidos   | Actividades   |
|--|---|--|---|
| <p><b>Comunicación: producción</b></p> <p><u>Expresión</u></p> <p>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación <b>cara</b> a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque</p> | <p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación</p> | <p><b>Comunicación: producción</b></p> <p><u>Expresión</u></p> <p>-Indicar un itinerario.</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>-Hacer proposiciones a un compañero, aceptar o rechazar.</p> <p>-Mimar una profesión para que los compañeros adivinen de cual se trata.</p> | <p><b>Comunicación: producción</b></p> <p><u>Expresión</u></p> <p>- LE p. 22 act.4, p.29 act. 4</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>-LE p. 24 act. 4</p> <p>-LE p.25 act.7</p> |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| <p>puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>   | <p>formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p> |   |   |
| <p><b>Estrategias de producción</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p>   |   | <p><b>Estrategias de producción</b></p> <p>-Liberar progresivamente la expresión oral. Reutilizar lo adquirido en la unidad de forma dinámica y creativa.</p>   | <p><b>Estrategias</b></p> <p>-LE p. 24 act 4, LE p. 25 act. 7</p>   |
| <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> |   | <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>-La seguridad vial.</p> <p>-Los eslóganes</p>   | <p><b>A. sociocult. sociolingüísticos</b></p> <p>- LE p. 26, 27</p> <p>-LE p.26, 27</p>   |
| <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p>   |   | <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>-Indicar un itinerario.</p> <p>-Indicar dónde se va y de dónde se viene.</p> <p>-Hacer proposiciones, sugerencias. Aceptar y rechazar.</p> <p>-Hablar de proyectos inmediatos.</p> | <p><b>Funciones c.s</b></p> <p>- LE p. 22 act. 4, p.29 act. 4</p> <p>- LE p. 22 y 23, LE p. 29 act. 1</p> <p>- LE p. 24 act. 4</p> <p>- LE p. 25 act. 7</p> |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| <p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p> |  | <p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>-<i>Aller au / à la / à l' / aux.</i></p> <p>-<i>Venir du / de la / de l' / des.</i></p> <p>-Le futur proche.</p> <p>-<i>On = tout le monde.</i></p> | <p><b>Patrones sint. Discursivos</b></p> <p>- LE p. 22 y 23 &lt;&lt;J'observe et j'analyse&gt;&gt;</p> <p>- LE p. 22 y 23 &lt;&lt;J'observe et j'analyse&gt;&gt;</p> <p>- LE p. 25 act. 6 &lt;&lt;J'observe et j'analyse&gt;&gt;</p> <p>-LE p. 25 act. 6 &lt;&lt;J'observe et j'analyse&gt;&gt;</p> |
| <p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p>  |  | <p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>-La ciudad: lugares, itinerarios.</p> <p>-Los medios de transporte.</p> <p>-Las profesiones.</p> <p>-Las actividades y el tiempo libre.</p>                     | <p><b>Léxico</b></p> <p>- LE p.21</p> <p>- LE p 22</p> <p>- LE p. 24 act. 3, LE p. 29 act. 2</p> <p>- LE p. 24 act. 4 y p.25 act. 6</p>   |
| <p><b>Patrones sonoros</b></p> <p>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</p>  |  | <p><b>Patrones sonoros</b></p> <p>-Imitar entonaciones y trabajar la expresividad.</p> <p>-Los sonidos [b] / [v] / [f].</p> <p>-Los sonidos [oe] / [ø].</p>  | <p><b>Patrones sonoros</b></p> <p>-LE p. 24 act. 4</p> <p>- LE p.22 &lt;&lt;Boîte à sons&gt;&gt;</p> <p>- LE p. 24 &lt;&lt;Boîte à sons&gt;&gt;</p>   |

### BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|-------------------------|---------------------------|------------|-------------|
|-------------------------|---------------------------|------------|-------------|

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <p>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> | <p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</p> <p>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles</p> | <p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <p>-Reutilizar el vocabulario de la ciudad de forma lúdica.</p> <p>-Comparar un itinerario y detectar errores.</p> <p>-Comprender un texto corto y aprender a extraer información de él.</p> <p>-Comprender proposiciones y sus respuestas para ponerlas en orden.</p> <p>-Leer y comprender a personajes que hablan de sus proyectos.</p> | <p><b>Comunicación</b></p> <p>-LE p. 21 act. 2</p> <p>- LE p. 22 act. 4</p> <p>-LE p. 23 act. 5 y 6<br/>LE p. 26 act. 1 y P. 27 act. 2 y 3</p> <p>- LE p. 25 act 5</p> <p>-LE p. 24 act. 1</p> |
| <p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las</p>  |   | <p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>-Comprender un texto corto y</p>   | <p><b>Estrategias</b></p> <p>-LE p. 23 act. 5,</p>   |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <p>estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p>   |  | <p>aprender a extraer de él información.</p> <p>-Comprender textos cortos con ayuda de las ilustraciones y de palabras transparentes.</p> <p>-Desarrollar su competencia en comprensión escrita a partir de documentos auténticos o semi-auténticos con un importante contenido social.</p> | <p>7</p> <p>- LE p. 26 act 4</p> <p>-LE p. 26 y 27</p>   |
| <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> |  | <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>-La seguridad vial.</p> <p>-Los eslóganes</p>   | <p><b>A. sociocult. y sociolingüísticos</b></p> <p>- LE p. 26 act. 1 y p 27 act. 2 y 3</p> <p>-LE p.27 act 1</p>   |
| <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>  |  | <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>-Indicar un itinerario.</p> <p>-Indicar dónde se va y de dónde se viene.</p> <p>-Hacer proposiciones, sugerencias. Aceptar y rechazar.</p> <p>-Hablar de proyectos inmediatos.</p>   | <p><b>Funciones c.</b></p> <p>- LE p. 22act 4</p> <p>- LE p. 23 act.5, 6, 7 y “J’observe et j’analyse”</p> <p>- LE p. 24 act.1</p> <p>- LE p. 25 act.5</p>   |
| <p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>  |  | <p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>-<i>Aller au / à la / à l’ / aux.</i></p> <p>-<i>Venir du / de la / de l’ / des.</i></p> <p>-Le futur proche.</p> <p>-<i>On = tout le monde.</i></p>  | <p><b>Patrones sintácticos</b></p> <p>- LE p. 23 act 5, 6 y 7 y &lt;&lt;J’observe et j’analyse&gt;&gt;</p> <p>- LE p. 23 &lt;&lt;J’observe et j’analyse&gt;&gt;</p> <p>-LE p. 25 act. 5 y « J’observe et j’analyse »</p> <p>-LE p. 25 act. 5 y</p> |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|   |  |   | « J’observe et j’analyse »  |
| <p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p> |  | <p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>-La ciudad: lugares, itinerarios.</p> <p>-Los medios de transporte.</p> <p>-Las profesiones.</p> <p>-Las actividades y el tiempo libre.</p>                | <p><b>Léxico</b></p> <p>- LE p.21</p> <p>- LE p 22 act 3</p> <p>- LE p. 24 act. 1</p> <p>- LE p. 25. Act. 5</p> |
| <p><b>Patrones sonoros y ortográficos</b></p> <p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. &gt;, %, ¡), y sus significados asociados.</p>   |  | <p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <p>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos</p> <p>-Je lis, j’écris :<br/>é(e)(s), er, es, et, ez = [e].</p> | <p><b>Sonido/grafía</b></p> <p>- LE p. 23 act. 5<br/>26 y 27</p> <p>-LE p. 27 « Je lis, j’écris »</p>           |

#### BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

| <b>Criterios de evaluación</b>  | <b>Estándares de aprendizaje</b>  | <b>Contenidos</b>  | <b>Actividades</b>   |
|---|---|--|--|
| <p>Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos</p> | <p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</p> <p>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de</p> | <p><b>Comunicación</b></p> <p>-Redactar una presentación sobre la seguridad vial en su país.</p> <p>-Redactar eslóganes que rimen.</p> | <p><b>Comunicación</b></p> <p>-LE p.27 act. @</p> <p>-LE p. 27 act. 2<br/>“Atelier d’écriture”</p> |



|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <p>convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p> | <p>cortesía y de la netiqueta más importantes.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <p>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p> |  |  |
|---|--|--|--|

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  |  |   |   |
| <p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>   |  | <p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Redactar eslóganes a partir de modelos, reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes.</p>  | <p><b>Estrategias</b></p> <p>-LE p.27 act. 2<br/>“Atelier d’écriture”</p>   |
| <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p>  |  | <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>-La seguridad vial.</p> <p>-Los eslóganes</p>   | <p><b>A. socio. sociolingüísticos</b></p> <p>- LE p. 26 y 27</p> <p>- LE p. 27<br/>“Atelier d’écriture”</p>                                     |
| <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p>   |  | <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>-Indicar un itinerario.</p> <p>-Indicar dónde se va y de dónde se viene.</p> <p>-Hacer proposiciones, sugerencias. Aceptar y rechazar.</p> <p>-Hablar de proyectos inmediatos.</p> | <p><b>Funciones c.</b></p> <p>- LE p. 22</p> <p>- LE p. 23 act.6</p> <p>- LE p. 25</p> <p>- LE p. 24 y 25, LE p. 29 act. 5</p>                  |
| <p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p> |  | <p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>-<i>Aller au / à la / à l’ / aux.</i></p> <p>-<i>Venir du / de la / de l’ / des.</i></p> <p>-Le futur proche.</p> <p>-<i>On = tout le monde.</i></p>                    | <p><b>Patrones sint. Discursivos</b></p> <p>- LE p. 23 act. 6</p> <p>- LE p. 23 act. 6</p> <p>- LE p. 25, LE p. 29 act. 5</p> <p>- LE p. 25</p> |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p>   |  | <p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>-La ciudad: lugares, itinerarios.</p> <p>-Los medios de transporte.</p> <p>-Las profesiones.</p> <p>-Las actividades y el tiempo libre.</p>                | <p><b>Léxico</b></p> <p>- LE p.21,</p> <p>- LE p 22</p> <p>- LE p. 24</p> <p>- LE p. 25</p>                     |
| <p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p> |  | <p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <p>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.</p> <p>-Je lis, j'écris :<br/>é(e)(s), er, es, et, ez= [e].</p> | <p><b>Sonido/grafía</b></p> <p>-LE p 27 act.2<br/>"Atelier d'écriture"</p> <p>-LE p. 27 « Je lis, j'écris »</p> |

**Competencias clave** (además de la competencia lingüística)

**Contenidos**

**Actividades**

**Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología**

- Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor.

-LE p.23  
"J'observe et j'analyse", LE p. 25 act. 5

-Saber utilizar diferentes herramientas tecnológicas para hacer búsquedas.

-LE p. 30

**Competencias sociales y cívicas**

-Participar y respetar el turno de palabra. Implicarse en la vida de clase.

-LE p. 21 act 1, 3, LE p. 22, LE p. 24 act. 4 y p. 25 act. 7, LE p. 28 act, 1 y 2

-Hablar de los proyectos propios a los demás.

-LE p. 25 act. 7

-Ganar confianza a la hora de hablar.

-LE p.29

-Proponer ideas al grupo y respetar las ideas de los compañeros.

-LE p.30

**Aprender a aprender**

-Trabajar la capacidad de observación y de escucha. Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje.

-LE p.21 act. 1, 2 y 3, LE p. 22 act. 1, 2  
LE p. 26 y 27

-Cuidar la pronunciación. Diferenciar la gramática de la lengua oral de la gramática de la lengua escrita. Reflexionar sobre una regla gramatical. Desarrollar el sentido de la escucha.

-LE p. 23 act.5 y 8,  
« J'observe et j'analyse », LE p. 24 y 25

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | -Comparar una estructura gramatical con su lengua materna.  | -LE p. 25, « J'observe et j'analyse »,        |
|   | -Desarrollar la capacidad de mímica para hacerse entender.  | -LE p.25 act. 7                               |
|   | -Saber utilizar el juego como método de aprendizaje   | -LE p.28act 1, 2 y 3.                         |
|   | -Evaluar su propio trabajo.   | -LE p. 29 act. 1, 2, 3, 4 y 5                 |
|   | -Distinguir la lengua oral de la escrita y valorarlo como una ventaja. Valorar la importancia de la interacción e el aprendizaje. | -LE p. 25                                     |
| <b>Sensibilización y expresión cultural</b>         | -Desarrollar su creatividad y su habilidad manual.  | -LE p.27 act. 1 y 2.<br>LE p. 30              |
| <b>Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor</b> | -Implicarse en la creación de ideas.<br>-Implicarse en su aprendizaje.  | -LE p. 28 act 3<br>-LE p. 25, LE p. 28 act. 3 |
|   | -Aprender a trabajar en grupo. Colaborar en un proyecto.  | -LE p. 27 <a href="#">act.@</a> , LE p. 30    |
| <b>Competencia digital</b>                          | -Conversar en francés.<br>-Buscar en Internet información sobre la seguridad vial.  | -LE p. 29<br>-LE p. 27 act @                  |

## UNIDAD 3

### BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

| Criterios de evaluación   | Estándares de aprendizaje   | Contenidos   | Actividades  |
|---|---|--|--|
| <p><b>Comunicación: comprensión oral</b></p> <p>Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> | <p>1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica las ideas principales</p> | <p><b>Comunicación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Observar ilustraciones, escuchar y relacionar.</li> <li>-Reconocer el vocabulario en una canción.</li> <li>-Identificar situaciones comprender vocabulario.</li> <li>-Comprender el sentido general de diálogos cortos y encontrar diferencias.</li> <li>-Comprender documentos escritos con el fin de contestar a preguntas orales.</li> <li>-Escuchar un diálogo, establecer comparaciones.</li> <li>-Comprensión global de un diálogo.</li> <li>-Comprender preguntas orales con el fin de responder a ellas.</li> </ul> | <p><b>Comunicación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p.33 act. 1, 2</li> <li>-LE p.33 act. 3</li> <li>-LE p. 35 act. 7</li> <li>-LE p.34 act.1, 2 y 3</li> <li>-LE p. 35 act. 6</li> <li>-LE p.36 act. 1 y 2</li> <li>-LE p. 37 act. 6</li> <li>-LE p. 41 act. 4</li> </ul> |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje. |  |  |
| <p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p>   |   | <p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>-Escuchar y aprender a escuchar.</p> <p>-Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva.</p> <p>-Comprender una situación con ayuda de pistas sonoras y visuales para poder localizar las diferencias.</p> | <p><b>Estrategias</b></p> <p>- LE p. 33 act.1, 2</p> <p>- LE p. 33 act. 1<br/>LE p. 35 act. 6 y 7.<br/>LE p. 36 act. 2.</p> <p>-LE p. 34 act. 1 y 2, LE p. 36 act. 7</p> |
| <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> |   | <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>-Las fiestas tradicionales en Francia.</p>   | <p><b>A.sociocult. y socioling.</b></p> <p>- LE p. 38 y 39</p>   |
| <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio</p>   |   | <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>-Hacer la compra de alimentos.</p> <p>-Invitar a alguien, aceptar/rechazar educadamente una invitación.</p> <p>-Expresar la posesión.</p>   | <p><b>Funciones com.</b></p> <p>- LE p. 33act. 1 y 2</p> <p>-LE p.34 act. 1, 2 et 4</p> <p>-LE p.35 act 8 et "J'observe et j'analyse"</p>                                |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| temático, y cierre textual).   |  | -Hacer la compra en una tienda de alimentación.<br>-Explicar una receta de cocina.<br>-Precisar una cantidad.  | - LE p. 36 act. 1, 2<br>-LE p. 37 act. 6<br>-LE p. 36 act 1 y 2   |
| <b>Patrones sintácticos y discursivos</b><br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). |  | <b>Patrones sintácticos y discursivos</b><br>-Adjetivos posesivos (varios poseedores).<br>- <i>Je voudrais...</i> (cortesía).<br>-El imperativo y los pronombres de CD.<br>-La cantidad. | <b>Patrones sint. discursivos</b><br>-LE p.35 act. 8 et “j’observe et j’analyse”<br>-LE p. 36 act. 1 y 2<br>-LE p.37 act. 6 y <<J’observe et j’analyse >><br>- LE p.36 act. 1 y 2 <<J’observe et j’analyse >> |
| <b>Léxico de uso frecuente</b><br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).            |  | <b>Léxico de uso frecuente</b><br>-La compra y las tiendas de alimentación.<br>-Los alimentos (1).<br>-Las recetas.  | <b>Léxico</b><br>- LE p.33 act.1 y 2, 3<br>-LE p. 33 act. 1, 2 y 3.<br>- LE p.37 act. 6   |
| <b>Patrones sonoros</b><br>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.  |  | <b>Patrones sonoros</b><br>- Los sonidos [gr] / [kr] / [tr].<br>-Los sonidos [s] / [z].  | <b>Patrones sonoros</b><br>- LE p.34 <<Boîte à sons>><br>- LE p. 36 <<Boîte à sons>>  |

## BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

| Criterios de evaluación  | Estándares de aprendizaje  | Contenidos   | Actividades  |
|--|--|--|--|
| <p><b>Comunicación: producción</b></p> <p><u>Expresión</u></p> <p>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación <b>cara</b> a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p> | <p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p> | <p><b>Comunicación: producción</b></p> <p><u>Expresión</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrenarse en la pronunciación del vocabulario estudiado.</li> <li>- Reutilizar frases y estructuras trabajadas anteriormente.</li> <li>- Presentación oral de las diferentes jornadas internacionales.</li> </ul> <p><u>Interacción</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Invitar a alguien, aceptar, rechazar.</li> <li>- Comprar en una tienda de alimentación.</li> </ul> | <p><b>Comunicación</b></p> <p><u>Expresión</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 34 act. 4</li> <li>- LE p. 36 act. 3</li> <li>- LE p. 39 act. 4@</li> </ul> <p><u>Interacción</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 34 act. 5</li> <li>- LE p. 36 act. 4</li> </ul> |



|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| <p><b>Estrategias de producción</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p>   |  | <p><b>Estrategias de producción</b></p> <p>-Crear un diálogo a partir de un modelo.</p> <p>-Apropiarse de expresiones para invitar a alguien, aceptar o rechazar de forma educada. Asociar frases a personaje. Trabajar la pronunciación.</p> <p>- Memorizar diálogos y fórmulas comunicativas</p>               | <p><b>Estrategias</b></p> <p>-LE p. 34 act 5, LE p. 36 act. 4</p> <p>- LE p.35 act. 4b</p> <p>- LE p.35 act. 4b</p>   |
| <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> |  | <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>-Las fiestas tradicionales en Francia.</p>   | <p><b>A.sociocul. y sociolingüístico</b></p> <p>- LE p. 38 y 39act. 4@</p>  |
| <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p>   |  | <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>-Hacer la compra de alimentos.</p> <p>-Invitar a alguien, aceptar/ rechazar educadamente una invitación.</p> <p>-Expresar la posesión.</p> <p>-Hacer la compra en una tienda de alimentación.</p> <p>-Explicar una receta de cocina.</p> <p>-Precisar una cantidad.</p> | <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>- LE p.33</p> <p>- LE p 34 act. 5, p. 35 act. 5</p> <p>- LE p. 35</p> <p>-LE p. 36 act. 4</p> <p>-LE p. 37</p> <p>-LE p. 36 act. 4</p> |
| <p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y</p>   |  | <p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>-Adjetivos posesivos (varios poseedores).</p> <p>-<i>Je voudrais...</i>(cortesía).</p> <p>-El imperativo y los pronombres de CD.</p>   | <p><b>Patrones sint. Discursivos</b></p> <p>-LE p.35</p> <p>-LE p.36 act. 4</p> <p>- LE p.37 &lt;&lt;'observe et</p>  |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).  |  | -La cantidad.   | j'analyse >><br>-LE p. 36act 4   |
| <b>Léxico de uso frecuente</b><br>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.   |  | <b>Léxico de uso frecuente</b><br>-La compra y las tiendas de alimentación.<br>-Los alimentos (1).<br>-Las recetas. | <b>Léxico</b><br>- LE p. 33<br>-LE p.33<br>-LE p. 37 act.8   |
| <b>Patrones sonoros</b><br>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones. |  | <b>Patronesonoros</b><br>- Les sons [gr] / [kr] / [tr].<br>-Imitar entonaciones.<br>-Les sons [s] / [z].            | <b>Patronesonoro s</b><br>- LE p. 34 "Boîte à sons".<br>-LE p. 34 act. 4b<br>p. 36 "Boîte à sons". |

### BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

| <b>Criterios de evaluación</b>   | <b>Estándares de aprendizaje</b>  | <b>Contenidos</b>  | <b>Actividades</b>  |
|--|---|--|---|
| <b>Comunicación: comprensión</b><br><br>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso | 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).<br><br>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran | <b>Comunicación: comprensión</b><br><br>-Leer observar y encontrar errores<br>-Leer y comprender documentos escritos con el fin de contestar a preguntas.<br><br>-Leer una receta.<br><br>-Comprender de forma global textos cortos. Observar documentos. Buscar información específica.<br><br>-Leer y comprender invitaciones de diferente naturaleza. | <b>Comunicación</b><br><br>- LE p. 34 act. 2<br>-LE p. 35 act. 6<br><br>-LE p. 37 act. 7<br><br>- LE p. 38 y 39act. 1 y 3<br><br>- LE p. 39act 1 "Atelier d'écriture" |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| frecuente.  | <p>acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</p> <p>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles</p> | <p>-Comprender documentos y extraer de ellos información para preparar una presentación oral.</p> <p>-Asociar réplicas a un personaje, descifrar mensajes.</p>   | <p>-LE p. 39 act.4@</p> <p>-LE p 40 act. 1, 2 y 3.</p>  |
| <p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p> |   | <p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>-Comprender una receta.</p> <p>-Comprender textos cortos con ayuda de las ilustraciones y de palabras transparentes.</p> <p>-Buscar información en diferentes documentos con el fin de hacer una presentación.</p> | <p><b>Estrategias</b></p> <p>- LE p. 37 act. 7</p> <p>-LE p. 35 act. 6, LE p. 38 y 39 act. 1 y 3</p> <p>-LE p. 39 act. 4@</p> |
| <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la</p>                        |   | <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>-Las fiestas tradicionales en Francia.</p>   | <p><b>A.sociocult.s y socioling.</b></p> <p>- LE p. 38 y 39act. 1, 3 y 4</p>  |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <p>vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>  |  |  |  |
| <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>             |  | <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Hacer la compra de alimentos.</li> <li>-Invitar a alguien, aceptar/rechazar educadamente una invitación.</li> <li>-Expresar la posesión.</li> <li>-Hacer la compra en una tienda de alimentación.</li> <li>-Explicar una receta de cocina.</li> <li>-Precisar una cantidad.</li> </ul> | <p><b>Funciones c.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.33</li> <li>- LE p. 34 act. 2 y 4</li> <li>- LE p. 35 act 8 y "J'observe et j'analyse"</li> <li>-LE p. 36</li> <li>-LE p. 37 act. 7</li> <li>-LE p. 36</li> </ul>   |
| <p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>                         |  | <p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Adjetivos posesivos (varios poseedores).</li> <li>-<i>Je voudrais...</i>(cortesía).</li> <li>-El imperativo y los pronombres de CD.</li> <li>-La cantidad.</li> </ul>   | <p><b>Patrones sintácticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p.35act. 8 y &lt;&lt;J'observe et j'analyse&gt;&gt;. LE p. 41 act. 1</li> <li>LE p.36</li> <li>- LE p.37 act. 7 y &lt;&lt;J'observe et j'analyse &gt;&gt;. LE p. 41 act. 3</li> <li>-LE p. 36</li> </ul> |
| <p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p> |  | <p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-La compra y las tiendas de alimentación.</li> <li>-Los alimentos (1).</li> <li>-Las recetas.</li> </ul>  | <p><b>Léxico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p. 33 act 1, 2</li> <li>-LE p. 33 act. 1 y 2, LE p. 36 act. 2.</li> <li>LE p. 41 act. 2</li> <li>-LE p. 37act. 7</li> </ul>  |
| <p><b>Patrones sonoros y ortográficos</b></p>   |  | <p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p>  | <p><b>Sonido/grafía</b></p>  |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ¡), y sus significados asociados. |  | - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos<br><br>-Savoir prononcer et écrire des mots contenant le son [ʒ]. | - LE p. 39 act. 1 "Atelier d'écriture"<br><br>LE p. 39 « Je lis, j'écris ». |
|---|--|---|---|

#### BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

| Criterios de evaluación   | Estándares de aprendizaje   | Contenidos  | Actividades  |
|---|---|---|--|
| <p>Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto</p> | <p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</p> <p>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <p>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones</p> | <p>-Crear recetas utilizando las estructuras estudiadas.</p> <p>-Redactar una invitación.</p> <p>-Redactar una presentación con el fin de presentarla oralmente a la clase.</p> | <p>-LE p.37act. 8</p> <p>-LE p.39 act.1 "atelier d'écriture"</p> <p>-LE p. 39 act. 4 @</p> |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| <p>escrito de manera sencilla. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p> | <p>formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p> |  |   |
| <p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>  |  | <p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>-Redactar recetas reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes.</p> | <p><b>Estrategias</b></p> <p>-LE p.37 act. 8</p>                      |
| <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p>   |  | <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>-Las fiestas tradicionales en Francia.</p>                                     | <p><b>A.sociocult. y socioling.</b></p> <p>- LE p. 39 act. 2 y 4@</p> |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p>   |  | <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Hacer la compra de alimentos.</li> <li>-Invitar a alguien, aceptar/rechazar educadamente una invitación.</li> <li>-Expresar la posesión.</li> <li>-Hacer la compra en una tienda de alimentación.</li> <li>-Explicar una receta de cocina.</li> <li>-Precisar una cantidad.</li> </ul> | <p><b>Funciones c.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.33</li> <li>- LE p 34, LE p. 39 act. 2<br/>"Atelier d'écriture"<br/>-LE p. 35 act. 8</li> <li>-LE p. 36 act. 4</li> <li>-LE p. 37 act. 8</li> <li>-LE p. 36 act. 4</li> </ul>   |
| <p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p> |  | <p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Adjetivos posesivos (varios poseedores).</li> <li><br/></li> <li>-<i>Je voudrais...</i>(cortesía).</li> <li><br/></li> <li>-El imperativo y los pronombres de CD.</li> <li><br/></li> <li>-La cantidad.</li> </ul>  | <p><b>Patrones sintácticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p.35act. 8<br/>&lt;&lt;J'observe et j'analyse&gt;&gt;<br/>LE p.36 act 4<br/>LE p. 41 act. 1</li> <li>-LE p.36 act 7 et<br/>&lt;&lt;J'observe et j'analyse&gt;&gt;.</li> <li>- LE p.36 act. 4,<br/>LE p. 41 act. 3</li> <li><br/></li> <li>-LE p. 36</li> </ul> |
| <p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p>  |  | <p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-La compra y las tiendas de alimentación.</li> <li>-Los alimentos (1).</li> <li>-Las recetas.</li> </ul>  | <p><b>Léxico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p. 33</li> <li>-LE p. 33,<br/>LE p. 41 act. 2</li> <li>-LE p. 37 act. 8</li> </ul>   |
| <p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>                        |  | <p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.</li> <li>-Savoir prononcer et écrire des mots contenant le son [ʒ].</li> </ul>   | <p><b>Sonido/grafía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p 39 act.2<br/>"Atelier d'écriture »</li> <li>-LE p. 39 "Je lis, j'écris »</li> </ul>   |

**Competencias clave**(además de la competencia lingüística)

**Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología**

**Contenidos**

-Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor.

-Aplicar un razonamiento matemático y las reglas aprendidas con rigor.

-Saber utilizar herramientas tecnológicas para realizar búsquedas de información.

-Repartir se las tareas. Proponer ideas al grupo. Respetar el trabajo de los demás. Aceptar las críticas. Compartir el mérito y la responsabilidad

- Participar y respetar el turno de palabra, escuchar a los compañeros.

-

**Competencias sociales y cívicas**

**Aprender a aprender**

-Trabajar la capacidad de observación y de escucha. Implicarse en el aprendizaje.

- Trabajar la capacidad de escuchas y de memoria. Cuidar la pronunciación y la entonación.

-Reflexionar sobre una regla gramatical; compararla con la estructura gramatical de su lengua. Diferenciar la gramatical oral de la escrita. Adquirir y asimilar nuevos conocimientos.

-Reutilizar los conocimientos adquiridos.

-Desarrollar la capacidad de escucha, de observación y de memoria.

- Autoevaluarse, desarrollar el sentido de la observación.  
- Organizar su trabajo, evaluar el trabajo de los demás.

**Actividades**

-LE p.35 act. 6, 8 et  
"J'observe et j'analyse"  
LE p. 40 act. 1, 2 y 3

-LE p. 37 act. 7  
"J'observe et j'analyse".  
LE p. 41

-LE p. 42

-LE p. 42

-LE p.33,  
LE p.34 act. 4b y 5.  
LE p. 35 act. 7.  
LE p. 36 act. 4.  
LE p. 39 act. 4@  
LE p. 42

-LE p.33

-LE p. 34 act. 2, 4b et 5

-LE p.35act. 8  
"J'observe et j'analyse".  
LE p. 37  
"J'observe et j'analyse".  
LE p. 39 act. 1, 2, 3 y 4.

-LE p. 41

-LE p. 36act. 4

-LE p.41  
-LE p. 42



|   |  |                              |
|---|--|------------------------------|
| <b>Sensibilidad y expresión culturales</b>          | -Implicarse en la creación de ideas.   | -LE p. 33 act. 3             |
|   | -Desarrollar su creatividad.   | -LE p.37 act. 8,<br>LE p. 42 |
|   | -Descubrir las fiestas tradicionales en Francia.   | -LE p.39 act. 1,<br>2, 3 y 4 |
| <b>Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor</b> | -Colaborar en un proyecto común.   | -LE p. 42                    |
|   | -Implicarse en su aprendizaje.   | -LE p. 36,<br>LE p. 40       |
|   | -Conversar en francés.   | -LE p 41 Aact.<br>4          |
| <b>Competencia digital</b>                          | -Realizar búsquedas en Internet para encontrar información sobre las jornadas internacionales. | -LE p. 39 act.<br>4@         |
|   | -Preparar un soporte de presentación para la tarea final.                                      | -LE p.42                     |

## UNIDAD 4

### BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

| Criterios de evaluación   | Estándares de aprendizaje   | Contenidos   | Actividades   |
|---|---|--|---|
| <p><b>Comunicación: comprensión oral</b></p> <p>Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> | <p>1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos</p> | <p>-Observar las ilustraciones, escuchar y localizar el vocabulario.</p> <p>-Comprender descripciones relacionadas con el alojamiento.</p> <p>-Comprensión del sentido general de un texto, localizar palabras clave.</p> <p>-Comparar elementos descriptivos orales con una ilustración.</p> <p>-Comprender un cómic.</p> <p>-Dibujar una casa a partir de una descripción oral.</p> <p>-Comprender de forma un diálogo con el fin de definir la situación.</p> <p>-Asociar frases a una ilustración.</p> | <p>-LE p.43 act. 1 y 2</p> <p>-LE p. 43 act. 3,<br/>LE p. 44 act. 4</p> <p>-LE p. 44 act. 1,</p> <p>-LE p.44 act.2</p> <p>-LE p. 45 act. 5</p> <p>-LE p. 45 act. 7</p> <p>-LE p. 46 act. 1</p> <p>-LE p. 46act. 2</p> |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  | <p>generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p> |  |   |
| <p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p>   |  | <p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Entrenarse en la comprensión oral, ayudarse de las ilustraciones y de los ruidos de fondo.</li> <li>-Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva.</li> <li>-Comprender el sentido general de una descripción y ser capaz de dibujarla según vayan escuchando la grabación.</li> <li>-Escuchar y ser capaces de descubrir los errores.</li> </ul> | <p><b>Estrategias</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 43 act. 1, 2, 3 y 4</li> <li>- LE p. 44 act 1 y 2 LE p. 45 act. 5, LE p. 51 act. 5</li> <li>-LE p. 45 act 7</li> <li>-LE p. 46 act. 3</li> </ul> |
| <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y</p> |  | <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Casas insólitas.</li> <li>-La habitación de sus sueños.</li> </ul>  | <p><b>A. sociocult.y socio ling.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p. 48 y 49</li> <li>-LE p. 52.</li> </ul>   |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <p>mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>  |  |   |   |
| <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p> |  | <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>-Describir su casa o su apartamento.</p> <p>-Hablar de su habitación y de sus objetos personales.</p> <p>-Contar acontecimientos del pasado.</p> | <p><b>Funciones c.</b></p> <p>-LE p. 43 p. 44</p> <p>-LE p. 43 act. 1, 2, 3 y 4. LE p. 44 act. 1, 2, 3, y 4. LE p. 45 act. 5 y 7</p> <p>-LE p. 46 act. 1, 2 y 3</p> |
| <p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>                                 |  | <p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>-Las preposiciones de lugar con <i>de</i>.</p> <p>-El <i>passé composé</i> (1): formación y auxiliares.</p>                           | <p><b>Patrones sintácticos.</b></p> <p>-LE p. 45 act.5 y 7</p> <p>-LE p.46 act.1, 2 y 3, LE p. 47 act. 4 et "J'observe et je lis" et « Grammaire en rythme »</p>    |
| <p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>  |  | <p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>-El alojamiento: las habitaciones, los muebles, la decoración.</p> <p>-Los objetos personales.</p> <p>-Las expresiones de lugar.</p>             | <p><b>Léxico</b></p> <p>- LE p.43 act.1, 2, 3 y 4</p> <p>- LE p 44 y 45</p> <p>- LE p.45 act.5 y 7</p>  |
| <p><b>Patrones sonoros</b></p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas</p>   |  | <p><b>Patrones sonoros</b></p> <p>- Los sonidos [ʃ] / [s].</p> <p>-Los sonidos [ʃ] / [ʒ].</p>   | <p><b>Patrones sonoros</b></p> <p>-LE p.44 &lt;&lt;Boîte à sons&gt;&gt;</p> <p>-LE p.46 &lt;&lt;Boîte à sons&gt;&gt;</p>  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| generales relacionados con los mismos. |  |  |  |
|--|--|--|--|

## BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

| Criterios de evaluación  | Estándares de aprendizaje  | Contenidos   | Actividades  |
|--|--|--|--|
| <p><b>Comunicación: producción</b></p> <p><u>Expresión</u></p> <p>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación <b>cara a cara</b> como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la</p> | <p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que</p> | <p><b>Comunicación: producción</b></p> <p><u>Expresión</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hablar de su habitación.</li> <li>- Observar una ilustración y explicar las diferencias.</li> <li>- Describir un apartamento.</li> <li>- Contar un acontecimiento en pasado.</li> </ul> <p><u>Interacción</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar preguntas y/o contestarlas.</li> <li>- Hablar de acontecimientos pasados.</li> </ul> | <p><b>Comunicación: producción</b></p> <p><u>Expresión</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 44 act. 3</li> <li>- LE p. 50 act. 1</li> <li>- LE p. 51 act. 2.</li> <li>- LE p. 51 act. 4</li> </ul> <p><u>Interacción</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.43 act. 5</li> <li>- LE p. 47 act. 5 y 6</li> </ul> |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| <p>comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>   | <p>seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p> |  |   |
| <p><b>Estrategias de producción</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p>   |  | <p><b>Estrategias de producción</b></p> <p>-Crear una descripción a partir de un modelo.</p> <p>-Reutilizar los conocimientos adquiridos de una forma dinámica y lúdica.</p> | <p><b>Estrategias</b></p> <p>-LE p. 44 act. 3</p> <p>-LE p.47 act. 6</p>                                  |
| <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> |  | <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>-Casas insólitas.</p> <p>-La habitación de sus sueños.</p>   | <p><b>A.sociocul.s y socioling.</b></p> <p>- LE p. 48 y 49</p> <p>- LE p. 52</p>                          |
| <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y</p>  |  | <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>-Describir su casa o su apartamento.</p> <p>-Hablar de su habitación y de sus objetos personales.</p>                               | <p><b>Funcionesc.</b></p> <p>-LE p. 44 act.3, LE p. 51 act. 2</p> <p>- LE p.43 act. 5, LE p. 44 act.3</p> |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.   |  | -Contar acontecimientos del pasado.  | -LE p. 46<br>LE p.47 act. 5 y 6   |
| <b>Patrones sintácticos y discursivos</b><br><br>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). |  | <b>Patrones sintácticos y discursivos</b><br><br>-Las preposiciones de lugar con <i>de</i> .<br><br>-El <i>passé composé</i> (1): formación y auxiliares.              | <b>Patrones sint. Discursivos</b><br><br>- LE p.45act. 6, LE p. 51 act. 1 y 2<br><br>- LE p.46<br>LE p.47act. 5 y 6 ;<br>LE p. 47<br>"J'observe et j'analyse" et « Grammaire en rythme »<br>LE p. 51 act. 3 y 4 |
| <b>Léxico de uso frecuente</b><br><br>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.  |  | <b>Léxico de uso frecuente</b><br><br>-El alojamiento: las habitaciones, los muebles, la decoración.<br><br>-Los objetos personales.<br><br>-Las expresiones de lugar. | <b>Léxico</b><br><br>-LE p. 43 act 5,<br><br>-LE p.44 act.3<br><br>-LE p.45 act. 6, LE p. 51 act. 1 y 2   |
| <b>Patrones sonoros</b><br><br>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.  |  | <b>Patrones sonoros</b><br><br>- Los sonidos [ʃ] / [s].<br><br>-Los sonidos [ʒ] / [ʒ]<br><br>-Leer e imitar entonaciones.  | <b>Sonido/grafía</b><br><br>-LE p.44 <<Boîte à sons>><br><br>-LE p.46 <<Boîte à sons>><br><br>-LE p. 47<br>« J'observe et je lis »  |

### BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

| Crterios de evaluaci3n | Est3ndares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|------------------------|---------------------------|------------|-------------|
|                        |                           |            |             |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <p>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> | <p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</p> <p>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles</p> | <p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <p>-Leer y comprender una descripción de una habitación.</p> <p>-Comprender un cómic.</p> <p>-Comprender de forma global un diálogo y extraer de él información.</p> <p>-Desarrollar su competencia en comprensión escrita a partir de documentos auténticos o semiauténticos con un gran contenido sociocultural.</p> <p>-Escribir una nota o carta para quedar con alguien.</p> | <p><b>Comunicación</b></p> <p>- LE p. 44 act. 1.</p> <p>-LE p.45 act. 5</p> <p>-LE p. 46 act. 1</p> <p>-LE p. 48 y 49 act. 1, 2 y 3</p> <p>-LE p. 49 “Atelier d’écriture” act. 1 y 2</p> |
| <p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las</p>  |   | <p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>-Comprender un texto corto y aprender a extraer información.</p>  | <p><b>Estrategias</b></p> <p>-LE p. 44 act. 1</p>  |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| <p>estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p>   |  | <p>-Comprender textos cortos con ayuda de las ilustraciones y de palabras transparentes.</p> <p>-Comprender de forma global textos cortos. Observar documentos buscar informaciones específicas.</p> <p>-Comprender vocabulario gracias al contexto.</p> | <p>- LE p. 45 act. 5, LE p. 46 act. 1</p> <p>-LE p. 48 y 49 act. 1</p> <p>-LE p. 48 y 49 act. 2 y 3.</p>  |
| <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> |  | <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>-Casas insólitas.</p> <p>-La habitación de sus sueños.</p>   | <p><b>A.sociocult. y socioling.</b></p> <p>-LE p. 48 y 49 act. 1, 2 y 3</p> <p>-LE p. 52</p>  |
| <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>  |  | <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>-Describir su casa o su apartamento.</p> <p>-Hablar de su habitación y de sus objetos personales.</p> <p>-Contar acontecimientos del pasado.</p>  | <p><b>Funciones c.</b></p> <p>- LE p.43, LE p. 50 Act.2</p> <p>-LE p. 44, -LE p.45</p> <p>-LE p. 46 act. 1, P. 47</p> <p>« J’observe et je lis »</p>                              |
| <p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>  |  | <p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>-Las preposiciones de lugar con <i>de</i>.</p> <p>-El <i>passé composé</i> (1): formación y auxiliares.</p>  | <p><b>P.sintácticos y discursivos</b></p> <p>-LE p.45 act. 5 et &lt;&lt;J’observe et j’analyse&gt;&gt;.</p> <p>- LE p. 46 act. 1 p.47 &lt;&lt;J’observe et j’analyse &gt;&gt;</p> |
| <p><b>Léxico de uso frecuente</b></p>  |  | <p><b>Léxico de uso frecuente</b></p>  | <p><b>Léxico</b></p>  |



|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen. |  | -El alojamiento: las habitaciones, los muebles, la decoración.<br><br>-Los objetos personales.<br><br>-Las expresiones de lugar.   | -LE p. 43, LE p. 44 act. 1 y P. 45 act. 5<br>-LE p. 44 act. 1<br><br>-LE p. 45 act. 5 y “J’observe et je lis” |
| <b>Patrones sonoros y ortográficos</b><br><br>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ¡), y sus significados asociados.  |  | <b>Patrones sonoros y ortografía</b><br><br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos<br><br>-El sonido[s] puede escribirse <i>(e), c(i), ç, s, ssout(i)</i> . | <b>Sonido/grafía</b><br><br>- LE p. 45 act. 5, LE p. 46 act. 1<br><br>-LE p.49 “Je lis, j’écris”              |

#### BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

| Criterios de evaluación   | Estándares de aprendizaje  | Contenidos   | Actividades  |
|---|--|--|--|
| <p>Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</li> <li>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes.</li> <li>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias</li> </ol> | <p><b>Comunicación</b></p> <p>-Redactar una presentación . Casas insólitas.</p> <p>-Redactar una invitación.</p> | <p><b>Comunicación</b></p> <p>-LE p.49 act. @</p> <p>-LE p.49 act.3 “Atelier d’écriture”</p> |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <p>convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabolas funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p> | <p>personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <p>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p> |  |  |
| <p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>   |  | <p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>-Redactar una presentación a partir de modelos, reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes.</p> <p>-Redactar una invitación liberando de forma progresiva la expresión escrita.</p> | <p><b>Estrategias</b></p> <p>-LE p. 49 act. @</p> <p>-LE p. 49 act. 3 “Atelier d’écriture”</p> |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p>  |  | <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>-Casas insólitas.</p> <p>-La habitación de sus sueños.</p>   | <p><b>A. sociocult.y socio ling.</b></p> <p>-LE p. 48 y 49 act. @</p> <p>- LE p.52</p>  |
| <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p>   |  | <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>-Describir su casa o su apartamento.</p> <p>-Hablar de su habitación y de sus objetos personales.</p> <p>-Contar acontecimientos del pasado.</p>                          | <p><b>Funciones c.</b></p> <p>-LE p. 44, 45</p> <p>- LE p.43, LE p.45</p> <p>-LE p.45 y 46</p>                                  |
| <p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p> |  | <p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>-Las preposiciones de lugar con <i>de</i>.</p> <p>-El passécomposé (1): formación y auxiliares.</p>  | <p><b>Patrones sint. discursivos</b></p> <p>-LE p.45</p> <p>-LE p.47&lt;&lt;J’observe et j’analyse&gt;&gt;. LE p. 51 act. 5</p> |
| <p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p>  |  | <p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>-El alojamiento: las habitaciones, los muebles, la decoración.</p> <p>-Los objetos personales.</p> <p>-Las expresiones de lugar.</p>                                      | <p><b>Léxico</b></p> <p>-LE p. 43, 44 y 45</p> <p>-LE p.44,45</p> <p>-LE p. 45</p>  |
| <p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de</p>   |  | <p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <p>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.</p> <p>-El sonido [s] puede escribirse <i>sec(e), c(i),ç, s, ssout(i)</i>.</p> | <p><b>Sonido/grafía</b></p> <p>-LE p 49 act.3 “Atelier d’écriture”</p> <p>-LE p.49 “Je lis,</p>                                 |

|  |  |  |         |
|--|--|--|---------|
| mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. |  |  | j'écris |
|--|--|--|---------|

**Competencias clave**(además de la competencia lingüística)

**Contenidos**

**Actividades**

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología</b> | -Utilizar el razonamiento lógico para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor.<br><br>- Aplicar un razonamiento matemático<br><br>-Aplicar las reglas aprendidas con rigor.   | -LE p.45<br>"J'observe et j'analyse"<br><br>-LE p. 47 act. 4<br><br>-LE p. 51   |
| <b>Competencias sociales y cívicas</b>                                     | - Participar y respetar el turno de palabra de los demás.<br><br>-Implicarse en la vida de la clase. Participar y escuchar a sus compañeros.<br><br>-Coger confianza en la expresión oral<br><br>-Repartir se las tareas. Proponer ideas al grupo. Respetar el trabajo de los demás. Aceptar las críticas. Compartirel mérito y la responsabilidad   | - LE p. 43, LE p. 47 act. 5 y 6<br><br>-LE p. 44act. 7<br><br>-LE p. 51 act. 1, 2, 3 y 4<br><br>-LE p. 52                                       |
| <b>Aprender a aprender</b>   | -Trabajar la capacidad de observación y de escucha. Reforzar los automatismos de deducción de palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos.<br><br>-Implicarse en el aprendizaje.<br><br>-Diferenciar la gramática de la lengua oral y la gramática de la lengua escrita. Reflexionar sobre una regla gramatical.<br><br>-Trabajar la capacidad de observación y de escucha. Cuidar la pronunciación. Buscar el adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos.<br><br>-Utilizar el juego como un modo de aprendizaje.<br><br>- Autoevaluarse, desarrollar el sentido de la observación.<br><br>- Organizar su trabajo. | -LE p.43 , 44 y 50<br><br>-LE p. 44, 45 p.<br>-LE p. 45<br><br>-LE p. 46, LE p.48 y 49<br><br>-LE p. 50 act. 1 y 2<br>-LE p. 51<br><br>-LE p 52 |
| <b>Sensibilidad y expresión culturales</b>                                 | -Desarrollar su capacidad de hacerse comprender mediante la mímica.<br><br>-Hablar de los tipos de alojamientos atípicos.  | -LE p. 47 act.6<br><br>-LE p.48 y 49  |
| <b>Sentido de iniciativa y espíritu</b>                                    | -Desarrollar su creatividad.<br>-Implicarse en su aprendizaje.   | -LE p. 52<br>-LE p. 44, 45,   |

**emprendedor**

-Participar y respetar al compañero.

46 y 50

-LE p. 48 y

49@

-Conversarenfrancés.

-LE p. 51 act.

1, 2, 3 y 4

**Competencia digital**

-Saber buscar información en Internet y utilizarla de forma crítica y sistemática.

LE p. 49 @

## UNIDAD 5

### BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

| Criterios de evaluación   | Estándares de aprendizaje   | Contenidos  | Actividades   |
|---|---|---|---|
| <p><b>Comunicación: comprensión oral</b></p> <p>Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> | <p>1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica las ideas principales</p> | <p><b>Comunicación</b></p> <p>-Comprender e identificar el vocabulario de los utensilios de la mesa.</p> <p>-Observar ilustraciones, escuchar para asimilar y memorizar.</p> <p>-Comprender de forma global un diálogo en un restaurante.</p> <p>-Comprender de forma global la letra de una canción.</p> <p>-Comprender un poema.</p> <p>-Comprender mensajes orales con el fin de contestar preguntas y corregir informaciones.</p> | <p><b>Comunicación</b></p> <p>-LE p.55 act. 1,</p> <p>-LE p.55 act.2 y 3</p> <p>-LE p. 56 act. 1</p> <p>-LE p. 57act. 3, 4 y 5</p> <p>-LE p. 58act. 1</p> <p>-LE p. 59 act. 5 y 6</p> |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje. |   |  |
| <p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p>   |   | <p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>-Entrenarse en la comprensión oral.</p> <p>-Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva.</p> <p>-Localizar expresiones útiles.</p> <p>-Comprender un poema mediante ilustraciones.</p> | <p><b>Estrategias</b></p> <p>- LE p. 55 act.1 y 2, LE p. 57 act. 1, 2 y 3, LE p. 59 act. 5 y 6</p> <p>- LE p. 55 act 1, 2 y 3</p> <p>-LE p. 56 act 1</p> <p>-LE p.59 act.1 y 2</p> |
| <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> |   | <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>-Literatura francesa.</p> <p>-Un espectáculo poético.</p>   | <p><b>A. sociocult.y socioling.</b></p> <p>-LE p. 60,61</p> <p>-LE p. 64</p>   |
| <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>  |   | <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>-Pedir la comida en un restaurante.</p> <p>-Informarse sobre las costumbres de alguien.</p> <p>- Hablar de las acciones cotidianas y contar anécdotas en pasado.</p> <p>- Expresar emociones.</p>                    | <p><b>Funciones c.</b></p> <p>-LE p. 56 act.1</p> <p>-LE p. 57 act. 1, 2 y 3 p.63 act.3</p> <p>-LE p.58 act. 1, LE p. 63 act. 5</p> <p>-LE p. 59 act.5 y 6</p>                     |
| <p><b>Patrones sintácticos y</b></p>   |   | <p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p>  | <p><b>Patrones sint. discursivos</b></p>   |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <p><b>discursivos</b></p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>             |  | <p>-El pronombre <i>en</i></p> <p>-El passécomposé (2): participios pasados en [e], [i], [y]</p>   | <p>-LE p.57 act 1, 2 y 3 y « J’observe et j’analyse ».</p> <p>-LE p.59 act 1, 5 y 6 y « J’observe et j’analyse ».</p>              |
| <p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> |  | <p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>- Los utensilios de la mesa.</p> <p>- Expresiones de tiempo (frecuencia).</p> <p>- Los alimentos (2).</p> | <p><b>Léxico</b></p> <p>- LE p.55 act.1, 2 y 3 p.</p> <p>- LE p 57 act.1, 2 y 3</p> <p>- LE p. 56 act. 1 y p. 57 act. 1, 2 y 3</p> |
| <p><b>Patrones sonoros</b></p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>   |  | <p><b>Patrones sonoros</b></p> <p>-Los sonidos [aj] et [ɛj].</p> <p>- Los sonidos [y], [u] et [i].</p>   | <p><b>Sonido/grafía</b></p> <p>-LE p.56 « Boîte à sons »</p> <p>-LE p.58 « Boîte à sons »</p>                                      |

## BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|-------------------------|---------------------------|------------|-------------|
|-------------------------|---------------------------|------------|-------------|



|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <p><b>Comunicación: producción</b></p> <p><u>Expresión</u></p> <p>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p> | <p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p> | <p><b>Comunicación: producción</b></p> <p><u>Expresión</u></p> <p>- Describe una mesa.</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>-Memorizar un diálogo. En el restaurante.</p> <p>-Cantar una canción</p> <p>-Reutilizar las expresiones de la alimentación de forma lúdica.</p> <p>-Reutilizar modelos sintácticos y trabajar la mímica.</p> <p>-Preparar un diálogo: en el restaurante.</p> <p>-Proponer alimentos a alguien. Preguntas y respuestas.</p> | <p><b>Comunicación</b></p> <p><u>Expresión</u></p> <p>-LE p. 63 act. 3</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>-LE p. 56 act 2</p> <p>-LE p.57 act. 6</p> <p>-LE p. 57 act. 7</p> <p>-LE p. 59 act. 7</p> <p>-LE p. 63 act. 2</p> <p>-LE p. 63 act. 4</p> |
| <p><b>Estrategias de producción</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves</p>  |  | <p><b>Estrategias de producción</b></p> <p>-Comunicar en la lengua de aprendizaje con un modelo.</p> <p>-Crear frases a partir de un</p>   | <p><b>Estrategias</b></p> <p>-LE p. 56 act. 2</p> <p>-LE p 57 act. 7</p>   |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.   |  | modelo sintáctico.<br>-Cantar una canción para memorizar y asimilar el vocabulario.  | -LE p. 57 act. 6   |
| <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b><br>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. |  | <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b><br>-Literatura francesa.<br>-Un espectáculo poético.   | <b>A. sociocult.y socio ling.</b><br>- LE p. 60 y 61<br>-LE p. 64 act. 3   |
| <b>Funciones comunicativas</b><br>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.   |  | <b>Funciones comunicativas</b><br>-Pedir la comida en un restaurante.<br>-Informarse sobre las costumbres de alguien.<br>- Hablar de las acciones cotidianas y contar anécdotas en pasado.<br>- Expresaremociones. | <b>Funciones c.</b><br>-LE p.56 act. 2, LE p. 63 act 2<br>-LE p. 57 act. 6 y 7 p.63 act. 5<br>-LE p.58 LE p.63 act.1<br>-LE p. 59 act. 6                       |
| <b>Patrones sintácticos y discursivos</b><br>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).  |  | <b>Patrones sintácticos y discursivos</b><br>-El pronombre <i>en</i><br><br>-El <i>passé composé</i> (2): participios pasados en [e], [i], [y]   | <b>Patronessintácticos</b><br>- LE p.57 act. 6 y 7 et « J’observe et j’analyse », LE p. 62 act. 2<br>-LE p.59 act. 7 »<J’observe et j’analyse » LE p.63 act. 1 |
| <b>Léxico de uso frecuente</b><br>Conocer y utilizar un repertorio  |  | <b>Léxico de uso frecuente</b>   | <b>Léxico</b>  |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los utensilios de la mesa.</li> <li>- Expresiones de tiempo (frecuencia).</li> <li>- Los alimentos (2).</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p. 55., LE p. 63 act 3</li> <li>-LE p.57 act 6 y 7. LE p. 63 act. 5</li> <li>-LE p. 56 act. 2 LE p. 57 act. 6 y 7, LE p.63 act. 2, 4 y 5</li> </ul>    |
| <p><b>Patrones sonoros</b></p> <p>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</p> |  | <p><b>Patrones sonoros</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Los sonidos [aj] et [ɛj].</li> <li>- Los sonidos [y], [u] et [i].</li> <li>-Leer en voz alta, trabajar la pronunciación.</li> </ul> | <p><b>Sonido/grafía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 56 &lt;&lt;Boîte à sons&gt;&gt;</li> <li>-LE p.58 « Boîte à sons »</li> <li>-LE p.57act. 6, LE p. 62 act. 1</li> </ul> |

### BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

| Criterios de evaluación  | Estándares de aprendizaje   | Contenidos   | Actividades  |
|--|---|--|--|
| <p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <p>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</li> <li>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su</li> </ol> | <p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Leer y comprender un diálogo en un restaurante.</li> <li>-Leer y comprender una canción.</li> <li>-Comprender un poema.</li> <li>-Comprender pequeñas anécdotas y asociarlas a una ilustración.</li> <li>-Comprender de forma global pequeños textos, relacionar obras con autores.</li> <li>-Comprender documentos en Internet y saber buscar información.</li> <li>- Leer una ficha de un autor: Julio Verne.</li> </ul> | <p><b>Comunicación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p.57act. 1</li> <li>-LE p. 57 act. 3</li> <li>-LE p. 58 act. 3</li> <li>-LE p. 59 act. 4</li> <li>LE p. 60 y 61 act. 1, 2 y 3</li> <li>-LE p. 61 act. @</li> <li>-LE p.61 « Atelier d'écriture » act. 1</li> </ul> |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | <p>interés.</p> <p>3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</p> <p>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles</p> |   |  |
| <p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p>  |   | <p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>-Comprender un pequeño poema.</p> <p>-Comprender un texto corto y aprender a extraer información.</p> <p>-Desarrollar su competencia escrita a partir de documentos auténticos o semiauténticos con fuerte contenido sociocultural.</p> | <p><b>Estrategias</b></p> <p>-LE p. 58 act. 3</p> <p>-LE p. 59 act. 4</p> <p>- LE p. 60 y 61 act. 1, 2 y 3, act. 1 « Atelier d'écriture » act. 1</p> |
| <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo,</p> |   | <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>-Literatura francesa.</p> <p>-Un espectáculo poético.</p>   | <p><b>A.sociocult. y socioling</b></p> <p>-LE p. 60 y 61 act. 1, 2 y 3. Act. 1 « Atelier d'écriture » act. 1</p> <p>-LE p. 64 act. 1</p>             |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).   |  |   |   |
| <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>             |  | <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedir la comida en un restaurante.</li> <li>- Informarse sobre las costumbres de alguien.</li> <li>- Hablar de las acciones cotidianas y contar anécdotas en pasado.</li> <li>- Expresar emociones.</li> </ul> | <p><b>Funciones c.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 56</li> <li>- LE p. 57 act. 3</li> <li>- LE p. 58 act. 3, LE p. 59 act. 4</li> <li>- LE p. 59 act. 4</li> </ul>                           |
| <p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>                         |  | <p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El pronombre <i>en</i></li> <li>- El <i>passé composé</i> (2): participios pasados en [e], [i], [y]</li> </ul>  | <p><b>Patrones sintácticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 57 act. 3 &lt;&lt; J'observe et j'analyse &gt;&gt;</li> <li>- LE p. 59 act. 4 &lt;&lt; J'observe et j'analyse &gt;&gt;</li> </ul> |
| <p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p> |  | <p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los utensilios de la mesa.</li> <li>- Expresiones de tiempo (frecuencia).</li> <li>- Los alimentos (2).</li> </ul>   | <p><b>Léxico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 55</li> <li>- LE p. 57 act. 3</li> <li>- LE p. 56 act. 1, LE p. 57 act. 3</li> </ul>  |
| <p><b>Patrones sonoros y ortográficos</b></p> <p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. &gt;, %, J), y sus significados asociados.</p>   |  | <p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El poema</li> <li>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos</li> <li>- El sonido [ɛ] puede escribirse <i>ai, é, ê, e(//), e(rr), e(tt) ou ei.</i></li> </ul>   | <p><b>Sonido/grafía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 58 act. 3</li> <li>LE p. 61 act. 1</li> <li>- LE p. 61 "Je lis j'écris"</li> </ul>   |

## BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

| Criterios de evaluación   | Estándares de aprendizaje  | Contenidos  | Actividades  |
|---|--|---|--|
| <p>Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabolas funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</li> <li>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes.</li> <li>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</li> <li>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</li> </ol> | <p><b>Comunicación</b></p> <p>-Redactar la continuación de un poema.</p> <p>-Redactar una ficha sobre u escritor.</p> | <p><b>Comunicación</b></p> <p>-LE p. 58 act. 3</p> <p>-LE p.61 act. 2 « Atelier d'écriture »</p> |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| <p>temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p> |  |  |   |
| <p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>   |  | <p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Siguiendo un modelo escribir la continuación de un poema.</li> <li>- Reutilizar lo adquirido en la unidad para liberar de forma progresiva la expresión escrita.</li> </ul> | <p><b>Estrategias</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p. 58 act.3</li> <li>-LE p.61 act. 2 « Atelier d'écriture »</li> </ul>                       |
| <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p>  |  | <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Literatura francesa.</li> <li>-Un espectáculo poético.</li> </ul>   | <p><b>A.sociocul.s y socioling.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p. 60 y 61-LE p.61 act. 2 « Atelier d'écriture »</li> <li>-LE p. 64</li> </ul> |
| <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de</p>  |  | <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Pedir la comida en un restaurante.</li> <li>-Informarse sobre las costumbres de alguien.</li> <li>- Hablar de las acciones cotidianas y contar anécdotas en pasado.</li> </ul> | <p><b>Funcionesc.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p. 56</li> <li>-LE p. 57</li> <li>-LE p.58</li> </ul>  |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| manera sencilla.  |  | - Expresaremociones.   | -LE p.59   |
| <b>Patrones sintácticos y discursivos</b><br><br>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). |  | <b>Patrones sintácticos y discursivos</b><br><br>-El pronombre <i>en</i><br><br>-El passécomposé (2): participios pasados en [e], [i], [y]   | <b>Patrones sint. Discursivos</b><br><br>-LE p.57<br>« J’observe et j’analyse »<br><br>-LE p.59<br>« J’observe et j’analyse »  |
| <b>Léxico de uso frecuente</b><br><br>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.  |  | <b>Léxico de uso frecuente</b><br><br>- Los utensilios de la mesa.<br><br>- Expresiones de tiempo (frecuencia).<br><br>- Los alimentos (2).  | <b>Léxico</b><br><br>-LE p. 55<br><br>-LE p. 57<br><br>-LE p.56 y 57   |
| <b>Patrones sonoros y ortografía</b><br><br>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.                        |  | <b>Patrones sonoros y ortografía</b><br><br>-El poema.<br><br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.<br><br>-El sonido [ɛ] puede describirse <i>ai, é, ê, e(ll), e(rr), e(tt) ou ei.</i> | <b>Sonido/grafía</b><br><br>-LE p.58 act. 3<br><br>-LE p.61 act. 2<br>« Atelier d’écriture »<br><br>-LE p. 61 “Je lis j’ecris” |

### Competencias clave (además de la competencia lingüística)

#### Competencia matemática

#### y competencias clave en ciencia y tecnología

### Contenidos

- Aplicar un razonamiento lógico.

-Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor.

### Actividades

-LE p.5 act.3

-LE p. 57  
« J’observe et j’analyse »  
LE p. 59  
« J’observe et j’analyse »



|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>Competencias sociales y cívicas</b>     | -Saber utilizar herramientas tecnológicas para realizar búsquedas.   | -LE p. 64   |
|  | -Participar y respetar el turno de palabra de los demás.   | - LE p. 55, 56, 57, 58 y 59   |
| <b>Aprender a aprender</b>                 | -Implicarse en la vida de la clase. Participar y escuchar a los compañeros.  | - LE p. 56ct. 2, LE p. 57 act. 3, 4,5, 6 y 7, -LE p.61 act. 2<br>« Atelier d'écriture » |
|  | -Proponer ideas al grupo, escuchar y respetar la presentación de los demás compañeros, saber aceptar críticas                            | -LE p. 64   |
|  | -Trabajar la capacidad de observación y de escucha. Implicarse en el aprendizaje.  | -LE p.55, 58 y 59   |
|  | -Trabajar la capacidad de escucha, observación y memoria. Reconocer la importancia del juego en el aprendizaje. Cuidar la pronunciación. | -LE p. 56 act.2, LE p. 57 act. 3, 4, 5, 6y 7. LE p. 59 act. 7                           |
|  | -Querer adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos.   | -LE p. 60 y 61  |
| <b>Sensibilidad y expresión culturales</b> | -Reutilizar lo adquirido. Cuidar la pronunciación. Trabajar la capacidad de observación y escucha.                                       | -LE p 63, 64  |
|  | -Desarrollar la creatividad.   | -LE p. 58 act. 3, LE p. 64  |
|  | -Desarrollar la capacidad de la mímica para comunicar.   | -LE p.59 act. 7   |
|  | -Descubrir algunos autores franceses.  | -LE p.60 y 61   |
| <b>Competencia digital</b>                 | -Implicarse en la creación de ideas.   | -LE p.62 act. 1   |
|  | -Saber buscar información en Internet.   | -LE p. 61 Act. 2 @  |

## UNIDAD 6

### BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

| Criterios de evaluación  | Estándares de aprendizaje   | Contenidos  | Actividades                             |
|--|---|---|---|
| <b>Comunicación: comprensión oral</b><br>Identificar el sentido general, los puntos principales y la | 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y | <b>Comunicación</b><br>-Comprensión del sentido general de un diálogo con el fin de asociarlo a una viñeta. | <b>Comunicación</b><br>-LE p.66 act. 2, |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <p>información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> | <p>clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p> | <p>-Completar un diálogo y completarlo con el vocabulario visto en la lección.</p> <p>-Localizar informaciones precisas en un texto sobre un animal.</p> <p>-Comprender preguntas sobre un texto de un animal.</p> <p>-Comprender un mensaje oral de forma más exhaustiva explicando si las frases son verdaderas o falsas.</p> | <p>-LE p. 72 act. 2</p> <p>-LE p. 66 act. 1</p> <p>-LE p.66 act. 2</p> <p>-LE p.67 act. 3</p>          |
| <p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante</p>  |   | <p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>- Ejercitar la facultad de concentración auditiva y visual.</p> <p>-Entrenarse en la comprensión oral.</p>  | <p><b>Estrategias</b></p> <p>- LE p. 66 act. 1, 2</p> <p>- LE p. 72 act. 2</p> <p>LE p. 73 act. 6.</p> |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| del texto.  |  | -Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva.<br><br>-Localizar expresiones útiles.   | -LE p. 66 act. 3<br>67 act. 5<br><br>-LE p.68 act. 3  |
| <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b><br><br>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). |  | <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b><br><br>-Francia en superlativo: lugares o acontecimientos de renombre.   | <b>A. sociocult. y socioling</b><br><br>-LE p. 70 y 71  |
| <b>Funciones comunicativas</b><br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).  |  | <b>Funciones comunicativas</b><br><br>-Hablar de las estaciones, del tiempo que hace.<br><br>-Informarse y dar informaciones precisas de un animal.<br><br>-Hacer comparaciones.<br><br>-Hablar de los proyectos del futuro. | <b>Funciones c.</b><br><br>-LE p. 65 act.1, 2.<br><br>-LE p. 66 act. 1<br><br>-LE p.67 act. 3<br><br>-LE p. 69 act. 5 y 7   |
| <b>Patrones sintácticos y discursivos</b><br><br>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).  |  | <b>Patrones sintácticos y discursivos</b><br><br>-El comparativo y el superlativo.<br><br>-El futuro simple: formación y verbos irregulares.<br><br><b>-Los pronombres de CD</b>   | <b>Patrones sint. discursivos</b><br><br>-LE p.67 act. 3 et <<J'observe et j'analyse>>.<br><br>-LE p.69 act. 5 y 7 et <<J'observe et j'analyse>>, « Grammaire en rthymes »<br><br>-LE p. 69 act.7 <<J'observe et j'analyse>>. |
| <b>Léxico de uso frecuente</b><br><br>Aplicar a la comprensión del  |  | <b>Léxico de uso frecuente</b><br><br>-Las estaciones y el tiempo.   | <b>Léxico</b><br><br>- LE p.65 act.1,   |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). |  | -Los animales de la sabana.<br><br>-Los grandes números (medidas y cantidades).<br><br>-Expresiones de tiempo (futuro). | 2, LE p. 72 act. 2<br><br>- LE p.66 act.1<br>LE p. 67 act. 3<br><br>-LE p. 67 act. 3<br><br>- LE p. 68 act.2 |
| <b>Patrones sonoros</b><br><br>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.  |  | <b>Patrones sonoros</b><br><br>-Los sonidos [k] / [g].<br><br>- Los sonidos [d] / [t].                                  | <b>Patrones sonoros</b><br><br>-LE p.66 <<Boîte à sons>><br>-LE p.68 <<Boîte à sons>>                        |

## BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

| Criterios de evaluación   | Estándares de aprendizaje  | Contenidos   | Actividades   |
|---|--|--|---|
| <b>Comunicación: producción</b><br><br><u>Expresión</u><br><br>Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el | 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.<br><br>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía | <b>Comunicación: producción</b><br><br><u>Expresión</u><br><br>-Contestar a preguntas.<br><br>-Describir un animal<br><br>-Cantar una canción<br><br><u>Interacción</u><br><br>-Comparar animales.<br><br>-Expresar acontecimientos en futuro. | <b>Comunicación</b><br><br><u>Expresión</u><br><br>-LE p. 69 act. 7,<br><br>-LE p. 73act. 4<br><br>-LE p.72 act.3<br><br><u>Interacción</u><br><br>-LE p.67 act.4<br><br>-LE p.69 act. 6<br>LE p. 73 act. 2 |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <p>discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p> | <p>básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p> |  |  |
| <p><b>Estrategias de producción</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p>  |   | <p><b>Estrategias de producción</b></p> <p>-Sistematizar estructuras y reutilizarlas. Utilizar frases comparativas y superlativas.</p> <p>-Reutilizar los conocimientos adquiridos de forma dinámica y lúdica.</p> | <p><b>Estrategias</b></p> <p>-LE p. 67 act. 4</p> <p>-LE p. 69 act 6</p> |
| <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la</p>   |   | <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>-Francia en superlativo: lugares o acontecimientos de renombre.</p>  | <p><b>A.sociocult.ysocioling.</b></p> <p>- LE p. 70 y 71</p>             |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| <p>suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>   |  |  |   |
| <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p>  |  | <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Hablar de las estaciones, del tiempo que hace.</li> <li>-Informarse y dar informaciones precisas de un animal.</li> <li>-Hacer comparaciones.</li> <li>-Hablar de los proyectos del futuro.</li> </ul> | <p><b>Funciones c.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.65 act. 3 y 4.</li> <li>-LE p. 66 act. 2, LE p. 73 act. 4</li> <li>-LE p.67 act.4, LE p. 73 act. 5</li> <li>-LE p.69 act. 5, 6 y 7 LE p.73 act.1, 2</li> </ul>       |
| <p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p> |  | <p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-El comparativo y el superlativo.</li> <li>-El futuro simple: formación y verbos irregulares.</li> <li>-Los pronombres de CD con el presente y el futuro.</li> </ul>                         | <p><b>Patrones sint. Discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p.67 act. 4</li> <li>- LE p.69act. 5 y « J’observe et j’analyse » y « Grammaire en rythme ! »</li> <li>-LE p.69 act. 7</li> </ul>                         |
| <p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p>  |  | <p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Las estaciones y el tiempo.</li> <li>-Los animales de la sabana.</li> <li>-Los grandes números (medidas y cantidades).</li> <li>-Expresiones de tiempo (futuro).</li> </ul>                            | <p><b>Léxico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p. 65 act. 3 y 4, LE p. 72 act. 3LE p. 73 act. 1 y 3</li> <li>-LE p. 66 act.2</li> <li>-LE p. 66 act 2, p. 67 act. 3, p.73 act.3</li> <li>-LE p.68 LE p. 73 act. 2</li> </ul> |
| <p><b>Patrones sonoros</b></p> <p>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores</p>  |  | <p><b>Patrones sonoros</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Los sonidos [k] / [g].</li> <li>- Los sonidos [d] / [t].</li> </ul>   | <p><b>Sonido/grafía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p.66 &lt;&lt;Boîte à sons&gt;&gt;</li> <li>-LE p.68 &lt;&lt;Boîte à sons&gt;&gt;</li> </ul>  |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones. |  |  |  |
|---|--|--|--|

### BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

| Criterios de evaluación  | Estándares de aprendizaje  | Contenidos  | Actividades  |
|--|--|---|--|
| <p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <p>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> | <p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</p> <p>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del</p> | <p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <p>-Localizar y comprender informaciones a través del juego.</p> <p>-Comprender de forma global un texto, saber buscar información específica.</p> <p>-Comprender descripciones y asociarlos a un personaje.</p> <p>-Comprender un cómic y saber completarlo.</p> | <p><b>Comunicación</b></p> <p>-LE p.69 act. 5</p> <p>-LE p. 66 act. 1<br/>LE p.70 y 71 act 1 y 2Act. 1<br/>“Atelier d’écriture”</p> <p>- LE p. 72 act. 1.1</p> <p>-LE p. 72 act. 2.1</p> |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | <p>mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles</p> |   |  |
| <p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p>  |   | <p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>-Deducir informaciones precisas de un documento. Localizar las palabras clave y las palabras transparentes. Aprender a extraer informaciones en los textos.</p> <p>-Desarrollar la competencia de la comprensión escrita a partir de documentos auténticos o semiauténticos con gran contenido sociocultural.</p> | <p><b>Estrategias</b></p> <p>-LE p. 66 act. 1, LE p. 71 act. 2</p> <p>- LE p. 71 act 1, LE p. 71 act. 1 “Atelier d’écriture”</p>                                 |
| <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> |   | <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>-Francia en superlativo: lugares o acontecimientos de renombre.</p>   | <p><b>A.sociocultl.yso cioling.</b></p> <p>-LE p. 71 act1, 2 y act. 1 “Atelier d’écriture”</p>   |
| <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>  |   | <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>-Hablar de las estaciones, del tiempo que hace.</p> <p>-Informarse y dar informaciones precisas de un animal.</p> <p>-Hacer comparaciones.</p> <p>-Hablar de los proyectos del futuro.</p>   | <p><b>Funciones c.</b></p> <p>-LE p. 65 act. 1 y 2, LE p. 72 act. 2.1</p> <p>-LE p.66 act.1</p> <p>-LE p.67 act.3, LE p. 72 act. 1.1</p> <p>-LE p. 69 act. 5</p> |



|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>                         |  | <p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>-El comparativo y el superlativo.</p> <p>-El futuro simple: formación y verbos irregulares.</p> <p>-Los pronombres de CD con el presente y el futuro.</p> | <p><b>Patrones sintácticos</b></p> <p>-LE p.67 &lt;&lt;J'observe et j'analyse&gt;&gt;, LE p. 72 act. 1.1</p> <p>- LE p. 69 &lt;&lt;J'observe et j'analyse&gt;&gt;</p> <p>-LE p.69 &lt;&lt;J'observe et j'analyse&gt;&gt;</p> |
| <p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p> |  | <p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>-Las estaciones y el tiempo.</p> <p>-Los animales de la sabana.</p> <p>-Los grandes números (medidas y cantidades).</p> <p>-Expresiones de tiempo (futuro).</p>      | <p><b>Léxico</b></p> <p>-LE p. 65 act. 1, 2, LE p. 72 act. 2.1</p> <p>-LE p. 66 act.1</p> <p>-LE p. 67, LE p. 70 y 71 act. 1 y 2 y act. 1 "Atelier d'écriture"</p> <p>-LE p.69 act. 3</p>                                    |
| <p><b>Patrones sonoros y ortográficos</b></p> <p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. &gt;, %, ), y sus significados asociados.</p>  |  | <p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <p>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos</p> <p>-El sonido [ɲ] se escribe gn</p>                                    | <p><b>Sonido y grafía</b></p> <p>- LE p. 66 act. 1,</p> <p>-LE p.71 act. 1</p>   |

#### BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <p><b>Criterios de evaluación</b></p> <p>Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y</p> | <p><b>Estándares de aprendizaje</b></p> <p>1. Completa un cuestionario sencillo con información</p> | <p><b>Contenidos</b></p> <p><b>Comunicación</b></p> | <p><b>Actividades</b></p> <p><b>Comunicación</b></p> |
|--|---|---|--|

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| <p>de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabolas funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p> | <p>personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</p> <p>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <p>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p> | <p>-Escribir una descripción de un animal salvaje.</p> <p>-Preparar un libro de los recuerdos.</p> | <p>-LE p.71 act. 2 « Atelier d'écriture »</p> <p>-LE p.74</p> |
|---|--|--|---|

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>                           |  |   |  |
| <p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>  |  | <p><b>Estrategias de comprensión.</b></p> <p>- Escribir una ficha siguiendo un modelo y reutilizando lo aprendido en la unidad.</p>   | <p><b>Estrategias</b></p> <p>-LE p.71 act. 2 “Atelier d’écriture”</p>                        |
| <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> |  | <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>-Francia en superlativo: lugares o acontecimientos de renombre.</p>   | <p><b>Aspectos socicult. socioling.</b></p> <p>-LE p. 70 y 71act. 2 “Atelier d’écriture”</p> |
| <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p>  |  | <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>-Hablar de las estaciones, del tiempo que hace.</p> <p>-Informarse y dar informaciones precisas de un animal.</p> <p>-Hacer comparaciones.</p> <p>-Hablar de los proyectos del futuro.</p> | <p><b>Funciones c.</b></p> <p>LE p. 65</p> <p>-LE p.66</p> <p>-LE p.67</p> <p>-LE p.69</p>   |
| <p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de</p>   |  | <p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>-El comparativo y el superlativo.</p> <p>-El futuro simple: formación y</p>   | <p><b>Patrones sint. Discursivos</b></p> <p>-LE p.67</p>                                     |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).   |  | verbos irregulares.<br>-Los pronombres de CD con el presente y el futuro.   | - LE p.69<br><br>-LE p.69<br>"J'observe et j'analyse"   |
| <b>Léxico de uso frecuente</b><br><br>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.   |  | <b>Léxico de uso frecuente</b><br><br>-Las estaciones y el tiempo.<br><br>-Los animales de la sabana.<br><br>-Los grandes números (medidas y cantidades).<br><br>-Expresiones de tiempo (futuro). | <b>Léxico</b><br><br>-LE p. 65<br><br>-LE p. 66, 67<br><br>-LE p. 67, LE p. 71 act. 2<br>"Atelier d'écriture"<br><br>-LE p.68 |
| <b>Patrones sonoros y ortografía</b><br><br>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. |  | <b>Patrones sonoros y ortografía</b><br><br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.<br><br>-El sonido [ɲ] se escribe gn                              | <b>Sonido/grafía</b><br><br>-LE p 71 act.2<br>"Atelier d'écriture"<br><br>-LE p. 71 « Je lis j'écris »                        |

**Competencias clave**(además de la competencia lingüística)

**Competencia matemática**

**Contenidos**

-Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir, Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor.

-Aplicar un razonamiento matemático.

-Utilizar herramientas tecnológicas para publicar documentos.

**Competencias sociales y cívicas**

-Participar y respetar el turno de palabra.

**Actividades**

-LE p. 67 act.3 y «J'observe et j'analyse », LE p, 73 act. 1, 2, 3, 4 y 5

-LE p. 68  
«J'observe et j'analyse »

-LE p. 74

- LE p. 65,66 act. 1 y 2, LE p. 67 act 3 y 4. LE p. 68 act. 4, LE p. 73

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | -Implicarse en la clase. Participar y escuchar a los compañeros.  | -LE p. 66ct. 1 y 2.                                       |
|   | -Hablar de proyectos en el futuro.  | -LE p. 69 act.6   |
|   | -Ganar confianza a la hora de hablar.   | -LE p.73 act. 1, 2, 4 y 5                                 |
|   | -Proponer ideas al grupo, escuchar y respetar la presentación de los demás compañeros, saber aceptar críticas.  | -LE p. 74   |
| <b>Aprender a aprender</b>                          | -Trabajar la capacidad de observación y de escucha. Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje. | -LE p.65, 66  |
|   | -Cuidar la pronunciación.   | -LE p. 66 act. 2  |
|   | -Reflexionar sobre una regla gramatical, desarrollar la capacidad de observación, escucha y memoria. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna.  | -LE p. 67 act. 2 y "J'observe et je lis", 68, 69, 73 y 74 |
|   | -Trabajar la capacidad de observación y de escucha. Cuidar la pronunciación. Adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos.   | -LE p. 68, LE p. 70 y 71. LE p. 73                        |
|   | -Trabajar la capacidad de observación. Reconocer la importancia del juego de rol en el aprendizaje. Adquirir nuevos conocimientos y perseverar en el aprendizaje.                                       | -LE p 79  |
|   | -Saber utilizar el juego como modo de aprendizaje.  | -LE p.72 act. 1 y 2                                       |
|   | - Autoevaluarse, desarrollar el sentido de la observación.  | -LE p.73  |
|   | -Organizar su trabajo.  | -LE p. 74   |
| <b>Sensibilidad y expresión culturales</b>          | -Imaginar un diálogo.   | -LE p. 68 act.1   |
|   | -Desarrollar su creatividad: libro de los recuerdos.  | -LE p.74  |
| <b>Sentido de Iniciativa y espíritu emprendedor</b> | -Implicarse en el aprendizaje.  | -LE p. 68act 4  |
|   | -Conversar en francés.  | -LE p. 73act. 1, 2, 3, 4, y 5                             |
|   | -Colaborar en un proyecto común. Expresar su opinión sobre el comportamiento personal en clase. Desarrollar la creatividad y la imaginación.  | -LE p. 74   |
| <b>Competencia digital</b>                          | -Saber buscar información en Internet.  | -LE p. 71 Act.2 " Atelier d'écriture"                     |

## **CONTENIDOS MÍNIMOS DE 2ºESO (Bilingüe y No Bilingüe)**

### Estrategias de comprensión:

Movilizar información previa sobre tipo de tarea y tema. Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales). Formular hipótesis sobre contenido y contexto. Inferir y formular de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (formación de palabras, onomatopeyas...). Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

### Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros. Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes. Lenguaje no verbal.

### Funciones comunicativas:

Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y ayuda. Expresión del conocimiento. Expresión de la voluntad, el interés, la preferencia, el sentimiento, la intención, la orden, la autorización y la prohibición. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización de un discurso sencillo.

### Estructuras sintáctico-discursivas:

Afirmación (phrases affirmatives).

Negación (ne ... pas, ne... rien, ne ... jamais).

Exclamación (oh làlà! on y va!...).

Interrogación (Que...? quoi ? ; réponse (si, pronom tonique + oui/non, pronom tonique).

Expresión de relaciones lógicas: Conjunción (et). Disyunción (ou). Oposición (parce que)  
Comparación (aussi/ plus/ moins + Adj. + que).

Expresión de relaciones temporales (ex. alors). Expresión del tiempo verbal: Presente. Pasado (passé composé). Futuro (futur proche).

Expresión del aspecto: Puntual (phrases simples). Habitual (phrases simples + toujours, jamais...).

Expresión de la modalidad: Factualidad (phrases déclaratives). Necesidad (Il faut + Inf.). Obligación (il faut + Inf. , devoir, impératif). Permiso (pouvoir).

Expresión de la existencia (présentatifs (c'est, ce sont; voilà)).

Expresión de la entidad (articles, genre, noms, adjectifs démonstratifs).

Expresión de la cualidad (place de l'adjectif).

Expresión de la posesión (adjectifs possessifs (un seul possesseur)).

Expresión de la cantidad: Número (singulier/pluriel réguliers et irréguliers fréquents). Numerales (nombres cardinaux (1 à 1000), nombres ordinaux (1<sup>er</sup> à 10<sup>e</sup>.) Cantidad (articles partitifs ; un peu, trop, une boîte, un paquet, un tube...). Expresión del grado (très).

Expresión del espacio: Preposiciones y adverbios de: Lugar (ex. sur). Posición (ex. en face de). Distancia (ex. loin). Dirección (ex. vers). Origen (ex. de). Destino (pour, ex. Je pars pour Paris).

Expresión del tiempo: Puntual (l'heure, moments du jour (le matin, le soir)). Divisiones temporales (en/au + saison. Ex. en été). Indicaciones de tiempo (hier, demain...). Duración (de... à). Anterioridad (ex. avant). Posterioridad (ex. plus tard). Secuencia (ex. ensuite). Simultaneidad (pendant que, en même temps...). Frecuencia (une/deux/... fois par... ex. une fois par semaine...).

#### Léxico básico de uso común:

Identificación personal. Países y nacionalidades. Vivienda y hogar. Actividades de la vida diaria. Familia y amigos. Trabajo y ocupaciones. Tiempo libre, ocio y deporte. Viajes y vacaciones. Partes del cuerpo y hábitos saludables. Educación y estudio. Compras y actividades comerciales. Alimentación y restauración. Lengua y comunicación. Medio ambiente y entorno natural. Tecnologías de la Información y la Comunicación.

Patrones gráficos y sonoros. Convenciones ortográficas.

## **CONTENIDOS MÍNIMOS 2º ESO NO BILINGÜE adaptados al método Parachute 2**

### **UNIDAD 1**

COMUNICACIÓN

**Describir físicamente a una persona o animal.**

**Informarse sobre la identidad de alguien.**

GRAMÁTICA

**Saber utilizar las siguientes estructuras en contexto :**

- **C'est un/une .....qui**
- **Preposiciones de lugar**
- **Avoir mal à**

VOCABULARIO

**Utilizar y comprender :**

- **Adjetivos calificativos de la descripción**
- **Adjetivos gentilicios**
- **Las sensaciones físicas**

CIVILIZACIÓN

**La Unión Europea**

### **UNIDAD 2**

COMUNICACIÓN

**Conocer los lugares más importantes y útiles de una ciudad.**

**Saber hacer una propuesta, aceptarla o**

GRAMÁTICA

rechazarla.

Hablar de planes inmediatos.

Saber utilizar las siguientes estructuras en contexto :

- Aller ( à la, au ...)
- Venir de la, du....
- El futuropróximo
- On

VOCABULARIO

Utilizar y comprender :

- Los distintos lugares de la ciudad
- Las profesiones
- Las actividades de ocio

CIVILIZACIÓN

La seguridad vial en el uso de la bicicleta

### UNIDAD 3

COMUNICACIÓN

- Saber hacer una invitación, aceptarla o rechazarla.
- Saber expresar la posesión.
- Saber comprar en una tienda de alimentación.
- Saber precisar la cantidad de un alimento, producto.

GRAMÁTICA

Saber utilizar las siguientes estructuras en contexto :

- Adjetivos posesivos
- La cantidad.
- El uso de los pronombres de COD

VOCABULARIO

Utilizar y comprender :

- Alimentos y compras

CIVILIZACIÓN

Conocer las fiestas tradicionales francesas.



## **UNIDAD 4**

### **COMUNICACIÓN**

- **Saber hablar de tu casa y de tu habitación.**
- **Poder contar sucesos del pasado.**

### **GRAMÁTICA**

**Saber utilizar las siguientes estructuras en contexto :**

- **Las preposiciones de lugar**
- **El passé composé**

### **VOCABULARIO**

**Utilizar y comprender :**

**Vocabulario de la casa y de la habitación (muebles, habitaciones, enseres, decoración...).**

## **UNIDAD 5**

### **COMUNICACIÓN**

- **Saber hacer un pedido en un restaurante.**
- **Saber expresar los hábitos alimentarios.**
- **Poder contar un hecho sucedido en el pasado.**

### **GRAMÁTICA**

**Saber utilizar las siguientes estructuras en contexto :**

- **El pronombre en**
- **El passé composé**

### **VOCABULARIO**

**Conocer y saber utilizar el vocabulario de :**

- **Los cubiertos**
- **Las expresiones de la frecuencia**
- **Los alimentos**

## **UNIDAD 6**

### **COMUNICACIÓN**

**Saber hablar de :**

- **Las estaciones**
- **El tiempo meteorológico**

## GRAMÁTICA

- Los animales y sus características
- Los proyectos de futuro

Saber utilizar las siguientes estructuras en contexto :

- El comparativo y el superlativo
- El futuro simple
- Los pronombres de COD

## VOCABULARIO

Conocer y saber utilizar el vocabulario de :

- Las estaciones y el tiempo
- Los animales salvajes

## CIVILIZACIÓN

Conocer los lugares más excepcionales de Francia.

### 4.3.2 2º ESO BILINGÜE

#### 4.3.2.1 CONTENIDOS GENERALES 2º ESO BILINGÜE

##### Material del alumno:

Libro de texto+ cuaderno de ejercicios ***Tous ensemble 2.A1-A2.Coll. Le Chat Noir.*** Ed.Vicens-Vives.Cideb. 2013.

El libro cuenta con 6 unidades. Se trabajarán dos unidades en cada evaluación sin olvidar que se trata de una evaluación continua y acumulativa.

Este método dispone de mucho material complementario con actividades variadas (proyectos CLIL, EMILE) para trabajar con los alumnos. Hay que contar que estos alumnos tienen 4 horas semanales de idioma.

Se leerá también un libro de lectura obligatoria.

|   |  |          |                        |                     |
|---|--|----------|------------------------|---------------------|
| Bloque 1. CriU.Eval. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales, comportamiento, y convenciones sociales.<br>Bloque 1. CriU.Eval. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.<br>EsU.Apr. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas. | 2.1 Realiza una escucha atenta de diferentes diálogos y relaciona cada una de ellos con una escena representada en una viñeta. | U.<br>01 | Cahier, P<br>006, A. 1 | Aprender a aprender |
|---|--|----------|------------------------|---------------------|

|  |  |                  |                                       |   |
|--|--|------------------|---------------------------------------|---|
| <p>Bloque 1. CriU.Eval. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo.</p> <p>EsU.Apr. 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p>  | <p>1.1 Discrimina los distintos sonidos de vocales nasales y los escribe correctamente.</p>  | <p>U.<br/>01</p> | <p><i>Cahier, P. 011 A. 1-4</i></p>   | <p>Aprender a aprender</p>                          |
| <p>Bloque 1. CriU.Eval. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo.</p> <p>EsU.Apr. 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p>  | <p>1.2 Realiza una escucha comprensiva de frases muy breves completando las letras que faltan en un texto escrito que se corresponde con un audio.</p> | <p>U.<br/>01</p> | <p><i>Cahier, P. 011, A. 4</i></p>    | <p>Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor</p> |
| <p>Bloque 4. CriU.Eval. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales y las reglas ortográficas básicas así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p> <p>EsU.Apr. 2. Escribe notas y mensajes en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.</p>  | <p>2.3 Escoge las frases interrogativas más adecuadas para un contexto informal, para que cumplan con las reglas gramaticales estudiadas.</p>          | <p>U.<br/>01</p> | <p><i>Cahier, P. 015, A. 2</i></p>    | <p>Aprender a aprender</p>                          |
| <p>Bloque 2. CriU.Eval. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p> <p>Bloque 2. CriU.Eval. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>EsU.Apr. 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> | <p>3.1 Interactúa con un interlocutor para saludar, pedir y ofrecer información durante una charla real o simulada</p>                                 | <p>U.<br/>01</p> | <p><i>LivreÉlève P. 011, A. 5</i></p> | <p>Sociales y cívicas</p>                           |

|   |   |                  |  |   |
|---|---|------------------|--|---|
| <p>Bloque 2. CriU.Eval. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Bloque 2. CriU.Eval. Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.</p> <p>EsU.Apr. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> | <p>2.2 Interactúa con un interlocutor para pedir y ofrecer información durante una charla real o simulada</p>   | <p>U.<br/>01</p> | <p><i>Livre Élève</i> P. 011, A. 6</p>                 | <p>Sociales y cívicas</p>                           |
| <p>Bloque 3. CriU. Eval. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana: hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales y convenciones sociales.</p> <p>Bloque 3. CriU.Eval. Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p> <p>EsU.Apr. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo.</p>   | <p>3.1 Reconoce y aprende léxico escrito de uso común, relativo a asuntos cotidianos y a temas generales.</p>   | <p>U.<br/>01</p> | <p><i>Livre Élève</i> P. 013, A. 1</p>                 | <p>Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor</p> |
| <p>Bloque 1. CriU.Eval. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales, comportamiento, y convenciones sociales.</p> <p>Bloque 1. CriU.Eval. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p> <p>EsU.Apr. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</p>  | <p>2.3 Identifica los interlocutores, los diálogos y los temas de conversación en textos orales en los que se reproduce un cómic y las conversaciones relacionados con ellos.</p> | <p>U.<br/>01</p> | <p><i>Livre Élève</i> P. 014, A. 1</p>                 | <p>Aprender a aprender</p>                          |
| <p>Bloque 1. CriU.Eval. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual.</p> <p>Bloque 1. CriU. Eval. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p> <p>EsU.Apr. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p>   | <p>3.1 Comprende diálogos y conversaciones acompañados de ilustraciones y textos escritos sobre situaciones de la vida cotidiana.</p>   | <p>U.<br/>01</p> | <p><i>Livre Élève</i> P. 014, <i>Communication</i></p> | <p>Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor</p> |

|  |   |                  |  |   |
|--|---|------------------|--|---|
| <p>Bloque 1. CriU.Eval. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual.</p> <p>Bloque 1. CriU.Eval. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p> <p>EsU.Apr. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> | <p>3.4 Identifica las fórmulas que emplea un interlocutor para preguntar, solicitar información y realizar propuestas durante un diálogo simulado para fijar una cita.</p>        | <p>U.<br/>01</p> | <p><i>Livre Élève</i><br/>P. 014,<br/><i>Communi-<br/>cation</i></p> | <p>Sociales y<br/>cívicas</p>                                       |
| <p>Bloque 1. CriU.Eval. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados.</p> <p>EsU.Apr. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa, preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p>  | <p>4.1 Interpreta y entiende conversaciones telefónicas y diálogos para fijar una cita acompañados de ilustraciones y textos escritos sobre situaciones de la vida cotidiana.</p> | <p>U.<br/>01</p> | <p><i>Livre Élève</i><br/>P. 014,<br/><i>Communi-<br/>cation</i></p> | <p>Sentido de<br/>iniciativa y<br/>espíritu<br/>emprendedor</p>     |
| <p>Bloque 1. CriU.Eval. Reconocer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p> <p>EsU.Apr. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad, cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p>  | <p>5.2 Escucha y reproduce textos interrogativos diferenciándolos por su entonación de los textos enunciativos.</p>   | <p>U.<br/>01</p> | <p><i>Livre Élève</i><br/>P. 015, A. 4</p>                           | <p>Aprender a<br/>aprender</p>                                      |
| <p>Bloque 4. CriU.Eval. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa.</p> <p>Bloque 4. CriU.Eval. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>EsU.Apr. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias.</p>  | <p>3.3 Aprende a utilizar los pronombres personales reflexivos y a aplicarlos en un contexto comunicativo.</p>  | <p>U.<br/>01</p> | <p><i>Livre Élève</i><br/>P. 016, A. 5</p>                           | <p>Sentido de<br/>iniciativa y<br/>espíritu<br/>emprendedor&lt;</p> |
| <p>Bloque 3. CriU.Eval. Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados</p> <p>EsU.Apr. 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas.</p>  | <p>1.2 Comprende la estructura sintáctica y discursiva de oraciones interrogativas, imperativas, negativas comparativas o condicionales, así como su significado.</p>             | <p>U.<br/>01</p> | <p><i>Livre Élève</i><br/>P. 018, A. 13</p>                          | <p>Aprender a<br/>aprender</p>                                      |

|   |   |              |  |                            |
|---|---|--------------|--|----------------------------|
| <p>Bloque 1. CriU.Eval. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo.</p> <p>EsU.Apr. 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p>   | <p>1.1 Discrimina los distintos sonidos de vocales nasales y los escribe correctamente.</p>   | <p>U. 01</p> | <p><i>LivreÉlèveP.</i><br/>019 A. 1-4</p>  | <p>Aprender a aprender</p> |
| <p>Bloque 2. CriU.Eval. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia.</p> <p>Bloque 2. CriU.Eval. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>EsU.Apr. 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> | <p>3.2 Responde adecuadamente a preguntas sobre acciones a partir de la repetición de un esquema.</p>                                 | <p>U. 01</p> | <p><i>LivreÉlèveP.</i><br/>021, A. 1</p>   | <p>Aprender a aprender</p> |
| <p>Bloque 2. CriU.Eval. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia.</p> <p>Bloque 2. CriU.Eval. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>EsU.Apr. 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> | <p>3.3 Escucha y reproduce textos interrogativos diferenciándolos por su entonación de los textos enunciativos.</p>                   | <p>U. 01</p> | <p><i>LivreÉlèveP.</i><br/>021, A. 1</p>   | <p>Aprender a aprender</p> |
| <p>Bloque 4. CriU. Eval. Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p> <p>Bloque 4. CriU.Eval. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>EsU.Apr. 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones.</p>   | <p>1.2 Escribe una lista con elementos léxicos que pertenecen a un mismo campo semántico.</p>   | <p>U. 02</p> | <p><i>Cahier, P.</i><br/>023, A. 3</p>     | <p>Aprender a aprender</p> |
| <p>Bloque 1. CriU.Eval. Reconocer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p> <p>EsU.Apr. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad, cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p>   | <p>5.1 Realiza una escucha atenta de diferentes diálogos y relaciona cada uno de ellos con una escena representada en una viñeta.</p> | <p>U. 02</p> | <p><i>LivreÉlèveP.</i><br/>. 022, A. 1</p> | <p>Aprender a aprender</p> |

|   |   |              |                                      |   |
|---|---|--------------|--------------------------------------|---|
| <p>Bloque 1. CriU.Eval. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales, comportamiento, y convenciones sociales.</p> <p>Bloque 1. CriU.Eval. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p> <p>EsU.Apr. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</p>  | <p>2.4 Comprende la información clave de un diálogo oral e indica si las afirmaciones propuestas son verdaderas o falsas.</p>         | <p>U. 02</p> | <p><i>LivreÉlèveP.</i> 025, A. 1</p> | <p>Aprender a aprender</p>                          |
| <p>Bloque 2. CriU.Eval. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Bloque 2. CriU.Eval. Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.</p> <p>EsU.Apr. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> | <p>2.3 Explica oralmente al resto de la clase su opinión personal, gustos y preferencias sobre diferentes elementos.</p>              | <p>U. 02</p> | <p><i>LivreÉlèveP.</i> 025, A. 6</p> | <p>Conciencia y expresiones culturales</p>          |
| <p>Bloque 2. CriU.Eval. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia.</p> <p>Bloque 2. CriU.Eval. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>EsU.Apr. 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>   | <p>3.5 Participa en conversaciones informales en las que expresa y argumenta su opinión sobre una situación hipotética o real.</p>    | <p>U. 02</p> | <p><i>LivreÉlèveP.</i> 025, A. 6</p> | <p>Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor</p> |
| <p>Bloque 1. CriU.Eval. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual.</p> <p>Bloque 1. CriU.Eval. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p> <p>EsU.Apr. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p>  | <p>3.3. Comprende un diálogo cotidiano realizado en un contexto informal y señala la respuesta acertada entre múltiples opciones.</p> | <p>U. 02</p> | <p><i>LivreÉlèveP.</i> 025, A.2</p>  | <p>Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor</p> |

|   |   |              |                                       |   |
|---|---|--------------|---------------------------------------|---|
| <p>Bloque 3. CriU.Eval. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana: hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales y convenciones sociales.</p> <p>Bloque 3. CriU.Eval. Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p> <p>EsU.Apr. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo.</p>  | <p>3.1 Reconoce y aprende léxico escrito de uso común, relativo a asuntos cotidianos y a temas generales.</p>   | <p>U. 02</p> | <p><i>LivreÉlèveP</i>. 026, A. 1</p>  | <p>Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor</p>     |
| <p>Bloque 2. CriU.Eval. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Bloque 2. CriU.Eval. Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.</p> <p>EsU.Apr. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> | <p>2.1 Ordena diferentes frases reconstruyendo el diálogo propuesto y lo expone oralmente en grupo.</p>   | <p>U. 02</p> | <p><i>LivreÉlèveP</i>. 029, A. 5</p>  | <p>Sociales y cívicas</p>                               |
| <p>Bloque 4. CriU.Eval. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa.</p> <p>Bloque 4. CriU.Eval. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>EsU.Apr. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias.</p>   | <p>3.4 Aprende a utilizar los pronombres relativos <i>qui</i> y <i>que</i> y a aplicarlos en un contexto comunicativo.</p>  | <p>U. 02</p> | <p><i>LivreÉlèveP</i>. 031, A. 10</p> | <p>Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor&lt;</p> |
| <p>Bloque 3. CriU.Eval. Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados</p> <p>EsU.Apr. 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas.</p>   | <p>1.2 Comprende la estructura sintáctica y discursiva de oraciones interrogativas, imperativas, negativas comparativas o condicionales, así como su significado.</p> | <p>U. 02</p> | <p><i>LivreÉlèveP</i>. 032, A. 12</p> | <p>Aprender a aprender</p>                              |
| <p>Bloque 3. CriU.Eval. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados.</p> <p>EsU.Apr. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>   | <p>5.1 Identifica las ideas principales y secundarias de textos divulgativos sobre algún aspecto de la cultura francesa.</p>  | <p>U. 02</p> | <p><i>LivreÉlèveP</i>. 035, A. 1</p>  | <p>Conciencia y expresiones culturales</p>              |



|   |   |              |                                      |   |
|---|---|--------------|--------------------------------------|---|
| <p>Bloque 2. CriU.Eval. Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</p> <p>Bloque 2. CriU.Eval. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p> <p>EsU.Apr. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>                            | <p>4.2 Responde oralmente a preguntas y proporciona la información requerida, propia de cuestionarios o formularios formales.</p>                                     | <p>U. 02</p> | <p><i>LivreÉlèveP</i>. 035, A. 1</p> | <p>Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor</p> |
| <p>Bloque 3. CriU.Eval. Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados</p> <p>EsU.Apr. 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas.</p>   | <p>1.1 Comprende los puntos de un texto instructivo y responde preguntas asociadas a su contenido.</p>  | <p>U. 02</p> | <p><i>LivreÉlèveP</i>. 035, A. 1</p> | <p>Aprender a aprender.</p>                         |
| <p>Bloque 3. CriU.Eval. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p> <p>EsU.Apr. 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p>  | <p>2.3 Comprende las características compositivas y el contenido de una receta de cocina.</p>   | <p>U. 02</p> | <p><i>LivreÉlèveP</i>. 035, A. 1</p> | <p>Aprender a aprender</p>                          |
| <p>Bloque 1. CriU.Eval. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales, comportamiento, y convenciones sociales.</p> <p>Bloque 1. CriU.Eval. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p> <p>EsU.Apr. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</p>  | <p>2.1 Identifica los interlocutores y los temas de conversación en textos orales en los que se reproduce un diálogo y las conversaciones relacionados con ellos.</p> | <p>U. 03</p> | <p><i>Cahier</i>, P. 026, A. 1</p>   | <p>Aprender a aprender</p>                          |
| <p>Bloque 2. CriU.Eval. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Bloque 2. CriU.Eval. Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.</p> <p>EsU.Apr. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> | <p>2.1 Ordena diferentes frases reconstruyendo el diálogo propuesto y lo expone oralmente en grupo.</p>   | <p>U. 03</p> | <p><i>Cahier</i>, P. 026, A. 2</p>   | <p>Sociales y cívicas</p>                           |

|   |  |                  |                                    |                            |
|---|--|------------------|------------------------------------|----------------------------|
| <p>Bloque 1. CriU.Eval. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados.</p> <p>EsU.Apr. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa, preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p>   | <p>4.3 Realiza una escucha atenta del vocabulario de diferentes diálogos y relaciona las preguntas planteadas con las respuestas correspondientes.</p> | <p>U.<br/>03</p> | <p><i>Cahier</i>, P. 026, A. 3</p> | <p>Aprender a aprender</p> |
| <p>Bloque 1. CriU.Eval. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados.</p> <p>EsU.Apr. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa, preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p>   | <p>4.4 Extrae a partir de la escucha atenta del audio datos personales de los personajes propuestos, como los nombres de partes del cuerpo.</p>        | <p>U.<br/>03</p> | <p><i>Cahier</i>, P. 027, A. 1</p> | <p>Aprender a aprender</p> |
| <p>Bloque 4. CriU. Eval. Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p> <p>Bloque 4. CriU.Eval. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>EsU.Apr. 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones.</p>   | <p>1.2 Escribe una lista con elementos léxicos que pertenecen a un mismo campo semántico.</p>  | <p>U.<br/>03</p> | <p><i>Cahier</i>, P. 027, A. 1</p> | <p>Aprender a aprender</p> |
| <p>Bloque 2. CriU.Eval. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia.</p> <p>Bloque 2. CriU.Eval. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>EsU.Apr. 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> | <p>3.4 Responde adecuadamente a preguntas sobre acciones a partir de la repetición de un esquema.</p>  | <p>U.<br/>03</p> | <p><i>Cahier</i>, P. 028, A. 3</p> | <p>Aprender a aprender</p> |
| <p>Bloque 4. CriU.Eval. Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p> <p>Bloque 4. CriU.Eval. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>EsU.Apr. 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones.</p>  | <p>1.1 Respondo de manera afirmativa y negativa a las preguntas planteadas, empleando las estructuras sintácticas trabajadas.</p>                      | <p>U.<br/>03</p> | <p><i>Cahier</i>, P. 030, A. 7</p> | <p>Aprender a aprender</p> |

|  |   |              |                                      |   |
|--|---|--------------|--------------------------------------|---|
| <p>Bloque 3. CriU.Eval. Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados</p> <p>EsU.Apr. 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas.</p>  | <p>1.3 Asocia frases a una imagen concreta en la que se desarrolla una acción, o en el que se describe un contexto concreto.</p>                                      | <p>U. 03</p> | <p><i>Cahier</i>, P. 034, A. 1</p>   | <p>Aprender a aprender</p>                          |
| <p>Bloque 4. CriU.Eval. Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p> <p>Bloque 4. CriU.Eval. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>EsU.Apr. 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones.</p>   | <p>1.3 Completa un cuestionario con información personal sobre aspectos de la vida o cotidiana.</p>   | <p>U. 03</p> | <p><i>Cahier</i>, P. 049, A. 3</p>   | <p>Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor</p> |
| <p>Bloque 2. CriU.Eval. Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</p> <p>Bloque 2. CriU.Eval. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p> <p>EsU.Apr. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p> | <p>4.3 Crea un diálogo formal por parejas cuidando la estructura y el registro, y realiza una exposición oral al resto de la clase.</p>                               | <p>U. 03</p> | <p><i>LivreÉlèveP</i>. 025, A.5</p>  | <p>Sociales y cívicas</p>                           |
| <p>Bloque 1. CriU.Eval. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales, comportamiento, y convenciones sociales.</p> <p>Bloque 1. CriU.Eval. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p> <p>EsU.Apr. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</p>   | <p>2.1 Identifica los interlocutores y los temas de conversación en textos orales en los que se reproduce un diálogo y las conversaciones relacionados con ellos.</p> | <p>U. 03</p> | <p><i>LivreÉlèveP</i>. 039, A. 1</p> | <p>Aprender a aprender</p>                          |
| <p>Bloque 1. CriU.Eval. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales, comportamiento, y convenciones sociales.</p> <p>Bloque 1. CriU.Eval. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p> <p>EsU.Apr. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</p>   | <p>2.4 Comprende la información clave de un diálogo oral e indica si las afirmaciones propuestas son verdaderas o falsas.</p>   | <p>U. 03</p> | <p><i>LivreÉlèveP</i>. 039, A. 1</p> | <p>Aprender a aprender</p>                          |

|   |   |                  |  |   |
|---|---|------------------|--|---|
| <p>Bloque 1. CriU.Eval. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales, comportamiento, y convenciones sociales.</p> <p>Bloque 1. CriU.Eval. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p> <p>EsU.Apr. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</p>  | <p>2.1 Identifica los interlocutores y los temas de conversación en textos orales en los que se reproduce un diálogo y las conversaciones relacionados con ellos.</p> | <p>U.<br/>03</p> | <p><i>LivreÉlèveP.</i><br/>039, A. 2</p>   | <p>Aprender a aprender</p>                          |
| <p>Bloque 2. CriU.Eval. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Bloque 2. CriU.Eval. Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.</p> <p>EsU.Apr. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p>   | <p>2.4 Recrea un diálogo desarrollado en un contexto informal a partir de la observación de ilustraciones y/o un guión preestablecido.</p>                            | <p>U.<br/>03</p> | <p><i>LivreÉlèveP.</i><br/>039, A. 5</p>   | <p>Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor</p> |
| <p>Bloque 2. CriU.Eval. Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p>Bloque 2. CriU.Eval. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p> <p>Bloque 2. CriU.Eval. Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p> <p>EsU.Apr. 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> | <p>1.3 Recrea un diálogo, respetando la estructura del mismo y siguiendo las indicaciones claves proporcionadas en la actividad.</p>                                  | <p>U.<br/>03</p> | <p><i>LivreÉlèveP.</i><br/>. 039, A. 6</p> | <p>Sociales y cívicas.</p>                          |

|  |   |              |  |   |
|--|---|--------------|--|---|
| <p>Bloque 2. CriU.Eval. Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p>Bloque 2. CriU.Eval. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p> <p>Bloque 2. CriU.Eval.Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p> <p>EsU.Apr. 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> | <p>1.1 Elabora un discurso descriptivo sobre una persona, objeto o elemento de su entorno cotidiano.</p>                              | <p>U. 03</p> | <p><i>Livre Élève</i> P. 039, A. 7</p>                 | <p>Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor</p> |
| <p>Bloque 3. CriU.Eval. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana: hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales y convenciones sociales.</p> <p>Bloque 3. CriU.Eval. Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p> <p>EsU.Apr. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo.</p>   | <p>3.1 Reconoce y aprende léxico escrito de uso común, relativo a asuntos cotidianos y a temas generales.</p>                         | <p>U. 03</p> | <p><i>Livre Élève</i> P. 040, A. 1</p>                 | <p>Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor</p> |
| <p>Bloque 1. CriU.Eval. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual.</p> <p>Bloque 1. CriU.Eval. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p> <p>EsU.Apr. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p>   | <p>3.1 Comprende diálogos y conversaciones acompañados de ilustraciones y textos escritos sobre situaciones de la vida cotidiana.</p> | <p>U. 03</p> | <p><i>Livre Élève</i> P. 042, <i>Communication</i></p> | <p>Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor</p> |

|   |   |                  |   |   |
|---|---|------------------|---|---|
| <p>Bloque 2. CriU.Eval. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Bloque 2. CriU.Eval. Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.</p> <p>EsU.Apr. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> | <p>2.2 Interactúa con un interlocutor para pedir y ofrecer información durante una charla real o simulada</p>                               | <p>U.<br/>03</p> | <p><i>LivreÉlève</i>P.<br/>043, A. 4</p>                    | <p>Sociales y cívicas</p>                               |
| <p>Bloque 4. CriU. Eval. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa.</p> <p>Bloque 4. CriU.Eval. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>EsU.Apr. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias.</p>  | <p>3.5 Aprende a utilizar los pronombres personales <i>Compléments d'Objet direct (COD)</i> y a aplicarlos en un contexto comunicativo.</p> | <p>U.<br/>03</p> | <p><i>LivreÉlève</i>P.<br/>. 044, A. 6</p>                  | <p>Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor&lt;</p> |
| <p>Bloque 4. CriU.Eval. Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p> <p>Bloque 4. CriU.Eval. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>EsU.Apr. 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones.</p>  | <p>1.1 Respondo de manera afirmativa y negativa a las preguntas planteadas, empleando las estructuras sintácticas trabajadas.</p>           | <p>U.<br/>03</p> | <p><i>LivreÉlève</i>P.<br/>045, A. 9</p>                    | <p>Aprender a aprender</p>                              |
| <p>Bloque 3. CriU.Eval. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados.</p> <p>EsU.Apr. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>   | <p>5.1 Identifica las ideas principales y secundarias de textos divulgativos sobre algún aspecto de la cultura francesa.</p>                | <p>U.<br/>03</p> | <p><i>LivreÉlève</i><br/>P. 048, A. 1</p>                   | <p>Conciencia y expresiones culturales</p>              |
| <p>Bloque 3. Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>EsU.Apr. 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p>  | <p>4.1 Identifica el tema y las ideas básicas de textos expositivos o descriptivos sobre temas diversos.</p>                                | <p>U.<br/>03</p> | <p><i>LivreÉlève</i>P.<br/>048,<br/><i>Civilisation</i></p> | <p>Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor</p>     |



|   |  |                  |  |   |
|---|--|------------------|--|---|
| <p>Bloque 2. CriU.Eval. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Bloque 2. CriU.Eval. Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.</p> <p>EsU.Apr. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> | <p>2.3 Explica oralmente al resto de la clase su opinión personal, gustos y preferencias sobre diferentes elementos.</p>                 | <p>U.<br/>03</p> | <p><i>LivreÉlève</i>P.<br/>049, A. 2</p> | <p>Conciencia y expresiones culturales</p>          |
| <p>Bloque 4. CriU.Eval. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa.</p> <p>Bloque 4. CriU.Eval. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>EsU.Apr. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias.</p>   | <p>3.1 Completa un diálogo informal sobre informaciones personales, redactando la pregunta que corresponde a la respuesta planteada.</p> | <p>U.<br/>04</p> | <p><i>Cahier</i>, P.<br/>036, A. 4</p>   | <p>Aprender a aprender</p>                          |
| <p>Bloque 3. CriU.Eval. Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados</p> <p>EsU.Apr. 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas.</p>   | <p>1.3 Asocia frases a una imagen concreta en la que se desarrolla una acción, o en el que se describe un contexto concreto.</p>         | <p>U.<br/>04</p> | <p><i>Cahier</i>, P.<br/>038, A. 1</p>   | <p>Aprender a aprender</p>                          |
| <p>Bloque 1. CriU.Eval. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo.</p> <p>EsU.Apr. 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p>   | <p>1.3 Identifica los diferentes tipos de acentos ortográficos y su pronunciación.</p>   | <p>U.<br/>04</p> | <p><i>Cahier</i>, P.<br/>043 A. 1</p>    | <p>Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor</p> |

|   |   |              |                                       |   |
|---|---|--------------|---------------------------------------|---|
| <p>Bloque 4. CriU.Eval. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Bloque 4. CriU.Eval. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p> <p>EsU.Apr. 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p> | <p>4.3 Discrimina la manera en la que deben estar formuladas las frases, para que se adecuen a las situaciones planteadas.</p>        | <p>U. 04</p> | <p><i>Cahier</i>, P. 045, A. 3</p>    | <p>Aprender a aprender</p>                          |
| <p>Bloque 4. CriU.Eval. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales y las reglas ortográficas básicas así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p> <p>EsU.Apr. 2. Escribe notas y mensajes en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.</p>   | <p>2.2 Escribe una descripción de un objeto o una persona utilizando frases breves y vocabulario sencillo.</p>                        | <p>U. 04</p> | <p><i>Cahier</i>, P. 046, A. 2</p>    | <p>Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor</p> |
| <p>Bloque 1. CriU.Eval. Reconocer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p> <p>EsU.Apr. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad, cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p>   | <p>5.1 Realiza una escucha atenta de diferentes diálogos y relaciona cada uno de ellos con una escena representada en una viñeta.</p> | <p>U. 04</p> | <p><i>LivreÉlèveP</i>. 038, A. 1</p>  | <p>Aprender a aprender</p>                          |
| <p>Bloque 4. CriU.Eval. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales y las reglas ortográficas básicas así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p> <p>EsU.Apr. 2. Escribe notas y mensajes en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.</p>   | <p>2.1 Escribe correctamente las horas que indican las distintas imágenes.</p>  | <p>U. 04</p> | <p><i>LivreÉlèveP</i>. 042, A. 14</p> | <p>Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor</p> |
| <p>Bloque 1. CriU.Eval. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual.</p> <p>Bloque 1. CriU.Eval. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p> <p>EsU.Apr. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p>  | <p>3.2 Comprende un diálogo cotidiano realizado en un contexto informal y responde a preguntas referidas a su contenido.</p>          | <p>U. 04</p> | <p><i>LivreÉlèveP</i>. 053, A. 4</p>  | <p>Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor</p> |



|  |   |                  |   |   |
|--|---|------------------|---|---|
| <p>Bloque 2. CriU.Eval. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia.</p> <p>Bloque 2. CriU.Eval. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>EsU.Apr. 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>  | <p>3.1 Interactúa con un interlocutor para saludar, pedir y ofrecer información durante una charla real o simulada.</p>                         | <p>U.<br/>04</p> | <p><i>LivreÉlève</i><br/>P. 053, A. 5</p> | <p>Sociales y cívicas</p>                           |
| <p>Bloque 2. CriU.Eval. Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p>Bloque 2. CriU.Eval. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p> <p>Bloque 2. CriU.Eval.Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p> <p>EsU.Apr. 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> | <p>1.1 Elabora un discurso descriptivo sobre una persona, objeto o elemento de su entorno cotidiano.</p>  | <p>U.<br/>04</p> | <p><i>LivreÉlève</i><br/>P. 053, A. 5</p> | <p>Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor</p> |
| <p>Bloque 2. CriU.Eval. Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</p> <p>Bloque 2. CriU.Eval. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p> <p>EsU.Apr. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista, aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>  | <p>4.1 Recrea una conversación formal a partir de una situación hipotética utilizando el registro y las expresiones de cortesía apropiadas.</p> | <p>U.<br/>04</p> | <p><i>LivreÉlève</i><br/>P. 053, A. 5</p> | <p>Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor</p> |

|  |   |              |                                      |   |
|--|---|--------------|--------------------------------------|---|
| <p>Bloque 2. CriU.Eval. Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p>Bloque 2. CriU.Eval. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p> <p>Bloque 2. CriU.Eval.Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p> <p>EsU.Apr. 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> | <p>1.3 Recrea un diálogo, respetando la estructura del mismo y siguiendo las indicaciones claves proporcionadas en la actividad.</p>    | <p>U. 04</p> | <p><i>LivreÉlèveP</i>. 053, A. 6</p> | <p>Sociales y cívicas.</p>                          |
| <p>Bloque 2. CriU.Eval. Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</p> <p>Bloque 2. CriU.Eval. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p> <p>EsU.Apr. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>   | <p>4.3 Crea un diálogo formal por parejas cuidando la estructura y el registro, y realiza una exposición oral al resto de la clase.</p> | <p>U. 04</p> | <p><i>LivreÉlèveP</i>. 053, A. 6</p> | <p>Sociales y cívicas</p>                           |
| <p>Bloque 1. CriU.Eval. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados.</p> <p>EsU.Apr. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa, preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p>  | <p>4.2 Responde a las preguntas planteadas en el audio, ayudándose de las imágenes que aparecen en la actividad.</p>                    | <p>U. 04</p> | <p><i>LivreÉlèveP</i>. 053, A.4</p>  | <p>Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor</p> |

|  |  |              |                                       |   |
|--|--|--------------|---------------------------------------|---|
| <p>Bloque 3. CriU.Eval. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana: hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales y convenciones sociales.</p> <p>Bloque 3. CriU.Eval. Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p> <p>EsU.Apr. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo.</p> | <p>3.1 Reconoce y aprende léxico escrito de uso común, relativo a asuntos cotidianos y a temas generales.</p>                        | <p>U. 04</p> | <p><i>LivreÉlèveP</i>. 055, A. 2</p>  | <p>Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor</p> |
| <p>Bloque 2. CriU.Eval. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia.</p> <p>Bloque 2. CriU.Eval. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>EsU.Apr. 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>      | <p>3.5 Participa en conversaciones informales en las que expresa y argumenta su opinión sobre una situación hipotética o real.</p>   | <p>U. 04</p> | <p><i>LivreÉlèveP</i>. 057, A. 4</p>  | <p>Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor</p> |
| <p>Bloque 1. CriU.Eval. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo.</p> <p>EsU.Apr. 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p>  | <p>1.3 Identifica los diferentes tipos de acentos tónicos y su pronunciación.</p>  | <p>U. 04</p> | <p><i>LivreÉlèveP</i>. 061 A. 1-3</p> | <p>Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor</p> |
| <p>Bloque 3. Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>EsU.Apr. 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p>   | <p>4.2 Identifica las ideas principales y secundarias de textos descriptivos o de tipo periodístico, ayudándose de las imágenes.</p> | <p>U. 04</p> | <p><i>LivreÉlèveP</i>. 063, A. 1</p>  | <p>Aprender a aprender</p>                          |

|   |   |              |   |   |
|---|---|--------------|---|---|
| <p>Bloque 4. CriU.Eval. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa.</p> <p>Bloque 4. CriU.Eval. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>EsU.Apr. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias.</p>   | <p>3.2 Escribe o completa postales y cartas respetando las características compositivas de estos géneros, con corrección ortográfica y adecuando el registro al destinatario.</p> | <p>U. 04</p> | <p><i>Livre Élève</i>. P. 064, A. 2</p> | <p>Aprender a aprender</p>                          |
| <p>Bloque 1. CriU.Eval. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales, comportamiento, y convenciones sociales.</p> <p>Bloque 1. CriU.Eval. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p> <p>EsU.Apr. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</p>  | <p>2.2 Comprende un diálogo cotidiano en el que se realiza una transacción y responde a preguntas sobre su contenido.</p>   | <p>U. 05</p> | <p><i>Cahier</i>, P. 048, A. 1</p>      | <p>Aprender a aprender</p>                          |
| <p>Bloque 4. CriU.Eval. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Bloque 4. CriU.Eval. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p> <p>EsU.Apr. 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p> | <p>4.3 Discrimina la manera en la que deben estar formuladas las frases, para que se adecuen a las situaciones planteadas.</p>  | <p>U. 05</p> | <p><i>Cahier</i>, P. 050, A. 2</p>      | <p>Aprender a aprender</p>                          |
| <p>Bloque 1. CriU.Eval. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual.</p> <p>Bloque 1. CriU.Eval. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p> <p>EsU.Apr. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p>  | <p>3.3. Comprende un diálogo cotidiano realizado en un contexto informal y señala la respuesta acertada entre múltiples opciones.</p>   | <p>U. 05</p> | <p><i>Livre Élève</i> P. 067, A. 2</p>  | <p>Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor</p> |

|  |   |                  |   |                                 |
|--|---|------------------|---|---------------------------------|
| <p>Bloque 2. CriU.Eval. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Bloque 2. CriU.Eval. Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.</p> <p>EsU.Apr. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p>  | <p>2.1 Ordena diferentes frases reconstruyendo el diálogo propuesto y lo expone oralmente en grupo.</p>                       | <p>U.<br/>05</p> | <p><i>LivreÉlèveP</i><br/>. 067, A.4</p>  | <p>Sociales y<br/>cívicas</p>   |
| <p>Bloque 3. CriU.Eval. Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados</p> <p>EsU.Apr. 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas.</p>  | <p>1.1 Comprende los puntos de un texto instructivo y responde preguntas asociadas a su contenido.</p>                        | <p>U.<br/>05</p> | <p><i>LivreÉlèveP</i><br/>. 067,A. 4</p>  | <p>Aprender a<br/>aprender.</p> |
| <p>Bloque 2. CriU.Eval. Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p>Bloque 2. CriU.Eval. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p> <p>Bloque 2. CriU.Eval.Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p> <p>EsU.Apr. 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> | <p>1.2 Realiza una exposición oral estructurada sobre alguna temática del ámbito académico.</p>                               | <p>U.<br/>05</p> | <p><i>LivreÉlèveP</i><br/>. 067, A. 5</p> | <p>Sociales y<br/>cívicas</p>   |
| <p>Bloque 1. CriU.Eval. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales, comportamiento, y convenciones sociales.</p> <p>Bloque 1. CriU.Eval. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p> <p>EsU.Apr. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</p>   | <p>2.4 Comprende la información clave de un diálogo oral e indica si las afirmaciones propuestas son verdaderas o falsas.</p> | <p>U.<br/>05</p> | <p><i>LivreÉlèveP</i><br/>067, A.1</p>    | <p>Aprender a<br/>aprender</p>  |

|  |   |                  |  |   |
|--|---|------------------|--|---|
| <p>Bloque 3. CriU.Eval. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana: hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales y convenciones sociales.</p> <p>Bloque 3. CriU.Eval. Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p> <p>EsU.Apr. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo.</p>   | <p>3.2 Identifica las ideas principales y secundarias de una reseña o anuncio comercial.</p>  | <p>U.<br/>05</p> | <p><i>Livre Élève</i> P. 068, A. 1</p>                 | <p>Aprender a aprender</p>                          |
| <p>Bloque 1. CriU.Eval. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual.</p> <p>Bloque 1. CriU.Eval. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p> <p>EsU.Apr. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p>                                     | <p>3.1 Comprende diálogos y conversaciones acompañados de ilustraciones y textos escritos sobre situaciones de la vida cotidiana.</p> | <p>U.<br/>05</p> | <p><i>Livre Élève</i> P. 070, <i>Communication</i></p> | <p>Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor</p> |
| <p>Bloque 4. CriU.Eval. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Bloque 4. CriU.Eval. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p> <p>EsU.Apr. 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p> | <p>4.1 Conoce los distintos tipos de pronombres y los sabe concordar con el verbo y sustituir por el complemento adecuado.</p>        | <p>U.<br/>05</p> | <p><i>Livre Élève</i> P. 072, A. 2</p>                 | <p>Aprender a aprender</p>                          |
| <p>Bloque 3. CriU.Eval. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados.</p> <p>EsU.Apr. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>  | <p>5.2 Lee un texto divulgativo o un artículo y responde verdadero o falso a las afirmaciones propuestas.</p>                         | <p>U.<br/>05</p> | <p><i>Livre Élève</i> P. 077, A. 1</p>                 | <p>Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor</p> |

|   |   |                  |  |   |
|---|---|------------------|--|---|
| <p>Bloque 3. Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>EsU.Apr. 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p>                                  | <p>4.1 Identifica el tema y las ideas básicas de textos expositivos o descriptivos sobre temas diversos.</p>  | <p>U.<br/>05</p> | <p><i>LivreÉlève</i>P.<br/>077, A. 2</p>   | <p>Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor</p> |
| <p>Bloque 4. CriU.Eval. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa.</p> <p>Bloque 4. CriU.Eval. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>EsU.Apr. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias.</p> | <p>3.2 Escribe o completa postales y cartas respetando las características compositivas de estos géneros, con corrección ortográfica y adecuando el registro al destinatario.</p> | <p>U.<br/>05</p> | <p><i>LivreÉlève</i>.<br/>P. 070, A. 2</p> | <p>Aprender a aprender</p>                          |
| <p>Bloque 1. CriU.Eval. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales, comportamiento, y convenciones sociales.</p> <p>Bloque 1. CriU.Eval. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p> <p>EsU.Apr. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</p>  | <p>2.2 Comprende un diálogo cotidiano en el que se realiza una transacción y responde a preguntas sobre su contenido.</p>   | <p>U.<br/>06</p> | <p><i>Cahier</i>, P.<br/>058, A. 1</p>     | <p>Aprender a aprender</p>                          |
| <p>Bloque 4. CriU.Eval. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa.</p> <p>Bloque 4. CriU.Eval. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>EsU.Apr. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias.</p> | <p>3.1 Completa un diálogo informal sobre informaciones personales, redactando la pregunta que corresponde a la respuesta planteada.</p>  | <p>U.<br/>06</p> | <p><i>Cahier</i>, P.<br/>058, A. 4</p>     | <p>Aprender a aprender</p>                          |
| <p>Bloque 3. CriU.Eval. Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados</p> <p>EsU.Apr. 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas.</p>   | <p>1.3 Asocia frases a una imagen concreta en la que se desarrolla una acción, o en el que se describe un contexto concreto.</p>  | <p>U.<br/>06</p> | <p><i>Cahier</i>, P.<br/>060, A. 1</p>     | <p>Aprender a aprender</p>                          |



|   |   |              |  |   |
|---|---|--------------|--|---|
| <p>Bloque 4. CriU.Eval. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Bloque 4. CriU.Eval. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p> <p>EsU.Apr. 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p> | <p>4.3 Discrimina la manera en la que deben estar formuladas las frases, para que se adecuen a las situaciones planteadas.</p>  | <p>U. 06</p> | <p><i>Cahier</i>, P. 067, A. 4</p>     | <p>Aprender a aprender</p>                          |
| <p>Bloque 4. CriU.Eval. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa.</p> <p>Bloque 4. CriU.Eval. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>EsU.Apr. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias.</p>   | <p>3.2 Escribe o completa postales y cartas respetando las características compositivas de estos géneros, con corrección ortográfica y adecuando el registro al destinatario.</p> | <p>U. 06</p> | <p><i>Cahier</i>, P. 093, A. 2 y 3</p> | <p>Aprender a aprender</p>                          |
| <p>Bloque 1. CriU.Eval. Reconocer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p> <p>EsU.Apr. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad, cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p>   | <p>5.1 Realiza una escucha atenta de diferentes diálogos y relaciona cada uno de ellos con una escena representada en una viñeta.</p>   | <p>U. 06</p> | <p><i>LivreÉlèveP</i>. 060, A. 1</p>   | <p>Aprender a aprender</p>                          |
| <p>Bloque 1. CriU.Eval. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual.</p> <p>Bloque 1. CriU.Eval. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p> <p>EsU.Apr. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p>  | <p>3.3. Comprende un diálogo cotidiano realizado en un contexto informal y señala la respuesta acertada entre múltiples opciones.</p>   | <p>U. 06</p> | <p><i>LivreÉlèveP</i>. 081, A. 2</p>   | <p>Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor</p> |



|   |  |              |                                      |   |
|---|--|--------------|--------------------------------------|---|
| <p>Bloque 4. CriU.Eval. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales y las reglas ortográficas básicas así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p> <p>EsU.Apr. 2. Escribe notas y mensajes en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.</p>   | <p>2.1 Escribe correctamente el tiempo meteorológico que indican las distintas imágenes.</p>   | <p>U. 06</p> | <p><i>LivreÉlèveP</i>. 082, A. 1</p> | <p>Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor</p> |
| <p>Bloque 3. CriU. Eval. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana: hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales y convenciones sociales.</p> <p>Bloque 3. CriU.Eval. Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p> <p>EsU.Apr. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo.</p>   | <p>3.2 Identifica las ideas principales y secundarias de una reseña o anuncio comercial.</p>   | <p>U. 06</p> | <p><i>LivreÉlèveP</i>. 083, A. 2</p> | <p>Aprender a aprender</p>                          |
| <p>Bloque 2. CriU.Eval. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Bloque 2. CriU.Eval. Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.</p> <p>EsU.Apr. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> | <p>2.4 Recrea un diálogo desarrollado en un contexto informal a partir de la observación de ilustraciones y/o un guión preestablecido.</p> | <p>U. 06</p> | <p><i>LivreÉlèveP</i>. 085, A. 4</p> | <p>Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor</p> |
| <p>Bloque 4. CriU.Eval. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Bloque 4. CriU.Eval. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p> <p>EsU.Apr. 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>                           | <p>4.1 Conoce los distintos tipos de pronombres y los sabe concordar con el verbo y sustituir por el complemento adecuado.</p>             | <p>U. 06</p> | <p><i>LivreÉlèveP</i>. 086, A. 2</p> | <p>Aprender a aprender</p>                          |

|  |  |              |   |   |
|--|--|--------------|---|---|
| <p>Bloque 3. CriU. Eval. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados.</p> <p>EsU.Apr. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>   | <p>5.1 Identifica las ideas principales y secundarias de textos divulgativos sobre algún aspecto de la cultura francesa.</p> | <p>U. 06</p> | <p><i>LivreÉlève</i><br/>P. 090, A. 1</p> | <p>Conciencia y expresiones culturales</p>          |
| <p>Bloque 3. CriU.Eval. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados.</p> <p>EsU.Apr. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>  | <p>5.2 Lee un texto divulgativo o un artículo y responde verdadero o falso a las afirmaciones propuestas.</p>                | <p>U. 06</p> | <p><i>LivreÉlèveP</i><br/>. 090, A. 1</p> | <p>Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor</p> |
| <p>Bloque 3. Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>EsU.Apr. 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> | <p>4.1 Identifica el tema y las ideas básicas de textos expositivos o descriptivos sobre temas diversos.</p>                 | <p>U. 06</p> | <p><i>LivreÉlèveP</i>.<br/>091, A. 2</p>  | <p>Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor</p> |
| <p>Bloque 3. CriU.Eval. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p> <p>EsU.Apr. 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p>   | <p>2.1 Comprende el contenido y el formato de textos digitales, como un blog o un e-mail.</p>                                | <p>U. 06</p> | <p><i>LivreÉlèveP</i><br/>. 092, A. 1</p> | <p>Digital</p>                                      |
| <p>Bloque 3. CriU.Eval. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p> <p>EsU.Apr. 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p>   | <p>2.2 Comprende las características compositivas y el contenido de una carta.</p>   | <p>U. 06</p> | <p><i>LivreÉlèveP</i><br/>. 092, A. 1</p> | <p>Aprender a aprender</p>                          |
| <p>Bloque 3. CriU.Eval. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p> <p>EsU.Apr. 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p>   | <p>2.4 Asocia las palabras clave propuestas para completar un texto de registro informal, como una carta o un e-mail.</p>    | <p>U. 06</p> | <p><i>LivreÉlèveP</i><br/>. 092, A. 2</p> | <p>Aprender a aprender</p>                          |

## **UNITÉ 1**

### **COMMUNICATION**

- Parler au téléphone
- Fixer un rendez-vous
- Accepter ou refuser un rendez-vous
- Demander la permission
- Donner ou refuser la permission
- Donner des conseils ou des ordres et répondre

### **GRAMMAIRE**

- Le pronom on
- Les pronoms personnels réfléchis
- Chez ou à ?
- Il faut
- L'Impératif négatif
- Verbes attendre, devoir

### **LEXIQUE / PHONÉTIQUE**

- Une balade en ville
- Les voyelles nasales

### **CIVILISATION**

- Un peu de sport et quelques loisirs

## **UNITÉ 2**

### **COMMUNICATION**

- Parler d'alimentation
- Exprimer ses goûts en matière d'alimentation
- Offrir quelque chose à quelqu'un
- Accepter et remercier

### **GRAMMAIRE**

- Les articles partitifs (1)
- Le pronom indéfini *rien*
- Les pronoms relatifs *qui, que*

- *Je voudrais*
- Particularités des verbes du 1<sup>er</sup> groupe : commencer, manger, préférer

### **LEXIQUE / PHONÉTIQUE**

- Les aliments
- Les sons : /ʃ/, /k/, /s/

### **CIVILISATION**

- La France gourmande

## **UNITÉ 3**

### **COMMUNICATION**

- Demander quelque chose poliment
- Demander et indiquer le chemin
- Demander et dire où se trouve un lieu, un édifice
- Parler de la santé
- Demander et donner des conseils
- Demander et dire l'âge
- Exprimer la durée

### **GRAMMAIRE**

- Les adjectifs numéraux ordinaux
- Les pronoms personnels compléments d'objet direct (COD)
- Oui, si, n'est-ce pas, pas du tout
- Les verbes pour indiquer le chemin
- Particularités des verbes du 1<sup>er</sup> groupe : acheter
- Quelques verbes : boire, descendre

### **LEXIQUE / PHONÉTIQUE**

- Le corps humain
- Les maladies
- La voyelle e

### **CIVILISATION**

- Planète jeunes !

## **UNITÉ 4**

### **COMMUNICATION**

- Demander et indiquer le prix
- Demander des informations sur les horaires et répondre
- Proposer, accepter ou refuser quelque chose
- Demander et indiquer la possession
- S'excuser et accepter des excuses

### **GRAMMAIRE**

- Les articles partitifs (2)
- Combien..., combien de...
- Très, beaucoup ou beaucoup de
- Le féminin
- Le pluriel
- Les adjectifs beau, fou, nouveau et vieux
- Expressions de temps (1) : à, de....à, dans
- Particularités des verbes du 1<sup>er</sup> groupe : payer
- Quelques verbes : croire, vendre

### **LEXIQUE / PHONÉTIQUE**

- Les animaux domestiques et de compagnie
- Où dorment les animaux ?
- L'accent tonique
- L'interrogation

### **CIVILISATION**

- Le lèche-vitrine

## **UNITÉ 5**

### **COMMUNICATION**

- S'informer sur les capacités de quelqu'un et répondre
- Écrire une invitation ou une carte de vœux
- Demander et donner les ingrédients d'une recette

- Donner une recette

### **GRAMMAIRE**

- Les pronoms personnels compléments d'objet indirect (COI)
- Ce / Il + être
- Expressions de temps (2) : dans, le..., en/au
- Le futur proche
- Quelques verbes : écrire, lire

### **LEXIQUE / PHONÉTIQUE**

- Les ustensiles de cuisine
- Les quantités
- Les verbes des recettes
- Les voyelles nasales
- Les sons /s/, /ks/, /ʒ/
- Le tréma

## **UNITÉ 6**

### **COMMUNICATION**

- Raconter des événements passés
- Exprimer une intention
- Décrire un lieu
- Exprimer un jugement

### **GRAMMAIRE**

- Les pronoms relatifs qui, que, où, dont
- Les adverbes de manière en –ment
- Le participe passé
- Le passé composé
- L'accord du participe passé
- Quelques verbes : dormir, recevoir, répondre

### **LEXIQUE / PHONÉTIQUE**

- Il est temps de s'amuser !
- Quel temps fait-il ?
- En famille

- Les sons : /k/, /g/, /ij/, /il/

#### **CIVILISATION**

- À table !

### **4.3.2.2 CONTENIDOS MÍNIMOS ADAPTADOS AL MÉTODO TOUS ENSEMBLE 2**

#### **UNITÉ 1**

##### **COMMUNICATION**

- Parler au téléphone
- Fixer un rendez-vous
- Accepter ou refuser un rendez-vous
- Demander la permission
- Donner ou refuser la permission
- Donner des conseils ou des ordres et répondre

##### **GRAMMAIRE**

- Le pronom on
- Les pronoms personnels réfléchis
- Chez ou à ?
- Il faut
- L'Impératif négatif
- Verbes attendre, devoir

##### **LEXIQUE / PHONÉTIQUE**

- Une balade en ville
- Les voyelles nasales

##### **CIVILISATION**

- Un peu de sport et quelques loisirs

#### **UNITÉ 2**

##### **COMMUNICATION**

- Parler d'alimentation
- Exprimer ses goûts en matière d'alimentation

- Offrir quelque chose à quelqu'un
- Accepter et remercier

### **GRAMMAIRE**

- Les articles partitifs (1)
- Le pronom indéfini *rien*
- *Je voudrais*
- Particularités des verbes du 1<sup>er</sup> groupe : commencer, manger, préférer

### **LEXIQUE / PHONÉTIQUE**

- Les aliments
- Les sons : /ʃ/, /k/, /s/

### **CIVILISATION**

- La France gourmande

## **UNITÉ 3**

### **COMMUNICATION**

- Demander quelque chose poliment
- Demander et indiquer le chemin
- Demander et dire où se trouve un lieu, un édifice
- Parler de la santé
- Demander et donner des conseils
- Demander et dire l'âge
- Exprimer la durée

### **GRAMMAIRE**

- Les adjectifs numéraux ordinaux (1<sup>er</sup> à 10<sup>ème</sup>)
- Oui, si, n'est-ce pas, pas du tout
- Les verbes pour indiquer le chemin
- Particularités des verbes du 1<sup>er</sup> groupe : acheter
- Quelques verbes : boire, descendre

### **LEXIQUE / PHONÉTIQUE**

- Le corps humain



- Les maladies
- La voyelle e

#### **CIVILISATION**

- Planète jeunes !

### **UNITÉ 4**

#### **COMMUNICATION**

- Demander et indiquer le prix
- Demander des informations sur les horaires et répondre
- Proposer, accepter ou refuser quelque chose
- Demander et indiquer la possession
- S'excuser et accepter des excuses

#### **GRAMMAIRE**

- Les articles partitifs (2)
- Combien..., combien de...
- Très, beaucoup ou beaucoup de
- Le féminin
- Le pluriel
- Les adjectifs beau, fou, nouveau et vieux
- Expressions de temps (1) : à, de...à, dans
- Particularités des verbes du 1<sup>er</sup> groupe : payer
- Quelques verbes : croire, vendre

#### **LEXIQUE / PHONÉTIQUE**

- Les animaux domestiques et de compagnie
- Où dorment les animaux ?
- L'accent tonique
- L'interrogation

#### **CIVILISATION**

- Le lèche-vitrine

### **UNITÉ 5**

## **COMMUNICATION**

- S'informer sur les capacités de quelqu'un et répondre
- Écrire une invitation ou une carte de vœux
- Demander et donner les ingrédients d'une recette
- Donner une recette

## **GRAMMAIRE**

- Ce / Il + être
- Expressions de temps (2) : dans, le..., en/au
- Le futur proche
- Quelques verbes : écrire, lire

## **LEXIQUE / PHONÉTIQUE**

- Les ustensiles de cuisine
- Les quantités
- Les verbes des recettes
- Les voyelles nasales
- Les sons /s/, /ks/, /ʒ/
- Le tréma

## **UNITÉ 6**

### **COMMUNICATION**

- Raconter des événements passés
- Exprimer une intention
- Décrire un lieu
- Exprimer un jugement

### **GRAMMAIRE**

- Le participe passé
- Le passé composé
- L'accord du participe passé
- Quelques verbes : dormir, recevoir, répondre

### **LEXIQUE / PHONÉTIQUE**

- Il est temps de s'amuser !
- Quel temps fait-il ?

- En famille
- Les sons : /k/, /g/, /ij/, /il/

### **CIVILISATION**

- À table !

- Donner un conseil
- Comprendre une annonce
- Exprimer une annonce
- Exprimer la fréquence
- Comparer des quantités

### **Lexique / Phonétique**

- Se déplacer
- Dans le train
- Les voyelles nasales (révision)
- Les mots qui finissent en –er

### **Grammaire**

- Exprimer la fréquence : tous, toutes les...
- Le comparatif de quantité
- Avant, après / devant, derrière
- Il vaut mieux
- L'accord du participe passé avec avoir
- Quelques verbes : entendre, envoyer

### **Civilisation**

- Les transports

### **Unité 3**

#### **Communication**

- Montrer de l'intérêt pour quelque chose
- Exprimer le regret

- Exprimer l'espoir
- Exprimer la certitude
- Comparer des actions
- Protester

### **Lexique / Phonétique**

- À la montagne
- À la mer
- La liaison

### **Grammaire**

- Les pronoms personnels toniques et réfléchis (révision)
- Le comparatif d'action
- L'imparfait de l'indicatif
- Quelques verbes pronominaux : se réveiller, se promener
- Quelques verbes : courir, ouvrir

### **Civilisation**

- Carnaval en fête

## **Unité 4**

### **Communication**

- Exprimer le but
- Exprimer la surprise
- Demander et exprimer l'accord et le désaccord
- Exprimer la cause
- Essayer de convaincre
- Poser des conditions
- Faire une hypothèse au présent

### **Lexique / Phonétique**

- La fête de la musique
- Les instruments de musique
- Les consonnes finales (révision)

### **Grammaire**

- Les pronoms personnels compléments d'objet direct (COD)
- Les pronoms personnels compléments d'objet indirect (COI)
- Les pronoms après les prépositions (révision)
- Exprimer le but : pour / afin de + infinitif
- Exclamations et interjections
- L'hypothèse au présent
- Le présent continu
- Quelques verbes : comprendre, suivre

### **Civilisation**

- Légendes et traditions bretonnes

### **Unité 5**

#### **Communication**

- Parler d'un journal
- Proposer son aide à quelqu'un et répondre
- Raconter quelque chose à l'imparfait et au passé composé

#### **Lexique / Phonétique**

- Le journal
- Les métiers de la presse
- Les voyelles nasales (révision)

### **Grammaire**

- Les comparatifs (révision)
- L'emploi des temps au passé
- Le passé récent
- Les verbes d'opinion
- Les verbes pronominaux

### **Civilisation**

- Vacances en France

## Unité 6

### **Communication**

- S'informer sur la profession de quelqu'un et répondre
- Faire des projets pour l'avenir
- Parler des côtés positifs et négatifs de quelque chose

### **Lexique / Phonétique**

- L'ordinateur
- Le téléphone portable
- Les diphtongues (révision)

### **Grammaire**

- La position de *tout* dans la phrase négative
- Exprimer la durée
- Le futur simple
- La construction du verbe *espérer*

### **Civilisation**

- Reste en contact !

## **5. PROGRAMACIÓN 4º ESO**

### **5.1. Objetivos**

1. Comprender discursos orales y escritos en francés, e interpretarlos con una actitud crítica, reconociendo las distintas finalidades y las situaciones de comunicación en las que se producen.
2. Aprender a relacionarse con los demás, especialmente en lengua extranjera, y a participar en actividades de grupo con actitudes solidarias y tolerantes, valorando críticamente las diferencias y rechazando los prejuicios sociales, así como cualquier forma de discriminación basada en diferencias de raza, sexo, creencias o clase social.
3. Comprender y producir con corrección varios tipos de mensajes orales y escritos en lengua francesa, aplicando técnicas de análisis y de síntesis.
4. Construir y expresar discursos orales y escritos en francés con coherencia, cohesión y corrección, y con adecuación a las finalidades y situaciones comunicativas.
5. Tener presentes los distintos registros que presenta la lengua francesa y emplearlos adecuadamente teniendo en cuenta las características de nuestro interlocutor, conociendo a

su vez fórmulas utilizadas en la comunicación cotidiana que dan expresividad a la conversación espontánea.

- 6.** Leer con fluidez, comprensión y actitud crítica, y valorar la lectura y la escritura como formas de comunicación que constituyen fuentes de enriquecimiento cultural y de placer personal.
- 7.** Iniciarse en el análisis e interpretación de textos literarios escritos en francés, relacionándolos con su correspondiente corriente y género literarios.
- 8.** Escribir textos pertenecientes a distintas tipologías y con distintas finalidades e intenciones comunicativas, redactando de forma coherente, estructurada y cohesionada, y aplicando a los mismos los contenidos gramaticales y léxicos que se van aprendiendo.
- 9.** Recapacitar sobre los elementos formales y los mecanismos de la lengua francesa en los niveles fonológico, ortográfico, morfológico, morfosintáctico, lexicosemántico y textual y valorar las condiciones de producción y recepción con el fin de desarrollar la capacidad de regular las propias producciones lingüísticas.
- 10.** Desarrollar estrategias de aprendizaje que permitan entender el contenido de textos orales y escritos en francés, así como la información gramatical (morfológica, sintáctica y semántica) que se presenta, relacionando a la vez la lengua extranjera con la propia o con otras estructuras lingüísticas que se conozcan.
- 11.** Utilizar las lenguas, y especialmente la francesa, como instrumentos para la adquisición de nuevos aprendizajes, para la comprensión y el análisis de la realidad, para la fijación y el desarrollo del pensamiento, y para la regulación de la propia actividad, en uso de técnicas de manejo de la información y de las tecnologías de la comunicación.
- 12.** Utilizar las nuevas tecnologías de la información y de la comunicación para la gestión y el análisis de datos y la presentación de trabajos e informes en la lengua extranjera.
- 13.** Reconocer y analizar los elementos y las características de los medios de comunicación y valorar su importancia en las manifestaciones culturales contemporáneas, reconociendo en ellos la importancia del mundo francófono, con la finalidad de ampliar destrezas discursivas y desarrollar actitudes críticas en relación con los mensajes que contienen.
- 14.** Saber interpretar, valorar y producir mensajes que utilicen varios códigos artísticos, científicos y técnicos con la finalidad de enriquecer las posibilidades de comprensión y expresión de forma precisa, creativa y comunicativa.
- 15.** Utilizar en la lengua extranjera estrategias de identificación y resolución de problemas en distintas áreas de conocimiento, mediante la aplicación del razonamiento lógico, la formulación y el contraste de hipótesis.
- 16.** Observar las posibilidades de interacción con los demás que nos brindan las lenguas extranjeras, y especialmente el francés, tanto en la comunicación interpersonal como en el acceso a contenidos culturales, literarios y científicos de todo tipo.
- 17.** Identificar las lenguas extranjeras como elemento útil de comunicación interpersonal en el caso de interacciones llevadas a cabo en otros países cuya lengua propia no sea la nuestra.
- 18.** Evitar cualquier tipo de prejuicio que se manifieste lingüísticamente o que tenga en la lengua su medio de expresión, descubriendo en la diversidad de las sociedades un factor de enriquecimiento mutuo y valorando las lenguas como medio de acceso a conocimientos que nos pueden resultar útiles.
- 19.** Conocerse cada vez más a sí mismo con una imagen positiva, ejercer una creciente autonomía personal en el aprendizaje, buscando un equilibrio de las distintas capacidades

físicas, intelectuales (inteligencia lingüística) y emocionales, con actitud positiva hacia el esfuerzo y la superación de las dificultades.

## **5.2. Contenidos y criterios de evaluación. Competencias clave y estándares de aprendizaje.**

### **BLOQUE 1: Comprensión de textos orales**

#### **CONTENIDOS:**

##### Estrategias de comprensión:

Movilizar información previa sobre tipo de tarea y tema. Identificar tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales y detalles relevantes). Formular hipótesis sobre contenido y contexto. Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (formación de palabras, onomatopeyas...). Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

##### Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros. Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes. Lenguaje no verbal.

##### Funciones comunicativas:

Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. Formulación de sugerencias, deseos condiciones e hipótesis. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

##### Estructuras sintáctico-discursivas:

Afirmación (oui, si). Negación (ne...aucun, ni...ni, ne...jamais, ne...rien). Exclamación (comme... ! quel/quelle... !). Interrogación (et alors? comment? quel/quelle? ah bon? Expresión de relaciones lógicas: Conjunción (aussi, en plus...). Disyunción (ex. ou bien). Oposición/concesión (par contre, en revanche, au lieu de + Inf...). Causa (puisque, grâce à...). Finalidad (de façon à, de peur de + Inf...). Comparación (plus/aussi/moins + Adj. + que..., le meilleur, le mieux, le pire...). Explicación (ex. c'est-à-dire). Consecuencia (donc, c'est pourquoi...). Condición (à condition de + Inf., si + présent-futur). Estiloindirecto (rapporter des informations au présent). Expresión de relaciones temporales (avant/ après de + Inf., aussitôt, (à) chaque fois que). Expresión del tiempo verbal: Presente. Pasado (passécomposé, imparfait). Futuro (futur simple). Expresión del aspecto: Puntual (phrases simples). Habitual (souvent, parfois...). Incoativo (futurproche; ex: je vais partir en cinq minutes). Terminativo (ex. arrêter de). Expresión de la modalidad: Factualidad (phrases déclaratives). Capacidad (être capable de, réussir à...). Posibilidad/probabilidad (il est probable que, il est possible que, sans doute...). Necesidad (il faut, avoir besoin de...). Obligación



(devoir, il faut, impératif...). Prohibición (défense de, interdit de...). Permiso (pouvoir, demander, donner la permission à qq'un de faire qqch). Consejo (conseiller de, à ta place + conditionnel). Intención/deseo (avoir l'intention de faire qqch, avoir envie de faire qqch., décider de faire qqch.). Expresión de la existencia (présentatifs). Expresión de la entidad (articles, morphologie (préfixes, suffixes) pronoms personnels COD, COI, « en », « y », pronoms démonstratifs, propositions adjectives). Expresión de la cualidad (place de l'adjectif). Expresión de la posesión (adjectifs et pronoms possessifs). Expresión de la cantidad: Número (pluriels irréguliers). Numerales (chiffres cardinaux et ordinaux (50<sup>e</sup> à 100<sup>e</sup>), beaucoup de monde, quelques, tout le monde, plusieurs...). Cantidad (articles partitifs ; un paquet, une boîte...). Expresión del grado (très, vraiment...). Expresión del modo (Adv. de manière en –ment). Expresión del espacio (prépositions et adverbes de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination; pronom « y »). Expresión del tiempo: Puntual (tout à l'heure, à ce moment-là...). Divisiones temporales (semestre, période, mensuel...). Indicaciones de tiempo (la semaine dernière, le mois dernier, dans deux semaines...). Duración (encore/ne...plus). Anterioridad (ex. déjà). Posterioridad (ensuite, puis...). Secuenciación (tout d'abord, puis, enfin...). Simultaneidad (pendant, alors que...). Frecuencia (toujours, généralement, souvent, pas souvent, parfois, quelquefois, jamais...).

#### Léxico de usocomún:

Identificación personal. Vivienda, hogar y entorno. Actividades de la vida diaria. Familia y amigos. Trabajo y ocupaciones. Tiempo libre, ocio y deporte. Viajes y vacaciones. Salud y cuidados físicos. Educación y estudio. Compras y actividades comerciales. Alimentación y restauración. Transporte. Lengua y comunicación. Medio ambiente, clima y entorno natural. Tecnologías de la Información y la Comunicación.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

## **CRITERIOS DE EVALUACIÓN, COMPETENCIAS CLAVE Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**

Crit.FR.1.1. Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.

CCL

Est.FR.1.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.

Est.FR.1.1.2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).

Crit.FR.1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CCL-CAA

Est.FR.1.2.1. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).

Est.FR.1.2.2. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.

Crit.FR.1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL-CSC

Est.FR.1.3.1. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).

Est.FR.1.3.2. Comprende en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.

Crit.FR.1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).

CCL

Est.FR.1.4.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.

Est.FR.1.4.2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).

Est.FR.1.4.3. Comprende en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.

Crit.FR.1.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

CCL-CAA

Est.FR.1.5.1. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.

Est.FR.1.5.2. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.

Crit.FR.1.6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.

CCL

Est.FR.1.6.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.

Est.FR.1.6.2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).

Crit.FR.1.7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

CCL

Est.FR.1.7.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.

## **BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción**

### **CONTENIDOS:**

#### Estrategias de producción:

##### \*Planificación:

Comprender el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...). Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...).

##### \*Ejecución:

Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. Aprovechar al máximo los conocimientos previos. Compensar las carencias lingüísticas mediante los siguientes procedimientos:

Lingüísticos: Modificar palabras de significado parecido. Definir o parafrasear un término o expresión.

Paralingüísticos y paratextuales: Pedir ayuda. Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado. Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

#### Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros. Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes. Lenguaje no verbal.

### Funciones comunicativas:

Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. Formulación de sugerencias, deseos condiciones e hipótesis. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

### Estructuras sintáctico-discursivas:

Afirmación (oui, si). Negación (ne...aucun, ni...ni, ne...jamais, ne...rien). Exclamación (comme... ! quel/quelle... !). Interrogación (et alors? comment? quel/quelle? ah bon? Expresión de relaciones lógicas: Conjunción (aussi, en plus...). Disyunción (ex. ou bien). Oposición/concesión (par contre, en revanche, au lieu de + Inf...). Causa (puisque, grâce à...). Finalidad (de façon à, de peur de + Inf...). Comparación (plus/aussi/moins + Adj. + que..., le meilleur, le mieux, le pire...). Explicación (ex. c'est-à dire). Consecuencia (donc, c'est pourquoi...). Condición (à condition de + Inf., si + présent-futur). Estiloindirecto (rapporter des informations au présent). Expresión de relaciones temporales (avant/ après de + Inf., aussitôt, (à) chaque fois que). Expresión del tiempo verbal: Presente. Pasado (passécomposé, imparfait). Futuro (futur simple). Expresión del aspecto: Puntual (phrases simples). Habitual (souvent, parfois...). Incoativo (futurproche; ex: je vais partir en cinq minutes). Terminativo (ex. arrêter de). Expresión de la modalidad: Factualidad (phrases déclaratives). Capacidad (être capable de, réussir à...). Posibilidad/probabilidad (il est probable que, il est possible que, sans doute...). Necesidad (il faut, avoir besoin de...). Obligación (devoir, il faut, impératif...). Prohibición (défense de, interdit de...). Permiso (pouvoir, demander, donner la permission à qq'un de faire qqch). Consejo (conseiller de, à ta place + conditionnel). Intención/deseo (avoir l'intention de faire qqch, avoir envie de faire qqch., décider de faire qqch.). Expresión de la existencia (présentatifs). Expresión de la entidad (articles, morphologie (préfixes, suffixes) pronoms personnels COD, COI, « en », « y », pronoms démonstratifs, propositions adjectives). Expresión de la cualidad (place de l'adjectif). Expresión de la posesión (adjectifs et pronoms possessifs). Expresión de la cantidad: Número (pluriels irréguliers). Numerales (chiffres cardinaux et ordinaux (50<sup>e</sup> à 100<sup>e</sup>), beaucoup de monde, quelques, tout le monde, plusieurs...). Cantidad (articles partitifs ; un paquet, une boîte...). Expresión del grado (très, vraiment...). Expresión del modo (Adv. de manière en -ment). Expresión del espacio (prépositions et adverbes de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination; pronom « y »). Expresión del tiempo: Puntual (tout à l'heure, à ce moment-là...). Divisiones temporales (semestre, période, mensuel...). Indicaciones de tiempo (la semaine dernière, le mois dernier, dans deux semaines...). Duración (encore/ne...plus). Anterioridad (ex. déjà). Posterioridad (ensuite, puis...). Secuenciación (tout d'abord, puis, enfin...). Simultaneidad (pendant, alors que...). Frecuencia (toujours, généralement, souvent, pas souvent, parfois, quelquefois, jamais...).

### Léxico de usocomún:

Identificación personal. Vivienda, hogar y entorno. Actividades de la vida diaria. Familia y amigos. Trabajo y ocupaciones. Tiempo libre, ocio y deporte. Viajes y vacaciones. Salud y cuidados físicos. Educación y estudio. Compras. Alimentación y restauración. Transporte. Lengua y comunicación. Medio ambiente, clima y entorno natural. Tecnologías de Información y Comunicación.

### Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

## **CRITERIOS DE EVALUACIÓN, COMPETENCIAS CLAVE y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**

Crit.FR.2.1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.

CCL-CSC

Est.FR.2.1.1. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

Est.FR.2.1.2. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

Est.FR.2.1.3. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

Crit.FR.2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.

CCL-CSC

Est.FR.2.2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.

Est.FR.2.2.2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

Est.FR.2.2.3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

Est.FR.2.2.4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

Crit.FR.2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.

CCL-CSC

Est.FR.2.3.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.

Est.FR.2.3.2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

Est.FR.2.3.3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

Est.FR.2.3.4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

Crit.FR.2.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.

CCL-CSC

Est.FR.2.4.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.

Est.FR.2.4.2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

Est.FR.2.4.3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

Est.FR.2.4.4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

Crit.FR.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).

#### CCL-CSC

Est.FR.2.5.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.

Est.FR.2.5.2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

Est.FR.2.5.3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

Est.FR.2.5.4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

Crit.FR.2.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.

#### CCL-CSC

Est.FR.2.6.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.

Est.FR.2.6.2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

Est.FR.2.6.3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

Est.FR.2.6.4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

Crit.FR.2.7. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.

#### CCL-CSC

Est.FR.2.7.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.

Est.FR.2.7.2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

Est.FR.2.7.3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

Est.FR.2.7.4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

Crit.FR.2.8. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.

#### CCL-CSC

Est.FR.2.8.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.

Est.FR.2.8.2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

Est.FR.2.8.3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

Est.FR.2.8.4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

Crit.FR.2.9. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.

#### CCL-CSC

Est.FR.2.9.1. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

Est.FR.2.9.2. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.



Est.FR.2.9.3. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

### **BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos**

#### **CONTENIDOS:**

##### Estrategias de comprensión:

Movilizar información previa sobre tipo de tarea y tema. Identificar tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales y detalles relevantes). Formular hipótesis sobre contenido y contexto. Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (formación de palabras, onomatopeyas...). Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

##### Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros. Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes. Lenguaje no verbal.

##### Funciones comunicativas:

Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. Formulación de sugerencias, deseos condiciones e hipótesis. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

##### Estructuras sintáctico-discursivas:

Afirmación (oui, si). Negación (ne...aucun, ni...ni, ne...jamais, ne...rien). Exclamación (comme... ! quel/quelle... !). Interrogación (et alors? comment? quel/quelle? ah bon? Expresión de relaciones lógicas: Conjunción (aussi, en plus...). Disyunción (ex. ou bien). Oposición/concesión (par contre, en revanche, au lieu de + Inf...). Causa (puisque, grâce à...). Finalidad (de façon à, de peur de + Inf...). Comparación (plus/aussi/moins + Adj. + que..., le meilleur, le mieux, le pire...). Explicación (ex. c'est-à dire). Consecuencia (donc, c'est pourquoi...). Condición (à condition de + Inf., si + présent-futur). Estiloindirecto (rapporter des informations au présent). Expresión de relaciones temporales (avant/ après de + Inf., aussitôt, (à) chaque fois que). Expresión del tiempo verbal: Presente. Pasado (passécomposé, imparfait). Futuro (futur simple). Expresión del aspecto: Puntual (phrases simples). Habitual (souvent, parfois...). Incoativo (futurproche; ex: je vais partir en cinq minutes). Terminativo (ex. arrêter de). Expresión de la modalidad: Factualidad (phrases déclaratives). Capacidad (être capable de, réussir à...). Posibilidad/probabilidad (il est probable que, il est possible que, sans doute...). Necesidad (il faut, avoir besoin de...). Obligación (devoir, il faut, impératif...). Prohibición (défense de, interdit de...). Permiso (pouvoir, demander, donner la permission à qq'un de faire qqch). Consejo (conseiller de, à ta place + conditionnel). Intención/deseo (avoir l'intention de faire qqch, avoir envie de faire qqch., décider de faire qqch.). Expresión de la existencia (présentatifs). Expresión de la entidad (articles, morphologie (préfixes, suffixes) pronoms personnels COD, COI, « en », « y », pronoms démonstratifs,

propositions adjectives). Expresión de la cualidad (place de l'adjectif). Expresión de la posesión (adjectifs et pronoms possessifs). Expresión de la cantidad: Número (pluriels irréguliers). Numerales (chiffres cardinaux et ordinaux (50<sup>e</sup> à 100<sup>e</sup>), beaucoup de monde, quelques, tout le monde, plusieurs...). Cantidad (articles partitifs ; un paquet, une boîte...). Expresión del grado (très, vraiment...). Expresión del modo (Adv. de manière en –ment). Expresión del espacio (prépositions et adverbos de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination; pronom « y »). Expresión del tiempo: Puntual (tout à l'heure, à ce moment-là...). Divisiones temporales (semestre, période, mensuel...). Indicaciones de tiempo (la semaine dernière, le mois dernier, dans deux semaines...). Duración (encore/ne...plus). Anterioridad (ex. déjà). Posterioridad (ensuite, puis...). Secuenciación (tout d'abord, puis, enfin...). Simultaneidad (pendant, alors que...). Frecuencia (toujours, généralement, souvent, pas souvent, parfois, quelquefois, jamais...).

#### Léxico de usocomún:

Identificación personal. Vivienda, hogar y entorno. Actividades de la vida diaria. Familia y amigos. Trabajo y ocupaciones. Tiempo libre, ocio y deporte. Viajes y vacaciones. Salud y cuidados físicos. Educación y estudio. Compras y actividades comerciales. Alimentación y restauración. Transporte. Lengua y comunicación. Medio ambiente, clima y entorno natural. Tecnologías de la Información y la Comunicación.

#### Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

### **CRITERIOS DE EVALUACIÓN, COMPETENCIAS CLAVE y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**

Crit.FR.3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.

#### CCL

Est.FR.3.1.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio).

Est.FR.3.1.2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

Est.FR.3.1.3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).

Est.FR.3.1.4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.

Est.FR.3.1.5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

Crit.FR.3.2. Conocer y saber aplicarlas estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.

#### CCL-CAA

Est.FR.3.2.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio).

Est.FR.3.2.2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. Est.FR.3.2.3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).

Est.FR.3.2.4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.

Est.FR.3.2.5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

Crit.FR.3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).

#### CCL-CSC

Est.FR.3.3.1. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).

Est.FR.3.3.2. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

Crit.FR.3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).

#### CCL

Est.FR.3.4.1. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

Est.FR.3.4.2. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).

Crit.FR.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

#### CCL-CAA

Est.FR.3.5.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio).

Est.FR.3.5.2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

Est.FR.3.5.3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (ej. sobre una beca para un curso de idiomas).

Est.FR.3.5.4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.

Est.FR.3.5.5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

Crit.FR.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.

#### CCL-CSC

Est.FR.3.6.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio).

Est.FR.3.6.2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

Est.FR.3.6.3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas). Est.FR.3.6.4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.

Est.FR.3.6.5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

Crit.FR.3.7. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e., %), y sus significados asociados.

#### CCL

Est.FR.3.7.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio).

Est.FR.3.7.2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

Est.FR.3.7.3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).

Est.FR.3.7.4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.

Est.FR.3.7.5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

## **BLOQUE 4: Comprensión de textos escritos. Expresión e interacción.**

### **CONTENIDOS:**

#### Estrategias de producción:

\*Planificación: Comprender el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...). Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...).

\*Ejecución: Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. Aprovechar al máximo los conocimientos previos. Compensar las carencias lingüísticas mediante los siguientes procedimientos:

Lingüísticos: Modificar palabras de significado parecido. Definir o parafrasear un término o expresión.

Paralingüísticos y paratextuales: Pedir ayuda. Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado. Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Convenciones sociales, normas de cortesía y registros. Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes. Lenguaje no verbal.

#### Funciones comunicativas:

Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.

Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. Formulación de sugerencias, deseos condiciones e hipótesis. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

#### Estructuras sintáctico-discursivas:

Afirmación (oui, si). Negación (ne...aucun, ni...ni, ne...jamais, ne...rien). Exclamación (comme... ! quel/quelle... !). Interrogación (et alors? comment? quel/quelle? ah bon? Expresión de relaciones lógicas: Conjunción (aussi, en plus...). Disyunción (ex. ou bien). Oposición/concesión (par contre, en revanche, au lieu de + Inf...). Causa (puisque, grâce à...). Finalidad (de façon à, de peur de + Inf...). Comparación (plus/aussi/moins + Adj. + que..., le meilleur, le mieux, le pire...). Explicación (ex. c'est-à dire). Consecuencia (donc, c'est pourquoi...). Condición (à condition de + Inf., si + présent-futur). Estiloindirecto (rapporter des informations au présent). Expresión de relaciones temporales (avant/ après de + Inf., aussitôt, (à) chaque fois que). Expresión del tiempo verbal: Presente. Pasado (passécomposé, imparfait). Futuro (futur simple). Expresión del aspecto: Puntual (phrases simples). Habitual (souvent, parfois...). Incoativo (futurproche; ex: je vais partir en cinq minutes). Terminativo (ex. arrêter de). Expresión de la modalidad: Factualidad (phrases déclaratives). Capacidad (être capable de, réussir à...). Posibilidad/probabilidad (il est probable que, il est possible que, sans doute...). Necesidad (il faut, avoir besoin de...). Obligación (devoir, il faut, impératif...). Prohibición (défense de, interdit de...). Permiso (pouvoir, demander, donner la permission à qq'un de faire qqch). Consejo (conseiller de, à ta place + conditionnel). Intención/deseo (avoir l'intention de faire qqch, avoir envie de faire qqch., décider de faire qqch.). Expresión de la existencia (présentatifs). Expresión de la entidad (articles, morphologie (préfixes, suffixes) pronoms personnels COD, COI, « en », « y », pronoms démonstratifs, propositions adjectives). Expresión de la cualidad (place de l'adjectif). Expresión de la posesión (adjectifs et pronoms possessifs). Expresión de la cantidad: Número (pluriels irréguliers). Numerales (chiffres cardinaux et ordinaux (50<sup>e</sup> à 100<sup>e</sup>), beaucoup de monde, quelques, tout le monde, plusieurs...). Cantidad (articles partitifs ; un paquet, une boîte...). Expresión del grado (très, vraiment...). Expresión del modo (Adv. de manière en -ment). Expresión del espacio (prépositions et adverbes de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination; pronom « y »). Expresión del tiempo: Puntual (tout à l'heure, à ce moment-là...). Divisiones temporales (semestre, période, mensuel...). Indicaciones de tiempo (la semaine dernière, le mois dernier, dans deux semaines...). Duración (encore/ne...plus). Anterioridad (ex. déjà). Posterioridad (ensuite, puis...). Secuenciación (tout d'abord, puis, enfin...). Simultaneidad (pendant, alors que...). Frecuencia (toujours, généralement, souvent, pas souvent, parfois, quelquefois, jamais...).

#### Léxico de usocomún:

Identificación personal. Vivienda, hogar y entorno. Actividades de la vida diaria. Familia y amigos. Trabajo y ocupaciones. Tiempo libre, ocio y deporte. Viajes y vacaciones. Salud y cuidados físicos. Educación y estudio. Compras y actividades comerciales. Alimentación y restauración. Transporte. Lengua y comunicación. Medio ambiente, clima y entorno natural. Tecnologías de la Información y la Comunicación.

#### Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

## **CRITERIOS DE EVALUACIÓN, COMPETENCIAS CLAVE y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**

Crit.FR.4.1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los

signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.

#### CCL-CD-CAA

Est.FR.4.1.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital).

Est.FR.4.1.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.

Est.FR.4.1.3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.

Est.FR.4.1.4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

Crit.FR.4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.

#### CCL-CAA-CD

Est.FR.4.2.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital).

Est.FR.4.2.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.

Est.FR.4.2.3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.

Est.FR.4.2.4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

Crit.FR.4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.

#### CCL-CAA-CD-CSC

Est.FR.4.3.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital).

Est.FR.4.3.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la

vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.

Est.FR.4.3.3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.

Est.FR.4.3.4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

Crit.FR.4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.

#### CCL-CAA-CD

Est.FR.4.4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital).

Est.FR.4.4.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.

Est.FR.4.4.3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.

Est.FR.4.4.4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

Crit.FR.4.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).

#### CCL-CAA-CD

Est.FR.4.5.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital).

Est.FR.4.5.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.

Est.FR.4.5.3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.



Est.FR.4.5.4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

Crit.FR.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.

CCL-CAA-CD

Est.FR.4.6.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital).

Est.FR.4.6.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.

Est.FR.4.6.3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.

Est.FR.4.6.4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

Crit.FR.4.7. Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.

CCL-CAA-CD

Est.FR.4.7.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital).

Est.FR.4.7.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.

Est.FR.4.7.3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.

Est.FR.4.7.4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

**4ºESO NO BILINGÜE ( Este curso no impartimos docencia a este grupo)**

## 5.3. Secuenciación de contenidos

### 5.3.1. CONTENIDOS GENERALES 4º ESO NO BIL

**Material del alumno:** Libro de texto+ cuaderno de ejercicios **Parachute 4. Santillana Francés**. El método cuenta con 6 unidades. (consultar el apartado 8.2 de esta programación en cuanto a concreciones metodológicas y adaptación de los contenidos generales en relación a los contenidos trabajados el curso anterior)

Se leerá un libro de lectura obligatoria.

#### UNIDAD 0

| BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES   |  |   |  |
|--|--|---|--|
| Criterios de evaluación  | Estándares de aprendizaje  | Contenidos  | Actividades  |
| <b>Comunicación: comprensión oral</b>  |  | <b>Comunicación: comprensión oral</b>   |  |
| Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. | <p>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa</p> | <p>- Practicar la comprensión oral escuchando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- unas indicaciones;</li> <li>- un poema.</li> </ul> <p>- Comprender los documentos orales presentados.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.8, act 1</li> <li>- LE p.10, act 1, 3</li> <li>- LE p.8, act 1</li> <li>- LE p.10, act 1, 3</li> </ul> |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  | <p>(p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.</p> |   |   |
| <b>Estrategias de comprensión</b>  |  | <b>Estrategias de comprensión</b>   |   |
| <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>   |  | <p>- Practicar la concentración auditiva.</p>   | <p>- LE p.8, act 1<br/>- LE p.10, act 1, 3</p>                                |
| <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>  |  | <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>   |   |
| <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> |  | <p>- Conocer aspectos de la concentración y la relajación.</p> <p>- Conocer un poeta francés del siglo XX: Jacques Prévert.</p>                     | <p>- LE p.8, act.1 y @3<br/><br/>- LE p.10</p>                                |
| <b>Funciones comunicativas</b>   |  | <b>Funciones comunicativas</b>  |   |
| <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual</p>  |  | <p>- Expresión de emociones, sentimientos y sensaciones.</p> <p>- Descripción y comentario de fotografías.</p> <p>- Expresión de instrucciones.</p> | <p>- LE p.7 act 2 y 3<br/><br/>- LE p.7 act 1 y 2<br/><br/>- LE p.8 y p.9</p> |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).   |   | - Expresión de la necesidad.<br>- Expresión de la obligación.<br>- Narración de actividades cotidianas.<br>- Descripciones físicas.                             | - LE p.9<br>- LE p.9<br>- LE p.9, act 5<br>- LE p.9, act 5                       |
| <b>Estructuras sintácticas</b>   |   | <b>Estructuras sintácticas</b>  |  |
| Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).      |   | - Los tiempos: presente, passécomposé, futuro simple e imperfecto.<br>- El imperativo.<br>- La necesidad y la obligación.                                       | - LE p.9<br>- LE p.9<br>- LE p.9   |
| <b>Léxico de uso común</b>   |   | <b>Léxico de uso común</b>  |  |
| Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. |   | - Las emociones, sentimientos y sensaciones.<br>- La vida cotidiana: colegio, actividades extra escolares, gustos.<br>- El cuerpo.<br>- Maquillaje y disfraces. | - LE p.7, act 1-4<br>- LE p.7, act 1-4<br>- LE p.8, act 2-3<br>- LE p.9, act 4-5 |
| <b>Patrones sonoros</b>  |   | <b>Patrones sonoros</b>   |  |
| Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.   |   | - La entonación en francés.   | - LE p.10 act 1  |
| <b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>   |   |   |  |
| <b>Crterios de evaluación</b>  | <b>Estándares de aprendizaje</b>  | <b>Contenidos</b>   | <b>Actividades</b>   |
| <b>Comunicación: producción oral</b>   |   | <b>Comunicación: producción oral</b>  |  |
| <b>Expresión</b><br>Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un   | 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus | <b>Expresión</b><br>- Redescubrir la entonación en francés.<br>- Compartir experiencias   | - LE p. 10, act 1-2<br>- LE p.7, act 4   |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <p>registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.</p> <p><b>Interacción</b><br/>Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.<br/>Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p> | <p>estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p> <p>2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p> | <p>con el grupo-clase.</p> <p><b>Interacción</b><br/>- Practicar diálogos, realizar preguntas y responder.<br/><br/>- Comunicarse en la lengua extranjera.<br/><br/>- Leer un poema en voz alta.</p> | <p>- LE p.7, act 1, 2<br/><br/>- LE p.9, act 5<br/><br/>- LE p.10, act 2</p> |
| <p><b>Estrategias de producción</b></p>  |   | <p><b>Estrategias de producción</b></p>  |  |
| <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se</p>  |   | <p>- Implicar al cuerpo en el aprendizaje.<br/><br/>- Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo.</p>  | <p>- LE p.8<br/><br/>- LE - toda la unidad</p>                               |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| dispone de otros más precisos.   |  |   |  |
| <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>  |  | <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>   |  |
| Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.                         |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer aspectos de la concentración y la relajación.</li> <li>- Conocer un poeta francés del siglo XX: Jacques Prévert.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.8, act.1 y @3</li> <li>- LE p.10</li> </ul>  |
| <b>Funciones comunicativas</b>   |  | <b>Funciones comunicativas</b>  |  |
| Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión de emociones, sentimientos y sensaciones.</li> <li>- Descripción y comentario de fotografías.</li> <li>- Expresión de instrucciones.</li> <li>- Expresión de la necesidad.</li> <li>- Expresión de la obligación.</li> <li>- Narración de actividades cotidianas.</li> <li>- Descripciones físicas.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.7 act 2 y 3</li> <li>- LE p.7 act 1 y 2</li> <li>- LE p.8 y p.9</li> <li>- LE p.9</li> <li>- LE p.9</li> <li>- LE p.9, act 5</li> <li>- LE p.9, act 5</li> </ul> |
| <b>Estructuras sintácticas</b>   |  | <b>Estructuras sintácticas</b>  |  |
| Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los tiempos: presente, passécomposé, futuro simple e imperfecto.</li> <li>- El imperativo.</li> <li>- La necesidad y la obligación.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.9</li> <li>- LE p.9</li> <li>- LE p.9</li> </ul>   |
| <b>Léxico de uso común</b>   |  | <b>Léxico de uso común</b>  |  |
| Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Las emociones, sentimientos y sensaciones.</li> <li>- La vida cotidiana: colegio,</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.7, act 1-4</li> </ul>  |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.  |   | actividades extra escolares, gustos.<br><br>- El cuerpo.<br><br>- Maquillaje y disfraces.  | - LE p.7, act 1-4<br><br>- LE p.8, act 2-3<br><br>- LE p.9, act 4-5  |
| <b>Patrones sonoros</b>   |   | <b>Patrones sonoros</b>  |  |
| Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.  |   | - La entonación en francés.  | - LE p. 10 act 2.  |
| <b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>   |   |  |  |
| <b>Criterios de evaluación</b>  | <b>Estándares de aprendizaje</b>  | <b>Contenidos</b>  | <b>Actividades</b>   |
| <b>Comunicación: comprensión</b>  |   | <b>Comunicación: comprensión</b>   |  |
| Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. | <p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopiadora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio).</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).</p> <p>4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su</p> | <p>- Analizar las imágenes e interpretarlas.</p> <p>- Comprender los documentos escritos, con ayuda de las imágenes.</p> <p>- Comprender las preguntas y saber buscar la información en los documentos leídos previamente.</p> | <p>- LE pp.8, 9</p> <p>- LE p.8, act 1.<br/>- LE p.9, act 4.</p> <p>- LE p.8, act 2.<br/>- LE p.10, act 4.</p> |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  | <p>interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> |  |   |
| <b>Estrategias de comprensión</b>  |   | <b>Estrategias de comprensión</b>  |   |
| <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>   |   | <p>- Ayudarse de las imágenes para facilitar la comprensión de los textos escritos.</p>  | <p>- LE p.8, act 1.</p>   |
| <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>  |   | <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>  |   |
| <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> |   | <p>- Conocer aspectos de la concentración y la relajación.</p> <p>- Conocer un poeta francés del siglo XX: Jacques Prévert.</p>  | <p>- LE p.8, act.1 y @3</p> <p>- LE p.10</p>  |
| <b>Funciones comunicativas</b>   |   | <b>Funciones comunicativas</b>   |   |
| <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p>   |   | <p>- Expresión de emociones, sentimientos y sensaciones.</p> <p>- Descripción y comentario de fotografías.</p> <p>- Expresión de instrucciones.</p> <p>- Expresión de la necesidad.</p> <p>- Expresión de la obligación.</p> <p>- Narración de actividades cotidianas.</p> | <p>- LE p.7 act 2 y 3</p> <p>- LE p.7 act 1 y 2</p> <p>- LE p.8 y p.9</p> <p>- LE p.9</p> <p>- LE p.9</p> |

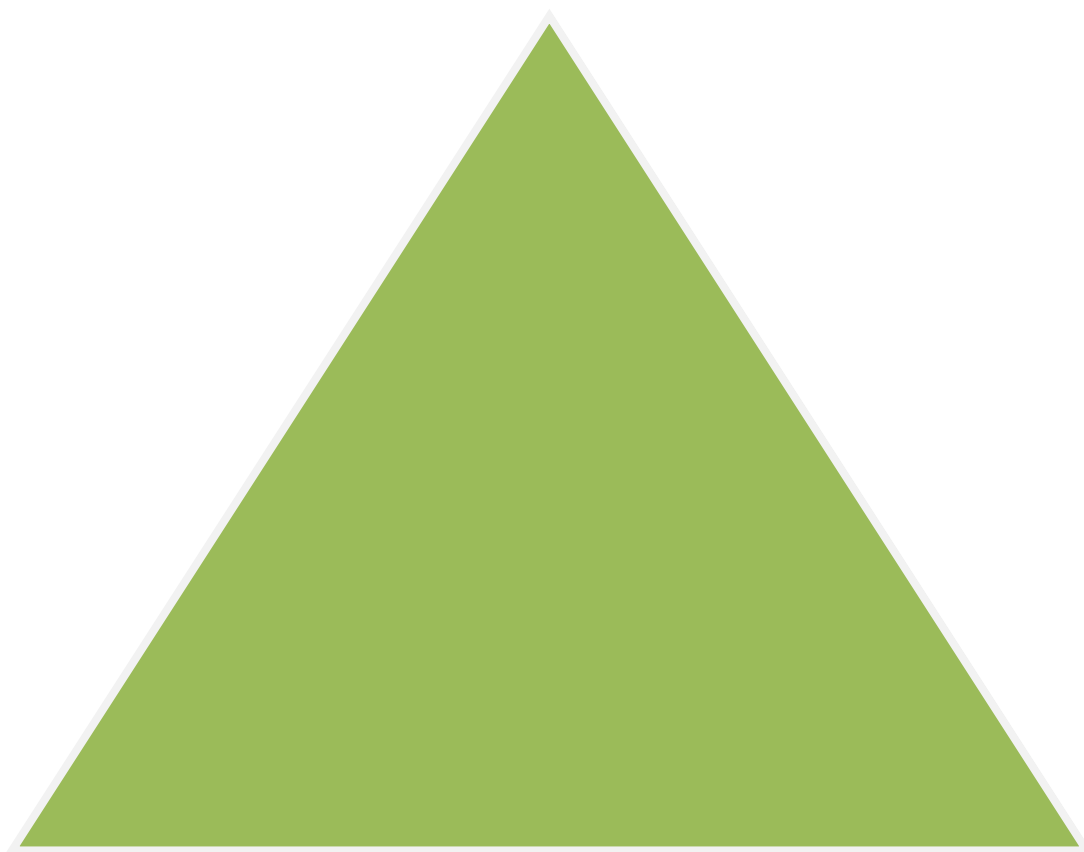


|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   |  | - Descripciones físicas.  | - LE p.9, act 5<br>- LE p.9, act 5   |
| <b>Estructuras sintácticas</b>  |  | <b>Estructuras sintácticas</b>  |  |
| Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).   |  | - Los tiempos: presente, passécomposé, futuro simple e imperfecto.<br><br>- El imperativo.<br><br>- La necesidad y la obligación.   | - LE p.9<br><br>- LE p.9<br><br>- LE p.9   |
| <b>Léxico de uso común</b>  |  | <b>Léxico de uso común</b>  |  |
| Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.  |  | - Las emociones, sentimientos y sensaciones.<br><br>- La vida cotidiana: colegio, actividades extra escolares, gustos.<br><br>- El cuerpo.<br><br>- Maquillaje y disfraces. | - LE p.7, act 1-4<br><br>- LE p.7, act 1-4<br><br>- LE p.8, act 2-3<br><br>- LE p.9, act 4-5 |
| <b>Convenciones ortográficas</b>  |  | <b>Convenciones ortográficas</b>  |  |
| Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. %), y sus significados asociados.   |  |   |  |
| <b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>  |  |   |  |
| <b>Crterios de evaluación</b>   | <b>Estándares de aprendizaje</b>   | <b>Contenidos</b>   | <b>Actividades</b>   |
| <b>Comunicación: producción</b>   |  | <b>Comunicación: producción</b>   |  |
| Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un | 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p.e. para suscribirse a una publicación digital).<br><br>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y | - Escribir un poema al estilo de Jacques Prévert.   | - LE p.10, act 5.  |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| léxico de uso frecuente.  | <p>normas de cortesía y de la netiqueta.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.</p> <p>4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p> |   |   |
| <b>Estrategias de producción</b>  |  | <b>Estrategias de producción</b>  |   |
| Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.  |  | - Seguir un modelo para las producciones propias.   | - LE p.10, act 5.                                   |
| <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>   |  | <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>   |   |
| Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos. |  | <p>- Conocer aspectos de la concentración y la relajación.</p> <p>- Conocer un poeta francés del siglo XX: Jacques Prévert.</p> | <p>- LE p.8, act.1 y @3</p> <p>- LE p.10</p>        |
| <b>Funciones comunicativas</b>  |  | <b>Funciones comunicativas</b>  |   |
| Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas   |  | <p>- Expresión de emociones, sentimientos y sensaciones.</p> <p>- Descripción y comentario de fotografías.</p>                  | <p>- LE p.7 act 2 y 3</p> <p>- LE p.7 act 1 y 2</p> |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <p>funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p>   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión de instrucciones.</li> <li>- Expresión de la necesidad.</li> <li>- Expresión de la obligación.</li> <li>- Narración de actividades cotidianas.</li> <li>- Descripciones físicas.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.8 y p.9</li> <li>- LE p.9</li> <li>- LE p.9</li> <li>- LE p.9, act 5</li> <li>- LE p.9, act 5</li> </ul> |
| <b>Estructuras sintácticas</b>  |  | <b>Estructuras sintácticas</b>   |  |
| <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p>                    |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los tiempos: presente, passé composé, futuro simple e imperfecto.</li> <li>- El imperativo.</li> <li>- La necesidad y la obligación.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.9</li> <li>- LE p.9</li> <li>- LE p.9</li> </ul>   |
| <b>Léxico de uso común</b>  |  | <b>Léxico de uso común</b>   |  |
| <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.</p>  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Las emociones, sentimientos y sensaciones.</li> <li>- La vida cotidiana: colegio, actividades extra escolares, gustos.</li> <li>- El cuerpo.</li> <li>- Maquillaje y disfraces.</li> </ul>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.7, act 1-4</li> <li>- LE p.7, act 1-4</li> <li>- LE p.8, act 2-3</li> <li>- LE p.9, act 4-5</li> </ul>   |
| <b>Patrones ortográficos</b>  |  | <b>Patrones ortográficos</b>   |  |
| <p>Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.</p> |  |  |  |

| <b>Competencias clave (además de la competencia lingüística)</b> | <b>Contenidos</b>  | <b>Actividades</b>   |
|--|--|--|
| <b>Competencias sociales y cívicas</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar, respetar los gustos y los estados de ánimo de los demás.</li> <li>- Colaborar en las actividades de grupo.</li> <li>- Respetar el turno de palabra.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.7, act 4</li> <li>- LE p.7, act 1</li> <li>- LE p.10, act 2</li> <li>- LE pp.7-10</li> </ul>         |
| <b>Aprender a aprender</b>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajar la capacidad de observación.</li> <li>- Practicar la pronunciación y la entonación.</li> <li>- Trabajar la capacidad de escuchar y memorizar.</li> <li>- Desarrollar estrategias para localizar información en un texto.</li> <li>- Implicarse en el aprendizaje.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.7, act 1, 3</li> <li>- LE pp.7-10, act orales</li> <li>- LE p.8, act 1</li> <li>- LE p.10</li> </ul> |
| <b>Sensibilización y expresión cultural</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descubrir un poeta del siglo XX.</li> <li>- Escribir un poema.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.10</li> <li>- LE p.10, act 5</li> </ul>  |
| <b>Competencia digital</b>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizar Internet para buscar la información específica.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.8, act @3</li> </ul>   |



## UNIDAD 1

| <b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| <b>Crterios de evaluación</b>   | <b>Estándares de aprendizaje</b>   | <b>Contenidos</b>  | <b>Actividades</b>  |
| <b>Comunicación: comprensión oral</b>   |  | <b>Comunicación: comprensión oral</b>  |   |
| <p>Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</li> <li>2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</li> <li>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</li> <li>4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</li> <li>5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias,</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Practicar la comprensión oral escuchando:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- situaciones y anuncios en una estación;</li> <li>- el relato de un viaje;</li> <li>- unas descripciones sobre cambios de hábitos;</li> <li>- un dictado;</li> </ul> </li> <li>- Comprender los documentos orales presentados.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.11, act 1, 3 y 4</li> <li>- LE p.12, act 1</li> <li>- LE p.14, act 1</li> <li>- LE p.17, Dictée</li> <li>- LE p.11, act 1, 3 y 4</li> <li>- LE p.12, act 1</li> <li>- LE p.14, act 1</li> </ul> |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   | documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje. |   |  |
| <b>Estrategias de comprensión</b>   |  | <b>Estrategias de comprensión</b>   |  |
| Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.   |  | - Practicar la concentración auditiva.  | - LE p.11, act 1, 3 y 4<br>- LE p.12, act 1<br>- LE p.14, act 1  |
| <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>   |  | <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>   |  |
| Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). |  | - Familiarizarse con consejos para viajar por poco dinero.<br><br>- La experimentación del lenguaje a través de la obra <i>Exercices de style</i> de Raymond Queneau.<br><br>- Descubrimiento del autor y del movimientos literario que representa. | - LE pp.16-17<br><br>- LE p.18, act 1-2<br><br>- LE p.18, act 1-2  |
| <b>Funciones comunicativas</b>  |  | <b>Funciones comunicativas</b>  |  |
| Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).   |  | - Narración de hechos presentes y pasados.<br><br>- Descripción de hábitos.   | - LE p.15, act 5-6<br><br>- LE p.14, act 1-3<br>- LE p.15, act 4   |
| <b>Estructuras sintácticas</b>  |  | <b>Estructuras sintácticas</b>  |  |
| Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer  |  | - El <i>passécomposé</i> y el imperfecto.<br><br>- El imperfecto habitual.<br><br>- Los pronombres relativos.   | - LE p.13 - <i>J'observe et j'analyse</i><br><br>- LE p.15- <i>J'observe et j'analyse</i><br><br>- LE p.13 - <i>J'observe et j'analyse</i> |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| una sugerencia).   |  |  |  |
| <b>Léxico de uso común</b>   |  | <b>Léxico de uso común</b>   |  |
| Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.   |  | - Los medios de transporte.<br><br>- Ciudades y países.<br><br>- Expresiones de tiempo para elaborar un relato.  | - LE pp.16-17<br><br>- LE p.12, act 3<br><br>- LE p.14, act 3  |
| <b>Patrones sonoros</b>  |  | <b>Patrones sonoros</b>  |  |
| Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.   |  | - Los sonidos [o] / [ɔ], [a] / [ã].<br><br>- Los sonidos [p] / [b], [d] / [t].   | - LE p.12 - Boîte à sons.<br><br>- LE p.14 - Boîte à sons.   |
| <b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>   |  |  |  |
| <b>Crterios de evaluación</b>  | <b>Estándares de aprendizaje</b>   | <b>Contenidos</b>  | <b>Actividades</b>   |
| <b>Comunicación: producción oral</b>   |  | <b>Comunicación: producción oral</b>   |  |
| <b>Expresión</b><br>Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.<br><br><b>Interacción</b> | 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.<br>2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).<br>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da | <b>Expresión</b><br>- Practicar la pronunciación de los sonidos [o] / [ɔ], [a] / [ã] et [p] / [b], [d] / [t].<br><br>- Practicar los monólogos de la unidad.<br><br>- Hacer un comentario positivo sobre un viaje.<br><br><b>Interacción</b><br>- Comunicarse en la lengua extranjera.<br><br>- Describir el medio de transporte empleado para ir a clase. | - LE p.12 - Boîte à sons.<br>- LE p.12 - Boîte à sons.<br><br>- LE p.12, act 4<br>- LE p.15, act 5-6<br><br>- LE p.12, act 4<br><br>- LE pp.11-20 - Todas las actividades en pareja o grupo y de clase.<br><br>- LE p.17 - Et toi? |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <p>Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.</p> <p>Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p> | <p>indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p> |   |  |
| <b>Estrategias de producción</b>  |  | <b>Estrategias de producción</b>  |  |
| <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.</p>  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo.</li> <li>- Memorizar expresiones para utilizarlos en diferentes situaciones.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE pp.11-20 - Todas las actividades orales</li> <li>- LE pp.12, 14 Mémorise.</li> </ul> |
| <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>   |  | <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>   |  |
| <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Familiarizarse con consejos para viajar por poco dinero.</li> <li>- La experimentación del lenguaje a través de la obra <i>Exercices de style</i> de Raymond Queneau.</li> <li>- Descubrimiento del autor y del movimientos literario que representa.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE pp.16-17</li> <li>- LE p.18, act 1-2</li> <li>- LE p.18, act 1-2</li> </ul>          |
| <b>Funciones comunicativas</b>  |  | <b>Funciones comunicativas</b>  |  |
| <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes</p>  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Narración de hechos presentes y pasados.</li> <li>- Descripción de hábitos.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.15, act 5-6</li> <li>- LE p.14, act 1-3</li> </ul>                                 |



|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.   |  |   | - LE p.15, act 4  |
| <b>Estructuras sintácticas</b>   |  | <b>Estructuras sintácticas</b>  |   |
| Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). |  | - El passé composé y el imperfecto.<br><br>- El imperfecto habitual.<br><br>- Los pronombres relativos.         | - LE p.13 - J'observe et j'analyse<br><br>- LE p.15- J'observe et j'analyse<br><br>- LE p.13 - J'observe et j'analyse |
| <b>Léxico de uso común</b>   |  | <b>Léxico de uso común</b>  |   |
| Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.   |  | - Los medios de transporte.<br><br>- Ciudades y países.<br><br>- Expresiones de tiempo para elaborar un relato. | - LE pp.16-17<br><br>- LE p.12, act 3<br><br>- LE p.14, act 3   |
| <b>Patrones sonoros</b>  |  | <b>Patrones sonoros</b>   |   |
| Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.   |  | - Los sonidos [o] / [ɔ], [a] / [ɑ].<br><br>- Los sonidos [p] / [b], [d] / [t].                                  | - LE p.12 - Boîte à sons.<br><br>- LE p.14 - Boîte à sons.  |
| <b>BLOQUE 3. COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>   |  |   |   |
| <b>Crterios de evaluación</b>  | <b>Estándares de aprendizaje</b>                     | <b>Contenidos</b>   | <b>Actividades</b>  |
| <b>Comunicación: comprensión</b>   |  | <b>Comunicación: comprensión</b>  |   |
| Identificar la información esencial, los puntos más  | 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones | - Comprender los documentos, los diálogos   | - LE pp.16-17, act 1-2  |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| <p>relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.</p> | <p>generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio).</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).</p> <p>4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> | <p>breves con ayuda de la imagen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saber establecer la relación entre las fotografías y los textos.</li> <li>- Desarrollar la competencia de comprensión escrita a partir de documentos auténticos o semi-auténticos.</li> <li>- Comprender las preguntas y saber buscar la información específica en los documentos.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.13, act 5</li> <li>- LE pp.16-17, act 1</li> <li>- LE pp.16-17</li> <li>- LE pp.16-17, act 3</li> </ul> |
| <b>Estrategias de comprensión</b>  |  | <b>Estrategias de comprensión</b>  |   |
| <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leer las preguntas para identificar el tipo de información que han de buscar y comprender en el texto.</li> <li>- Leer para obtener la idea global del texto.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE pp.16-17, act 1-2</li> <li>- LE pp.16-17, act 1-2</li> </ul>  |
| <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>  |  | <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>  |   |
| <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los</p>  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Familiarizarse con consejos para viajar por</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE pp.16-17</li> </ul>   |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). |  | <p>poco dinero.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La experimentación del lenguaje a través de la obra <i>Exercices de style</i> de Raymond Queneau.</li> <li>- Descubrimiento del autor y del movimientos literario que representa.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.18, act 1-2</li> <li>- LE p.18, act 1-2</li> </ul>   |
| <b>Funciones comunicativas</b>   |  | <b>Funciones comunicativas</b>  |  |
| Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Narración de hechos presentes y pasados.</li> <li>- Descripción de hábitos.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.15, act 5-6</li> <li>- LE p.14, act 1-3</li> <li>- LE p.15, act 4</li> </ul>   |
| <b>Estructuras sintácticas</b>   |  | <b>Estructuras sintácticas</b>  |  |
| Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- El <i>passé composé</i> y el imperfecto.</li> <li>- El imperfecto habitual.</li> <li>- Los pronombres relativos.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.13 - <i>J'observe et j'analyse</i></li> <li>- LE p.15- <i>J'observe et j'analyse</i></li> <li>- LE p.13 - <i>J'observe et j'analyse</i></li> </ul> |
| <b>Léxico de uso común</b>   |  | <b>Léxico de uso común</b>  |  |
| Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los medios de transporte.</li> <li>- Ciudades y países.</li> <li>- Expresiones de tiempo para elaborar un relato.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE pp.16-17</li> <li>- LE p.12, act 3</li> <li>- LE p.14, act 3</li> </ul>  |
| <b>Convenciones ortográficas</b>   |  | <b>Convenciones ortográficas</b>  |  |
| Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los homófonogramaticales a / à, du / dû, la / là, ou / où, sur / sùr.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.17 - Orthographe.</li> </ul>   |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. %), y sus significados asociados.   |  |  |  |
| <b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>  |  |  |  |
| <b>Crterios de evaluaci3n</b>   | <b>Est3ndares de aprendizaje</b>   | <b>Contenidos</b>  | <b>Actividades</b>   |
| <b>Comunicaci3n: producci3n</b>   |  | <b>Comunicaci3n: producci3n</b>  |  |
| <p>Escribir, en papel o en soporte electr3nico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio inter3s, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos b3sicos de cohesi3n, las convenciones ortogr3ficas b3sicas y los signos de puntuaci3n m3s comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un l3xico de uso frecuente.</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Completa un cuestionario sencillo con informaci3n personal y relativa a su formaci3n, intereses o aficiones (p.e. para suscribirse a una publicaci3n digital).</li> <li>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su inter3s, respetando las convenciones y normas de cortes3a y de la netiqueta.</li> <li>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros pa3ses); se intercambia informaci3n; se describen en t3rminos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitaci3n o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.</li> <li>4. Escribe correspondencia formal b3sica y breve, dirigida a instituciones p3blicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la informaci3n requerida y observando las convenciones formales y normas de cortes3a b3sicas de este tipo de textos.</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contar un viaje, una an3cdota.</li> <li>- Escribir un anuncio sobre un viaje.</li> </ul>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.13, act 7</li> <li>- LE p.17, act 3</li> </ul> |
| <b>Estrategias de producci3n</b>  |  | <b>Estrategias de producci3n</b>   |  |
| <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, f3rmulas y</p>   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilizar todas las competencias desarrolladas para realizar una actividad pr3ctica: <i>Un voyage inoubliable.</i></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.20, act 1-3</li> </ul>                         |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| modelos convencionales propios de cada tipo de texto.   |  | - Saber utilizar sus notas para realizar una actividad.   | - LE p.17, act 3  |
| <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>   |  | <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>   |   |
| Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.   |  | - Familiarizarse con consejos para viajar por poco dinero.<br><br>- La experimentación del lenguaje a través de la obra <i>Exercices de style</i> de Raymond Queneau.<br><br>- Descubrimiento del autor y del movimientos literario que representa. | - LE pp.16-17<br><br>- LE p.18, act 1-2<br><br>- LE p.18, act 1-2   |
| <b>Funciones comunicativas</b>  |  | <b>Funciones comunicativas</b>  |   |
| Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.                      |  | - Narración de hechos presentes y pasados.<br><br>- Descripción de hábitos.   | - LE p.15, act 5-6<br><br>- LE p.14, act 1-3<br>- LE p.15, act 4  |
| <b>Estructuras sintácticas</b>  |  | <b>Estructuras sintácticas</b>  |   |
| Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). |  | - El passécomposé y el imperfecto.<br><br>- El imperfecto habitual.<br><br>- Los pronombres relativos.  | - LE p.13 - J'observe et j'analyse<br><br>- LE p.15- J'observe et j'analyse<br><br>- LE p.13 - J'observe et j'analyse |
| <b>Léxico de uso común</b>  |  | <b>Léxico de uso común</b>  |   |
| Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas  |  | - Los medios de transporte.<br><br>- Ciudades y países.<br><br>- Expresiones de tiempo para elaborar un relato.   | - LE pp.16-17<br><br>- LE p.12, act 3<br><br>- LE p.14, act 3   |

|  |                              |   |                                  |
|--|------------------------------|---|----------------------------------|
| menos conocidos haya que adaptar el mensaje.   |                              |   |                                  |
| <b>Patrones ortográficos</b>   | <b>Patrones ortográficos</b> |   |                                  |
| Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico. |                              | - Los homófonos gramaticales a / à, du / dû, la / là, ou / où, sur / sûr. | - LE p.17 - Orthographe, Dictée. |

| <b>Competencias clave (además de la competencia lingüística)</b>             | <b>Contenidos</b>   | <b>Actividades</b>   |
|--|---|--|
| <b>Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir las reglas gramaticales. Aplicarlas con concentración y rigor.</li> <li>- Saber utilizar herramientas tecnológicas para presentar un trabajo.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE pp.13 y 15, J'observe et j'analyse</li> <li>- LE p.20, act 2</li> </ul>  |
| <b>Competencias sociales y cívicas</b>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar y respetar el turno de palabra.</li> <li>- Colaborar en las actividades de grupo.</li> <li>- Mostrar interés por formas de viajar ecológicas.</li> <li>- Ganar confianza para hablar.</li> <li>- Proponer ideas en grupo, aceptar las críticas y saber renunciar a sus ideas. Escuchar y respetar la presentación de otros compañeros.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE pp.11-20</li> <li>- LE pp.11-20</li> <li>- LE pp.16-17</li> <li>- LE p.19</li> <li>- LE p.20, act 1-3</li> </ul>   |
| <b>Aprender a aprender</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajar la capacidad de audición y observación.</li> <li>- Reforzar la deducción de las palabras.</li> <li>- Desarrollar estrategias para asociar elementos.</li> <li>- Desarrollar la capacidad de memorización.</li> <li>- Analizar una estructura gramatical y preguntarse por su equivalente en la lengua materna.</li> <li>- Tratar de adquirir y asimilar nuevos conocimientos.</li> <li>- Practicar la pronunciación.</li> <li>- Implicarse en el aprendizaje.</li> <li>- Organizar su trabajo.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.11, act 1</li> <li>- LE p.11, act 2</li> <li>- LE p.11, act 2</li> <li>- LE p.12, Mémoire</li> <li>- LE p.13, J'observe et j'analyse</li> <li>- LE pp.16-17</li> <li>- LE pp.11-20</li> <li>- LE p.19</li> <li>- LE p.20, act 1-2</li> </ul> |
| <b>Sensibilización y expresión cultural</b>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer medios de transporte económicos utilizados por los jóvenes franceses.</li> <li>- Ampliar sus conocimientos literarios e interesarse por un autor y su obra.</li> <li>- Mostrar interés por los viajes y otras culturas.</li> <li>- Desarrollar su creatividad.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE pp.16-17</li> <li>- LE p.18, act 1-2</li> <li>- LE p.20, act 1-2</li> <li>- LE p.20, act 1-2</li> </ul>  |
| <b>Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor</b>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ser capaz de trabajar en grupo y sugerir ideas.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.20, act 1-2</li> </ul>   |
| <b>Competencia digital</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizar la web para buscar información sobre un viaje, buscar fotografías para ilustrar su presentación, una cámara para grabar a sus compañeros, preparar su trabajo en Powerpoint.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.20</li> </ul>  |

## UNIDAD 2

| BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES   |  |   |   |
|--|--|---|---|
| Criterios de evaluación  | Estándares de aprendizaje  | Contenidos  | Actividades   |
| <b>Comunicación: comprensión oral</b>  |  | <b>Comunicación: comprensión oral</b>   |   |
| Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. | <p>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes</p> | <p>- Practicar la comprensión oral de textos breves escuchando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- descripciones de personalidad;</li> <li>- una historia / cómic;</li> <li>- unas conversaciones;</li> <li>- una entrevista en un programa de radio;</li> <li>- un dictado;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.21, act 1-2</li> <li>- LE p.22, act 1</li> <li>- LE p.23, act 6</li> <li>- LE p.24, act 1</li> <li>- LE p.25, act 5-6-7</li> <li>- LE p.27, Dictée</li> </ul> |

|   |                                   |   |   |
|---|-----------------------------------|---|---|
|   | vehiculan gran parte del mensaje. |   |   |
| <b>Estrategias de comprensión</b>   |                                   | <b>Estrategias de comprensión</b>   |   |
| Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.   |                                   | - Practicar la concentración auditiva.<br><br>- Memorizar expresiones y movilizarlas para asociarlas en los diálogos / textos y facilitar la comprensión. | - LE pp.21-2, act de comprensión oral<br><br>- LE p.22, act 3<br>- LE p.24, act 2   |
| <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>   |                                   | <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>   |   |
| Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). |                                   | - Conocer las fábulas de Esopo a La Fontaine.   | - LE pp.26-27   |
| <b>Funciones comunicativas</b>  |                                   | <b>Funciones comunicativas</b>  |   |
| Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).   |                                   | - Descripción de la personalidad.<br><br>- Descripciones físicas.<br><br>- Expresión de la pertenencia.   | - LE p.21, act 1-3<br><br>- LE p.22, act 4<br><br>- LE p. 23 - J'observe et j'analyse                                     |
| <b>Estructuras sintácticas</b>  |                                   | <b>Estructuras sintácticas</b>  |   |
| Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).   |                                   | - Los adjetivos demostrativos y los pronombres tónicos.<br><br>- Los pronombres posesivos.<br><br>- El estilo indirecto en presente.                      | - LE p. 23 - J'observe et j'analyse<br><br>- LE p. 23 - J'observe et j'analyse<br><br>- LE p. 25 - J'observe et j'analyse |



|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| <b>Léxico de uso común</b>  |   | <b>Léxico de uso común</b>  |   |
| Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.  |   | - Los rasgos de carácter.<br><br>- Los verbos introductores del discurso.<br><br>- Refranes con animales.   | - LE p.21, act 1<br>- LE p.28, act 2<br><br>- LE p. 25 - J'observe et j'analyse<br><br>- LE p.28, act 1   |
| <b>Patrones sonoros</b>   |   | <b>Patrones sonoros</b>   |   |
| Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.  |   | - Los sonidos [f] / [s] / [ʃ].<br><br>- Los sonidos [i] / [y] / [u] / [ui].   | - LE p.22, Boîte à sons.<br>- LE p.24, Boîte à sons.  |
| <b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>  |   |   |   |
| <b>Crterios de evaluación</b>   | <b>Estándares de aprendizaje</b>  | <b>Contenidos</b>   | <b>Actividades</b>  |
| <b>Comunicación: producción oral</b>  |   | <b>Comunicación: producción oral</b>  |   |
| <p><b>Expresión</b><br/>Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.</p> <p><b>Interacción</b><br/>Manejar frases cortas,</p> | <p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p> <p>2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que</p> | <p><b>Expresión</b><br/>- Practicar la pronunciación de los sonidos [f] / [s] / [ʃ] et [i] / [y] / [u] / [ui].</p> <p>- Producir los monólogos de la unidad.</p> <p>- Interpretar las fábulas de La Fontaine.</p> <p>- Leer un texto conocido en voz alta. Prestar atención a la pronunciación y a la entonación.</p> <p>- Hablar sobre su personalidad.</p> <p>- Describir a alguien.</p> <p><b>Interacción</b><br/>- Comunicarse en la lengua extranjera.</p> <p>- Producir diálogos en línea con las situaciones de comunicación específicas.</p> <p>- Imitar la entonación de los</p> | <p>- LE p.22, Boîte à sons.<br/>- LE p.24, Boîte à sons.</p> <p>- LE p.21, act 5</p> <p>- LE pp.26-27, act 2-3</p> <p>- LE pp.26-27, act 1, 4</p> <p>- LE p.21, act 5</p> <p>- LE p.22, act 4</p> <p>- LE p.21, act 3</p> <p>- LE p.24, act 4<br/>- LE p.25, act 6</p> <p>- LE p.22, mémorise</p> |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| <p>grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p> | <p>seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p> | <p>textos memorizados.</p>   |   |
| <p><b>Estrategias de producción</b></p>   |  | <p><b>Estrategias de producción</b></p>  |   |
| <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.</p>  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reutilizar los contenidos de la unidad en un contexto más lúdico.</li> <li>- Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.21, act 4</li> <li>- LE p.22, act 2</li> <li>- LE p.24, act 4</li> <li>- LE pp.21-30 - Todas las actividades orales grupo.</li> </ul> |
| <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p>  |  | <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p>   |   |
| <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer las fábulas de Esopo a La Fontaine.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE pp.26-27</li> </ul>   |
| <p><b>Funciones comunicativas</b></p>   |  | <p><b>Funciones comunicativas</b></p>  |   |
| <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas</p>  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción de la personalidad.</li> <li>- Descripciones físicas.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.21, act 1-3</li> <li>- LE p.22, act 4</li> </ul>  |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.   |  | - Expresión de la pertenencia.   | - LE p. 23 - J'observe et j'analyse   |
| <b>Estructuras sintácticas</b>   |  | <b>Estructuras sintácticas</b>   |   |
| Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). |  | - Los adjetivos demostrativos y los pronombres tónicos.<br>- Los pronombres posesivos.<br>- El estilo indirecto en presente. | - LE p. 23 - J'observe et j'analyse<br>- LE p. 23 - J'observe et j'analyse<br>- LE p. 25 - J'observe et j'analyse |
| <b>Léxico de uso común</b>   |  | <b>Léxico de uso común</b>   |   |
| Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.   |  | - Los rasgos de carácter.<br>- Los verbos introductores del discurso.<br>- Refranes con animales.                            | - LE p.21, act 1<br>- LE p.28, act 2<br>- LE p. 25 - J'observe et j'analyse<br>- LE p.28, act 1                   |
| <b>Patrones sonoros</b>  |  | <b>Patrones sonoros</b>  |   |
| Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.   |  | - Los sonidos [f] / [s] / [ʃ].<br>- Los sonidos [i] / [y] / [u] / [ui].  | - LE p.22, Boîte à sons.<br>- LE p.24, Boîte à sons.  |
| <b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>  |  |  |   |
| <b>Crterios de evaluación</b>  | <b>Estándares de aprendizaje</b>   | <b>Contenidos</b>  | <b>Actividades</b>  |
| <b>Comunicación: comprensión</b>   |  | <b>Comunicación: comprensión</b>   |   |
| Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles  | 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento | - Comprender los documentos, los diálogos breves con ayuda de la   | - LE p.22, act 1<br>- LE p.23, act 5  |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <p>importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.</p> | <p>y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio).</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).</p> <p>4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> | <p>imagen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saber establecer la relación entre las fotografías y los textos.</li> <li>- Desarrollar la competencia de comprensión escrita a partir de documentos auténticos o semi-auténticos.</li> <li>- Comprender las preguntas y saber buscar la información específica en los documentos.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.26, act 2</li> <li>- LE pp.26-27</li> <li>- LE p.23, act 5</li> <li>- LE p.27, act 6</li> </ul> |
| <b>Estrategias de comprensión</b>  |  | <b>Estrategias de comprensión</b>   |   |
| <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leer las preguntas para anticiparse a la información que van a leer.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.22, act 1</li> </ul>  |
| <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>  |  | <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>   |   |
| <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y</p>   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer las fábulas de Esopo a La Fontaine.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE pp.26-27</li> </ul>   |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). |  |  |   |
| <b>Funciones comunicativas</b>  |  | <b>Funciones comunicativas</b>   |   |
| Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción de la personalidad.</li> <li>- Descripciones físicas.</li> <li>- Expresión de la pertenencia.</li> </ul>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.21, act 1-3</li> <li>- LE p.22, act 4</li> <li>- LE p. 23 - J'observe et j'analyse</li> </ul>                                     |
| <b>Estructuras sintácticas</b>  |  | <b>Estructuras sintácticas</b>   |   |
| Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los adjetivos demostrativos y los pronombres tónicos.</li> <li>- Los pronombres posesivos.</li> <li>- El estilo indirecto en presente.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 23 - J'observe et j'analyse</li> <li>- LE p. 23 - J'observe et j'analyse</li> <li>- LE p. 25 - J'observe et j'analyse</li> </ul> |
| <b>Léxico de uso común</b>  |  | <b>Léxico de uso común</b>   |   |
| Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los rasgos de carácter.</li> <li>- Los verbos introductores del discurso.</li> <li>- Refranes con animales.</li> </ul>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.21, act 1</li> <li>- LE p.28, act 2</li> <li>- LE p. 25 - J'observe et j'analyse</li> <li>- LE p.28, act 1</li> </ul>             |
| <b>Convenciones ortográficas</b>  |  | <b>Convenciones ortográficas</b>   |   |
| Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de  |  | - Las grafías del sonido [s].  | - LE p.27, Orthographe.   |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| uso común (p. e. %), y sus significados asociados.  |  |   |   |
| <b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>  |  |   |   |
| <b>Crterios de evaluaci3n</b>   | <b>Est3ndares de aprendizaje</b>   | <b>Contenidos</b>   | <b>Actividades</b>  |
| <b>Comunicaci3n: producci3n</b>   |  | <b>Comunicaci3n: producci3n</b>   |   |
| <p>Escribir, en papel o en soporte electr3nico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio inter3s, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos b3sicos de cohesi3n, las convenciones ortogr3ficas b3sicas y los signos de puntuaci3n m3s comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un l3xico de uso frecuente.</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Completa un cuestionario sencillo con informaci3n personal y relativa a su formaci3n, intereses o aficiones (p.e. para suscribirse a una publicaci3n digital).</li> <li>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su inter3s, respetando las convenciones y normas de cortes3a y de la netiqueta.</li> <li>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros pa3ses); se intercambia informaci3n; se describen en t3rminos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitaci3n o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.</li> <li>4. Escribe correspondencia formal b3sica y breve, dirigida a instituciones p3blicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la informaci3n requerida y observando las convenciones formales y normas de cortes3a b3sicas de este tipo de textos.</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Producir un texto solicitando informaci3n.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.27, act 3, Atelier d'3criture</li> </ul>                            |
| <b>Estrategias de producci3n</b>  |  | <b>Estrategias de producci3n</b>  |   |
| <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, f3rmulas y modelos convencionales</p>  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar las caracter3sticas propias del estilo formal e informal para poder aplicarlas.</li> <li>- Seguir un modelo para producir sus propios textos.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.27 act 2 - Atelier d'3criture</li> <li>- LE p.27 act 3 -</li> </ul> |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| propios de cada tipo de texto.  |  | - Movilizar todas las competencias desarrolladas para realizar una actividad práctica: <i>Mise en scènede'une fable</i> .    | Atelier d'écriture<br>- LE p.30   |
| <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>   |  | <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>  |   |
| Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.   |  | - Conocer las fábulas de Esopo a La Fontaine.  | - LE pp.26-27   |
| <b>Funciones comunicativas</b>  |  | <b>Funciones comunicativas</b>   |   |
| Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.                      |  | - Descripción de la personalidad.<br>- Descripciones físicas.<br>- Expresión de la pertenencia.                              | - LE p.21, act 1-3<br>- LE p.22, act 4<br>- LE p. 23 - J'observe et j'analyse                                     |
| <b>Estructuras sintácticas</b>  |  | <b>Estructuras sintácticas</b>   |   |
| Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). |  | - Los adjetivos demostrativos y los pronombres tónicos.<br>- Los pronombres posesivos.<br>- El estilo indirecto en presente. | - LE p. 23 - J'observe et j'analyse<br>- LE p. 23 - J'observe et j'analyse<br>- LE p. 25 - J'observe et j'analyse |
| <b>Léxico de uso común</b>  |  | <b>Léxico de uso común</b>   |   |
| Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en  |  | - Los rasgos de carácter.<br>- Los verbos introductores del discurso.  | - LE p.21, act 1<br>- LE p.28, act 2<br>- LE p. 25 - J'observe et j'analyse                                       |

|  |  |                               |                                  |
|--|--|-------------------------------|----------------------------------|
| situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.   |  | - Refranes con animales.      | - LE p.28, act 1                 |
| <b>Patrones ortográficos</b>   |  | <b>Patrones ortográficos</b>  |                                  |
| Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico. |  | - Las grafías del sonido [s]. | - LE p.27 - Orthographe, Dictée. |

| <b>Competencias clave (además de la competencia lingüística)</b>             | <b>Contenidos</b>  | <b>Actividades</b>   |
|--|--|--|
| <b>Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología</b> | - Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir las reglas gramaticales. Aplicarlas con concentración y rigor.   | - LE pp.23 y 25, J'observe et j'analyse  |
| <b>Competencias sociales y cívicas</b>                                       | - Participar, respetar el turno de palabra y la opinión de los demás.<br>- Colaborar en las actividades de grupo.<br>- Escuchar a los demás. Saber dar un paso atrás con los rumores.<br>- Interesarse por otros y respetar su carácter.<br>- Participar en actividades por parejas y respetar el turno del otro.<br>- Ganar confianza para hablar.  | - LE pp.21-30<br>- LE pp.21-30<br>- LE p.24, act 4<br>- LE p.28, act 2<br>- LE p.29<br>- LE p.29   |
| <b>Aprender a aprender</b>   | - Trabajar la capacidad de audición y observación.<br>- Reforzar la deducción de las palabras.<br>- Desarrollar estrategias para asociar elementos.<br>- Desarrollar la capacidad de memorización.<br><br>- Analizar una estructura gramatical y preguntarse por su equivalente en la lengua materna.<br>- Desarrollar estrategias de comprensión oral. Saber tomar notas y utilizarlas.<br>- Tratar de adquirir y asimilar nuevos conocimientos.<br>- Practicar la pronunciación y la entonación.<br>- Implicarse en el aprendizaje.<br>- Organizar su trabajo. | - LE p.21, act 1<br>- LE p.21, act 2<br>- LE p.21, act 2<br>- LE pp.22 y 24, Mémorise<br>- LE p.23 y 25, J'observe et j'analyse<br>- LE p.24, act 1-2<br><br>- LE pp.26-27<br>- LE pp.21-30<br>- LE p.29<br>- LE p.30, act 1-2 |
| <b>Sensibilización y expresión cultural</b>                                  | - Sensibilizarse por un género literario (la fábula); descubrir su historia y al autor que la popularizó en Francia: Jean de la Fontaine.<br>- Familiarizarse con refranes de uso común.<br>- Hacer una versión de una fábula de La Fontaine y desarrollar su sensibilidad artística y teatral y aplicarla en el escenario.  | - LE pp.26-27<br><br>- LE p.28, act 1<br>- LE p.30, act 1-3  |
| <b>Sentido de la iniciativa y</b>  | - Ser capaz de trabajar en grupo.  | - LE p.30, act 1-2   |



|                             |   |                   |
|-----------------------------|---|-------------------|
| <b>espíritu emprendedor</b> |   |                   |
| <b>Competencia digital</b>  | - Utilizar la web para buscar información específica y ampliar su conocimiento. | - LE p.26, act @1 |

## UNIDAD 3

| BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES   |  |   |   |
|--|--|---|---|
| Criterios de evaluación  | Estándares de aprendizaje  | Contenidos  | Actividades   |
| <b>Comunicación: comprensión oral</b>  |  | <b>Comunicación: comprensión oral</b>   |   |
| Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. | <p>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes</p> | <p>- Practicar la comprensión oral de textos breves de diversa naturaleza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fenómenos naturales;</li> <li>- una conversación;</li> <li>- datos sobre el planeta;</li> <li>- unas presentaciones;</li> <li>- un resumen informativo;</li> <li>- un dictado;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.33, act 1</li> <li>- LE p.34, act 1</li> <li>- LE p.35, act 7</li> <li>- LE p.36, act 1</li> <li>- LE p.37, act 4</li> <li>- LE p.39, Dictée</li> </ul> |

|   |                                   |   |  |
|---|-----------------------------------|---|--|
|   | vehiculan gran parte del mensaje. |   |  |
| <b>Estrategias de comprensión</b>   |                                   | <b>Estrategias de comprensión</b>   |  |
| Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.   |                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Practicar la concentración auditiva.</li> <li>- Implicar el cuerpo en el aprendizaje para memorizar el nuevo vocabulario.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE pp.33-42 - todas las actividades de comprensión oral.</li> <li>- LE p.33, act 1, 2</li> <li>- LE p.37, act 4-6</li> <li>- LE p.36, act 1</li> <li>- LE pp.38-39</li> <li>- LE p.40, act 1</li> </ul> |
| <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>   |                                   | <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>   |  |
| Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). |                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- El planeta y la ecología.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.35</li> <li>- LE pp.38-39</li> </ul>   |
| <b>Funciones comunicativas</b>  |                                   | <b>Funciones comunicativas</b>  |  |
| Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).   |                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Petición de información.</li> <li>- Descripción de acciones.</li> <li>- Descripción de la climatología.</li> <li>- Expresión de ventajas y desventajas.</li> </ul>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.34, act 3, 4</li> <li>- LE p.37</li> <li>- LE p.33, act 1, 2</li> <li>- LE p.37, act 4-6</li> <li>- LE p.36, act 2</li> </ul>  |
| <b>Estructuras sintácticas</b>  |                                   | <b>Estructuras sintácticas</b>  |  |
| Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).   |                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Las diferentes formas interrogativas.</li> <li>- Adjetivos y pronombres interrogativos.</li> <li>- Los momentos de la acción: <i>venir de, être en train de, aller.</i></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.35, J'observe et j'analyse</li> <li>- LE p.35, J'observe et j'analyse</li> <li>- LE p.37, J'observe et j'analyse</li> </ul>  |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| <b>Léxico de uso común</b>  |   | <b>Léxico de uso común</b>   |   |
| Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.  |   | - El clima y algunos fenómenos naturales.<br><br>- Las profesiones.<br><br>- El medio ambiente y la ecología.<br><br>- Refranes relacionados con el clima.   | - LE p.33, act 1, 2<br>- LE p.37, act 4-6<br><br>- LE p.36, act 1<br><br>- LE pp.38-39<br><br>- LE p.40, act 1  |
| <b>Patrones sonoros</b>   |   | <b>Patrones sonoros</b>  |   |
| Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.  |   | - Los sonidos [f] / [v], [ʃ] / [ʒ], [s] / [z].<br><br>- El sonido [ɛ̃] y sus compuestos: [wɛ̃] / [jɛ̃].  | - LE p.34, Boîte à sons<br><br>- LE p.36, Boîte à sons  |
| <b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>  |   |  |   |
| <b>Crterios de evaluación</b>   | <b>Estándares de aprendizaje</b>  | <b>Contenidos</b>  | <b>Actividades</b>  |
| <b>Comunicación: producción oral</b>  |   | <b>Comunicación: producción oral</b>   |   |
| <p><b>Expresión</b><br/>Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.</p> <p><b>Interacción</b><br/>Manejar frases cortas,</p> | <p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p> <p>2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que</p> | <p><b>Expresión</b><br/>- Practicar la pronunciación de los sonidos [f] / [v], [ʃ] / [ʒ], [s] / [z] y el sonido [ɛ̃] y sus compuestos: [wɛ̃] / [jɛ̃].<br/><br/>- Imitar la entonación de los textos memorizados.<br/><br/>- Practicar la producción de los monólogos de la unidad.<br/><br/>- Realizar una presentación sobre un problema medio ambiental.<br/><br/>- Prestar atención a la pronunciación y a la entonación.<br/><br/>- Hablar sobre ventajas y desventajas.</p> <p><b>Interacción</b><br/>- Comunicarse en la lengua extranjera.<br/><br/>- Producir pequeños diálogos en línea con las</p> | <p>- LE p.34, Boîte à sons<br/>- LE p.36, Boîte à sons<br/><br/>- LE p.34, Mémorise<br/>- LE p.36, Mémorise<br/><br/>- LE p.36, act 3<br/>- LE p.37, act 8<br/><br/>- LE p.38, act @3<br/><br/>- LE p.34, act 3<br/><br/>- LE p.36, act 2<br/><br/>- LE p.33, act 5<br/>- LE p.35, act 8<br/>- LE p.39, act 5<br/><br/>- LE p.34, act 4</p> |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <p>grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p> | <p>seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p> | <p>situaciones de comunicación específicas.</p>   | <p>- LE p.40, act 2</p>   |
| <p><b>Estrategias de producción</b></p>   |  | <p><b>Estrategias de producción</b></p>   |   |
| <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.</p>  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saber pedir información específica.</li> <li>- Implicar el cuerpo en el aprendizaje para memorizar el nuevo vocabulario.</li> <li>- Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.34, act 3</li> <li>- LE p.33, act 1, 2</li> <li>- LE p.37, act 4-6</li> <li>- LE p.36, act 1</li> <li>- LE pp.38-39</li> <li>- LE p.40, act 1</li> <li>- LE pp.33-42 - todas las actividades de producción oral.</li> </ul> |
| <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p>  |  | <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p>  |   |
| <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- El planeta y la ecología.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.35</li> <li>- LE pp.38-39</li> </ul>  |
| <p><b>Funciones comunicativas</b></p>   |  | <p><b>Funciones comunicativas</b></p>   |   |
| <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas</p>  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Petición de información.</li> <li>- Descripción de acciones.</li> <li>- Descripción de la</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.34, act 3, 4</li> <li>- LE p.37</li> <li>- LE p.33, act 1, 2</li> </ul>   |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.   |  | climatología.<br><br>- Expresión de ventajas y desventajas.   | - LE p.37, act 4-6<br><br>- LE p.36, act 2  |
| <b>Estructuras sintácticas</b>   |  | <b>Estructuras sintácticas</b>  |   |
| Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). |  | - Las diferentes formas interrogativas.<br><br>- Adjetivos y pronombres interrogativos.<br><br>- Los momentos de la acción: <i>venir de, être en train de, aller.</i> | - LE p.35, J'observe et j'analyse<br><br>- LE p.35, J'observe et j'analyse<br><br>- LE p.37, J'observe et j'analyse |
| <b>Léxico de uso común</b>   |  | <b>Léxico de uso común</b>  |   |
| Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.   |  | - El clima y algunos fenómenos naturales.<br><br>- Las profesiones.<br><br>- El medio ambiente y la ecología.<br><br>- Refranes relacionados con el clima.            | - LE p.33, act 1, 2<br>- LE p.37, act 4-6<br><br>- LE p.36, act 1<br><br>- LE pp.38-39<br><br>- LE p.40, act 1      |
| <b>Patrones sonoros</b>  |  | <b>Patrones sonoros</b>   |   |
| Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.   |  | - Los sonidos [f] / [v], [j] / [ʒ], [s] / [z].<br><br>- El sonido [ɛ̃] y sus compuestos: [wɛ̃] / [jɛ̃].   |   |
| <b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>  |  |   |   |
| <b>Crterios de evaluación</b>  | <b>Estándares de aprendizaje</b>   | <b>Contenidos</b>   | <b>Actividades</b>  |
| <b>Comunicación: comprensión</b>   |  | <b>Comunicación: comprensión</b>  |   |
| Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles  | 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento | - Comprender los documentos con ayuda de las imágenes.  | - LE p.35, act 5<br>- LE pp. 38-39  |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <p>importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.</p> | <p>y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio).</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).</p> <p>4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> | <p>- Saber establecer la relación entre las fotografías y los textos.</p> <p>- Desarrollar la competencia en comprensión escrita a partir de documentos auténticos o semi-auténticos.</p> | <p>- LE p.39, act 4</p> <p>- LE pp.38-39</p> |
| <b>Estrategias de comprensión</b>  |  | <b>Estrategias de comprensión</b>   |  |
| <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>   |  | <p>- Identificar detalles relevantes.</p> <p>- Identificar la información global observando el título y las imágenes.</p>   | <p>- LE p.34, act 2</p> <p>- LE pp.38-39</p> |
| <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>  |  | <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>   |  |
| <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y</p>   |  | <p>- El planeta y la ecología.</p>  | <p>- LE p.35</p> <p>- LE pp.38-39</p>        |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). |  |   |  |
| <b>Funciones comunicativas</b>  |  | <b>Funciones comunicativas</b>  |  |
| Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Petición de información.</li> <li>- Descripción de acciones.</li> <li>- Descripción de la climatología.</li> <li>- Expresión de ventajas y desventajas.</li> </ul>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.34, act 3, 4</li> <li>- LE p.37</li> <li>- LE p.33, act 1, 2</li> <li>- LE p.37, act 4-6</li> <li>- LE p.36, act 2</li> </ul>  |
| <b>Estructuras sintácticas</b>  |  | <b>Estructuras sintácticas</b>  |  |
| Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Las diferentes formas interrogativas.</li> <li>- Adjetivos y pronombres interrogativos.</li> <li>- Los momentos de la acción: <i>venir de, être en train de, aller.</i></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.35, J'observe et j'analyse</li> <li>- LE p.35, J'observe et j'analyse</li> <li>- LE p.37, J'observe et j'analyse</li> </ul>    |
| <b>Léxico de uso común</b>  |  | <b>Léxico de uso común</b>  |  |
| Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- El clima y algunos fenómenos naturales.</li> <li>- Las profesiones.</li> <li>- El medio ambiente y la ecología.</li> <li>- Refranes relacionados con el clima.</li> </ul>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.33, act 1, 2</li> <li>- LE p.37, act 4-6</li> <li>- LE p.36, act 1</li> <li>- LE pp.38-39</li> <li>- LE p.40, act 1</li> </ul> |
| <b>Convenciones ortográficas</b>  |  | <b>Convenciones ortográficas</b>  |  |
| Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Las grafías del sonido [e]; participios pasados, adjetivos, infinitivos: <i>é(e)(s)</i> o <i>er.</i></li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.39 - Orthographe.</li> </ul>   |



|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| uso común (p. e. %), y sus significados asociados.  |   |  |  |
| <b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>  |   |  |  |
| <b>Crterios de evaluaci3n</b>   | <b>Est3ndares de aprendizaje</b>  | <b>Contenidos</b>  | <b>Actividades</b>   |
| <b>Comunicaci3n: producci3n</b>   |   | <b>Comunicaci3n: producci3n</b>  |  |
| <p>Escribir, en papel o en soporte electr3nico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio inter3s, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos b3sicos de cohesi3n, las convenciones ortogr3ficas b3sicas y los signos de puntuaci3n m3s comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un l3xico de uso frecuente.</p> | <p>1. Completa un cuestionario sencillo con informaci3n personal y relativa a su formaci3n, intereses o aficiones (p.e. para suscribirse a una publicaci3n digital).</p> <p>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su inter3s, respetando las convenciones y normas de cortes3a y de la netiqueta.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros pa3ses); se intercambia informaci3n; se describen en t3rminos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitaci3n o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.</p> <p>4. Escribe correspondencia formal b3sica y breve, dirigida a instituciones p3blicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la informaci3n requerida y observando las convenciones formales y normas de cortes3a b3sicas de este tipo de textos.</p> | <p>- Producir las preguntas para un cuestionario.</p> <p>- Escribir una carta de presentaci3n.</p>   | <p>- LE p.35, act 8</p> <p>- LE p.39, act 4 - Atelier d'3criture</p> |
| <b>Estrategias de producci3n</b>  |   | <b>Estrategias de producci3n</b>   |  |
| <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, f3rmulas y modelos convencionales</p>  |   | <p>- Seguir un modelo para producir sus propios textos.</p> <p>- Movilizar todas las competencias desarrolladas para realizar una actividad pr3ctica:</p> <p style="text-align: right;"><i>Des</i></p> | <p>- LE p.39, act 1-4</p> <p>- LE p.42</p>                           |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| propios de cada tipo de texto.  |  | <i>solutions pour une planète.</i>  |   |
| <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>   |  | <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>   |   |
| Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.   |  | - El planeta y la ecología.   | - LE p.35<br>- LE pp.38-39  |
| <b>Funciones comunicativas</b>  |  | <b>Funciones comunicativas</b>  |   |
| Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.                      |  | - Petición de información.<br>- Descripción de acciones.<br>- Descripción de la climatología.<br>- Expresión de ventajas y desventajas.                       | - LE p.34, act 3, 4<br>- LE p.37<br>- LE p.33, act 1, 2<br>- LE p.37, act 4-6<br>- LE p.36, act 2           |
| <b>Estructuras sintácticas</b>  |  | <b>Estructuras sintácticas</b>  |   |
| Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). |  | - Las diferentes formas interrogativas.<br>- Adjetivos y pronombres interrogativos.<br>- Los momentos de la acción: <i>venir de, être en train de, aller.</i> | - LE p.35, J'observe et j'analyse<br>- LE p.35, J'observe et j'analyse<br>- LE p.37, J'observe et j'analyse |
| <b>Léxico de uso común</b>  |  | <b>Léxico de uso común</b>  |   |
| Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que   |  | - El clima y algunos fenómenos naturales.<br>- Las profesiones.<br>- El medio ambiente y la ecología.<br>- Refranes relacionados con el clima.                | - LE p.33, act 1, 2<br>- LE p.37, act 4-6<br>- LE p.36, act 1<br>- LE pp.38-39<br>- LE p.40, act 1          |

|  |  |  |                                  |
|--|--|--|----------------------------------|
| adaptar el mensaje.  |  |  |                                  |
| <b>Patrones ortográficos</b>   |  | <b>Patrones ortográficos</b>   |                                  |
| Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico. |  | - Las grafías del sonido [e]; participios pasados, adjetivos, infinitivos: <i>é(e)/s</i> o <i>er</i> . | - LE p.39 - Orthographe, Dictée. |

| <b>Competencias clave (además de la competencia lingüística)</b>             | <b>Contenidos</b>   | <b>Actividades</b>   |
|--|---|--|
| <b>Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir las reglas gramaticales. Aplicarlas con concentración y rigor.</li> <li>- Saber utilizar herramientas tecnológicas para presentar un trabajo.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE pp. 35 y 37, J'observe et j'analyse</li> <li>- LE p.42, act 2-3</li> </ul>   |
| <b>Competencias sociales y cívicas</b>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar y respetar el turno de palabra.</li> <li>- Colaborar en las actividades de grupo.</li> <li>- Debatir sobre las actividades profesionales, sus ventajas e inconvenientes.</li> <li>- Tomar conciencia de un problema medio ambiental y adoptar actitudes cívicas adecuada.</li> <li>- Proponer ideas en grupo, aceptar las críticas y saber renunciar a sus ideas. Escuchar y respetar la presentación de otros compañeros.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE pp.33-20</li> <li>- LE pp.33-20</li> <li>- LE pp.36, act 3</li> <li>- LE pp.38, act 1</li> <li>- LE p.42, act 1-3</li> </ul>   |
| <b>Aprender a aprender</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajar la capacidad de audición y observación.</li> <li>- Reforzar la deducción de las palabras.</li> <li>- Desarrollar estrategias para asociar elementos.</li> <li>- Desarrollar la capacidad de memorización.</li> <li>- Analizar una estructura gramatical y preguntarse por su equivalente en la lengua materna.</li> <li>- Tratar de adquirir y asimilar nuevos conocimientos.</li> <li>- Practicar la pronunciación y entonación.</li> <li>- Implicarse en el aprendizaje.</li> <li>- Movilizar sus conocimientos y utilizarlos en un contexto.</li> <li>- Organizar su trabajo.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE pp.33-42</li> <li>- LE p.33</li> <li>- LE p.33</li> <li>- LE p.36, Mémoire</li> <li>- LE p.35 y 37, J'observe et j'analyse</li> <li>- LE pp.38-39</li> <li>- LE pp.33-42</li> <li>- LE p.41</li> <li>- LE p.41, act 1-4</li> <li>- LE p.42, act 1-3</li> </ul> |
| <b>Sensibilización y expresión cultural</b>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descubrir las expresiones relacionadas con el clima y entender su sentido. Percibir el toque de humor en estas expresiones.</li> <li>- Sensibilizarse con problemas medioambientales e implicarse como ciudadano en la conservación del planeta.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.40, act 1</li> <li>- LE p.42</li> </ul>  |
| <b>Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor</b>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ser capaz de trabajar en grupo, sugerir ideas y tomar la iniciativa.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.42, act 1-3</li> </ul>   |
| <b>Competencia digital</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizar la web para buscar información específica y poder presentar un trabajo ante la clase.</li> <li>- Utilizar Internet para buscar información y utilizar diferentes soportes para hacer una presentación (en video o Powerpoint).</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.38, act @3</li> <li>- LE p.42, act 1-3</li> </ul>  |



## UNIDAD 4

| <b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <b>Crterios de evaluación</b>   | <b>Estándares de aprendizaje</b>  | <b>Contenidos</b>   | <b>Actividades</b>   |
| <b>Comunicación: comprensión oral</b>   |   | <b>Comunicación: comprensión oral</b>   |  |
| <p>Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</li> <li>2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</li> <li>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</li> <li>4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</li> <li>5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes</li> </ol> | <p>- Practicar la comprensión oral de textos breves:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- las tareas domésticas;</li> <li>- un mensaje en el contestador;</li> <li>- unas conversaciones;</li> <li>- una canción;</li> <li>- una entrevista a una deportista;</li> <li>- un dictado;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.43, act 1</li> <li>- LE p.43, act 4</li> <li>- LE p.44, act 1, 2</li> <li>- LE p.45, act 5</li> <li>- LE p.47, act 4-6</li> <li>- LE p.46, act 1</li> <li>- LE p.49, Dictée</li> </ul> |

|   |                                   |   |  |
|---|-----------------------------------|---|--|
|   | vehiculan gran parte del mensaje. |   |  |
| <b>Estrategias de comprensión</b>   |                                   | <b>Estrategias de comprensión</b>   |  |
| Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.   |                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Practicar la concentración auditiva.</li> <li>- Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE pp.43-52 - todas las actividades de comprensión oral.</li> <li>- LE pp.43-52</li> </ul>  |
| <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>   |                                   | <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>   |  |
| Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). |                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer a una gran deportista: Andrea Fuentes.</li> <li>- Conocer el mundo del circo y la vida dentro del Circo del Sol.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.46, act 1-2</li> <li>- LE pp.48-49</li> </ul>  |
| <b>Funciones comunicativas</b>  |                                   | <b>Funciones comunicativas</b>  |  |
| Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).   |                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión de la reclamación.</li> <li>- Expresión de la restricción.</li> <li>- Expresión del consejo.</li> <li>- Expresión de la obligación.</li> <li>- Expresión de la prohibición.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE, p.44, act 1-2</li> <li>- LE p.45</li> <li>- LE p.46, act 1-3</li> <li>- LE p.46, act 3</li> <li>- LE p.47, J'observe et j'analyse; act 8</li> <li>- LE p.50, act 2</li> <li>- LE p.47, J'observe et j'analyse; act 8</li> </ul> |
| <b>Estructuras sintácticas</b>  |                                   | <b>Estructuras sintácticas</b>  |  |
| Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura   |                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Énfasis (<i>C'est moi qui... / C'est à moi de...</i>).</li> <li>- La negación (<i>ne ... que</i>).</li> <li>- La formación del subjuntivo.</li> <li>- La obligación y la</li> </ul>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.45, J'observe et j'analyse</li> <li>- LE p.45, J'observe et j'analyse</li> <li>- LE p.47, J'observe et j'analyse</li> <li>- LE p.47, J'observe et</li> </ul>   |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| interrogativa para hacer una sugerencia).   |   | prohibición: <i>Il (ne) faut (pas) que</i> + subjuntivo / otras estructuras + infinitivo.   | j'analyse  |
| <b>Léxico de uso común</b>  |   | <b>Léxico de uso común</b>  |  |
| Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.  |   | - Las tareas domésticas.<br>- La vida cotidiana.<br>- El deporte.<br>- El mundo del circo.<br>- Expresiones idiomáticas.  | - LE p.43, act 1-2<br>- LE p.47, act 4-9<br>- LE p.46, act 1-3<br>- LE pp.48-49, act 1-3<br>- LE p.50, act 1   |
| <b>Patrones sonoros</b>   |   | <b>Patrones sonoros</b>   |  |
| Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.  |   | - Los sonidos [e] / [ø] / [o].<br>- El sonido [ʀ].  | - LE p.44, Boîte à sons<br>- LE p.46, Boîte à sons   |
| <b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>  |   |   |  |
| <b>Crterios de evaluación</b>   | <b>Estándares de aprendizaje</b>  | <b>Contenidos</b>   | <b>Actividades</b>   |
| <b>Comunicación: producción oral</b>  |   | <b>Comunicación: producción oral</b>  |  |
| <b>Expresión</b><br>Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le | 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.<br>2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).<br>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y | <b>Expresión</b><br>- Practicar la pronunciación de los sonidos [e] / [ø] / [o] y [ʀ].<br><br>- Practicar la producción de los monólogos de la unidad (reclamar, continuar una historia).<br><br>- Prestar atención a la pronunciación y a la entonación.<br><br>- Defenderse de una acusación.<br><br><b>Interacción</b><br>- Comunicarse en la lengua extranjera.<br><br>- Producir pequeños diálogos en línea con las situaciones de comunicación específicas.<br><br>- Presentar un trabajo sobre | - LE p.44, Boîte à sons<br>- LE p.46, Boîte à sons<br><br>- LE p.50, act 3<br><br>- LE p.44, act 3<br>- LE p.45, act 6<br>- LE p.47, act 7<br><br>- LE p.44, act 4<br><br>- LE p.43, act 3<br>- LE p.45, act 7<br><br>- LE p.44, act 4<br>- LE p.46, act 3<br>- LE p.49, act 3<br><br>- LE p.52, act 3 |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| <p>repita lo dicho.</p> <p><b>Interacción</b><br/> Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.<br/> Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p> | <p>puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p> | <p>la felicidad.</p> <p>- Hablar sobre el reparto de tareas domésticas.</p>   | <p>- LE p.45, act 7</p>   |
| <b>Estrategias de producción</b>  |   | <b>Estrategias de producción</b>  |   |
| <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.</p>  |   | <p>- Memorizar estructuras útiles para la comunicación.</p> <p>- Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo.</p> <p>- Utilizar los contenidos de la unidad en un contexto más lúdico.</p> | <p>- LE p.44, Mémorise</p> <p>- LE p.46, Mémorise</p> <p>- LE pp.43-52</p> <p>- LE p.50</p> |
| <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>   |   | <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>   |   |
| <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>   |   | <p>- Conocer a una gran deportista: Andrea Fuentes.</p> <p>- Conocer el mundo del circo y la vida dentro del Circo del Sol.</p>   | <p>- LE p.46, act 1-2</p> <p>- LE pp.48-49</p>  |
| <b>Funciones comunicativas</b>  |   | <b>Funciones comunicativas</b>  |   |
| Llevar a cabo las funciones   |   | - Expresión de la   | - LE, p.44, act 1-2   |



|  |                                  |  |   |
|--|----------------------------------|--|---|
| demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.   |                                  | reclamación.<br>- Expresión de la restricción.<br><br>- Expresión del consejo.<br><br>- Expresión de la obligación.<br><br>- Expresión de la prohibición.  | - LE p.45<br><br>- LE p.46, act 1-3<br><br>- LE p.46, act 3<br>- LE p.47, J'observe et j'analyse; act 8<br>- LE p.50, act 2<br><br>- LE p.47, J'observe et j'analyse; act 8 |
| <b>Estructuras sintácticas</b>   |                                  | <b>Estructuras sintácticas</b>   |   |
| Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). |                                  | - Énfasis ( <i>C'est moi qui... / C'est à moi de...</i> ).<br><br>- La negación ( <i>ne ... que</i> ).<br><br>- La formación del subjuntivo.<br><br>- La obligación y la prohibición: <i>Il (ne) faut (pas) que</i> + subjuntivo / otras estructuras + infinitivo. | - LE p.45, J'observe et j'analyse<br><br>- LE p.45, J'observe et j'analyse<br><br>- LE p.47, J'observe et j'analyse<br><br>- LE p.47, J'observe et j'analyse                |
| <b>Léxico de uso común</b>   |                                  | <b>Léxico de uso común</b>   |   |
| Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.   |                                  | - Las tareas domésticas.<br><br>- La vida cotidiana.<br><br>- El deporte.<br><br>- El mundo del circo.<br><br>- Expresiones idiomáticas.   | - LE p.43, act 1-2<br><br>- LE p.47, act 4-9<br><br>- LE p.46, act 1-3<br><br>- LE pp.48-49, act 1-3<br><br>- LE p.50, act 1  |
| <b>Patrones sonoros</b>  |                                  | <b>Patrones sonoros</b>  |   |
| Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.   |                                  | - Los sonidos [e] / [ø] / [o].<br><br>- El sonido [ʀ].   |   |
| <b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>  |                                  |  |   |
| <b>Crterios de evaluación</b>  | <b>Estándares de aprendizaje</b> | <b>Contenidos</b>  | <b>Actividades</b>  |

| <b>Comunicación: comprensión</b>   |   | <b>Comunicación: comprensión</b>   |   |
|--|---|--|---|
| <p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopiadora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio).</li> <li>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</li> <li>3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).</li> <li>4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</li> <li>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</li> </ol> | <p>- Desarrollar la competencia de comprensión escrita a partir de documentos auténticos o semi-auténticos.</p>  | <p>- LE pp.48-49<br/>- LE p.48, act @2, 3</p>   |
| <b>Estrategias de comprensión</b>  |   | <b>Estrategias de comprensión</b>  |   |
| <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>   |   | <p>- Comprender las preguntas y saber buscar la información específica en los documentos.</p> <p>- Deducir el significado de las palabras por el contexto.</p> | <p>- LE p.48, act 1</p> <p>- LE p.49, act 2</p> |

| Aspectos socioculturales y sociolingüísticos  |  | Aspectos socioculturales y sociolingüísticos   |  |
|---|--|--|--|
| Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer a una gran deportista: Andrea Fuentes.</li> <li>- Conocer el mundo del circo y la vida dentro del Circo del Sol.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.46, act 1-2</li> <li>- LE pp.48-49</li> </ul>  |
| Funciones comunicativas   |  | Funciones comunicativas  |  |
| Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión de la reclamación.</li> <li>- Expresión de la restricción.</li> <li>- Expresión del consejo.</li> <li>- Expresión de la obligación.</li> <li>- Expresión de la prohibición.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE, p.44, act 1-2</li> <li>- LE p.45</li> <li>- LE p.46, act 1-3</li> <li>- LE p.46, act 3</li> <li>- LE p.47, J'observe et j'analyse; act 8</li> <li>- LE p.50, act 2</li> <li>- LE p.47, J'observe et j'analyse; act 8</li> </ul> |
| Estructuras sintácticas   |  | Estructuras sintácticas  |  |
| Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Énfasis (<i>C'est moi qui... / C'est à moi de...</i>).</li> <li>- La negación (<i>ne ... que</i>).</li> <li>- La formación del subjuntivo.</li> <li>- La obligación y la prohibición: <i>Il (ne) faut (pas) que</i> + subjuntivo / otras estructuras + infinitivo.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.45, J'observe et j'analyse</li> <li>- LE p.45, J'observe et j'analyse</li> <li>- LE p.47, J'observe et j'analyse</li> <li>- LE p.47, J'observe et j'analyse</li> </ul>   |
| Léxico de uso común   |  | Léxico de uso común  |  |
| Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto,  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Las tareas domésticas.</li> <li>- La vida cotidiana.</li> <li>- El deporte.</li> <li>- El mundo del circo.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.43, act 1-2</li> <li>- LE p.47, act 4-9</li> <li>- LE p.46, act 1-3</li> <li>- LE pp.48-49, act 1-3</li> </ul>   |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.   |   | - Expresiones idiomáticas.   | - LE p.50, act 1  |
| <b>Convenciones ortográficas</b>  |   | <b>Convenciones ortográficas</b>   |   |
| Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. %), y sus significados asociados.   |   | - El plural de los sustantivos y adjetivos.  | - LE p.49 - Orthographe.  |
| <b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>  |   |  |   |
| <b>Crterios de evaluación</b>   | <b>Estándares de aprendizaje</b>  | <b>Contenidos</b>  | <b>Actividades</b>  |
| <b>Comunicación: producción</b>   |   | <b>Comunicación: producción</b>  |   |
| <p>Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p.e. para suscribirse a una publicación digital).</li> <li>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</li> <li>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.</li> <li>4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Escribir una reclamación sobre las actividades domésticas, siguiendo un modelo.</li> <li>- Hablar de sus obligaciones cotidianas.</li> <li>- Exponer un problema en un foro.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.45, act 8</li> <li>- LE p.47, act 9</li> <li>- LE p.49, act 4 - Atelier d'écriture</li> </ul> |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   | normas de cortesía básicas de este tipo de textos. |   |  |
| <b>Estrategias de producción</b>  |  | <b>Estrategias de producción</b>  |  |
| Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.  |  | - Seguir un modelo para producir sus propios textos.<br><br>- Movilizar todas las competencias desarrolladas para realizar una tarea práctica: <i>La photo du bonheur</i> .   | - LE p.49, act 1 - Atelier d'écriture<br><br>- LE p.52   |
| <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>   |  | <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>   |  |
| Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.   |  | - Conocer a una gran deportista: Andrea Fuentes.<br><br>- Conocer el mundo del circo y la vida dentro del Circo del Sol.  | - LE p.46, act 1-2<br><br>- LE pp.48-49  |
| <b>Funciones comunicativas</b>  |  | <b>Funciones comunicativas</b>  |  |
| Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.                      |  | - Expresión de la reclamación.<br><br>- Expresión de la restricción.<br><br>- Expresión del consejo.<br><br>- Expresión de la obligación.<br><br>- Expresión de la prohibición.   | - LE, p.44, act 1-2<br><br>- LE p.45<br><br>- LE p.46, act 1-3<br><br>- LE p.46, act 3<br>- LE p.47, J'observe et j'analyse; act 8<br>- LE p.50, act 2<br><br>- LE p.47, J'observe et j'analyse; act 8 |
| <b>Estructuras sintácticas</b>  |  | <b>Estructuras sintácticas</b>  |  |
| Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). |  | - Énfasis ( <i>C'est moi qui... / C'est à moi de...</i> ).<br><br>- La negación ( <i>ne ... que</i> ).<br><br>- La formación del subjuntivo.<br><br>- La obligación y la prohibición: <i>Il (ne) faut (pas) que + subjuntivo / otras estructuras + infinitivo</i> . | - LE p.45, J'observe et j'analyse<br><br>- LE p.45, J'observe et j'analyse<br><br>- LE p.47, J'observe et j'analyse<br><br>- LE p.47, J'observe et j'analyse   |

| Léxico de uso común  |  | Léxico de uso común  |  |
|--|--|--|--|
| Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.  |  | - Las tareas domésticas.<br>- La vida cotidiana.<br>- El deporte.<br>- El mundo del circo.<br>- Expresiones idiomáticas. | - LE p.43, act 1-2<br>- LE p.47, act 4-9<br>- LE p.46, act 1-3<br>- LE pp.48-49, act 1-3<br>- LE p.50, act 1 |
| Patrones ortográficos  |  | Patrones ortográficos  |  |
| Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico. |  | - El plural de los sustantivos y adjetivos.  | - LE p.49 - Orthographe, Dictée.   |

| Competencias clave (además de la competencia lingüística)                    | Contenidos   | Actividades  |
|--|--|--|
| <b>Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología</b> | - Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir las reglas gramaticales. Aplicarlas con concentración y rigor.   | - LE pp. 45 y 47, J'observe et j'analyse   |
| <b>Competencias sociales y cívicas</b>                                       | - Tomar conciencia de ciertas actitudes cívicas necesarias para la vida en familia y en comunidad.<br>- Escuchar a los demás y mostrar tolerancia con la intervención de sus compañeros.<br>- Reflexionar sobre la dependencia que tiene la sociedad moderna de las nuevas tecnologías y que afectan principalmente a los jóvenes. Evaluar su impacto a nivel de relaciones sociales.<br>- Ganar confianza para hablar.<br>- Respetar las producciones orales y los trabajos de otros.<br>- Saber aceptar las críticas y tenerlas en cuenta. | - LE pp.44-45<br>- LE p. 46, act 2<br><br>- LE p.50<br><br>- LE p.51<br>- LE pp.43-52<br>- LE p.52   |
| <b>Aprender a aprender</b>   | - Trabajar la capacidad de audición y observación.<br>- Reforzar la deducción de las palabras.<br>- Desarrollar estrategias para asociar elementos.<br>- Desarrollar la capacidad de memorización.<br><br>- Analizar una estructura gramatical y preguntarse por su equivalente en la lengua materna.<br>- Tratar de adquirir y asimilar nuevos conocimientos.<br>- Practicar la pronunciación y la entonación.<br>- Adquirir las estructuras y reutilizarlas en un contexto.  | - LE p.43, act 1<br>- LE p.43, act 1<br>- LE p.43, act 1<br>- LE pp. 44 y 46, Mémorise<br>- LE p.45 y 47, J'observe et j'analyse<br>- LE pp.48-49<br>- LE pp.43-52<br>- LE p.46, act 1 |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar el formato de un texto para poder reproducirlo.</li> <li>- Implicarse en el aprendizaje.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.50, act 2</li> <li>- LE p.51</li> </ul>  |
| <b>Sensibilización y expresión cultural</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer a una campeona de natación y ampliar sus conocimientos deportivos.</li> <li>- Descubrir un mundo artístico y despertar la curiosidad por las artes del circo.</li> <li>- Descubrir expresiones idiomáticas relacionadas con las tareas domésticas y percibir el toque de humor.</li> <li>- Desarrollar su creatividad.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.46</li> <li>- LE pp.48-49</li> <li>- LE p.50, act 1</li> <li>- LE p.52, act 1-2</li> </ul> |
| <b>Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ser capaz de trabajar en grupo, sugerir ideas, tomar la iniciativa y organizar su trabajo.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.52, act 1-3</li> </ul>   |
| <b>Competencia digital</b>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprender a hacer búsquedas en Internet para ampliar sus conocimientos.</li> <li>- Utilizar Internet para hacer las búsquedas iconográficas específicas.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.48, act @2</li> <li>- LE p.52, act 2</li> </ul>  |

## UNIDAD 5

| BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES   |  |   |   |
|--|--|---|---|
| Criterios de evaluación  | Estándares de aprendizaje  | Contenidos  | Actividades   |
| <b>Comunicación: comprensión oral</b>  |  | <b>Comunicación: comprensión oral</b>   |   |
| Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. | <p>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes</p> | <p>- Practicar la comprensión oral de textos breves de diversa naturaleza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- unas descripciones físicas;</li> <li>- un diálogo;</li> <li>- un interrogatorio policial;</li> <li>- una situación en una tienda;</li> <li>- una canción;</li> <li>- un dictado;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.55, act 1-3</li> <li>- LE p.56, act 1</li> <li>- LE p.57, act 4</li> <li>- LE p.58, act 1</li> <li>- LE p.59, act 3</li> <li>- LE p.61, Dictée</li> </ul> |



|   |                                   |  |  |
|---|-----------------------------------|--|--|
|   | vehiculan gran parte del mensaje. |  |  |
| <b>Estrategias de comprensión</b>   |                                   | <b>Estrategias de comprensión</b>  |  |
| Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.   |                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Practicar la concentración visual y auditiva.</li> <li>- Memorizar el nuevo vocabulario y emplearlo en una situación.</li> <li>- Reutilizar las producciones orales dirigidas en las actividades.</li> <li>- Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE pp.55-64 - todas las actividades de comprensión oral.</li> <li>- LE p.56, Mémorise</li> <li>- LE p.58, Mémorise</li> <li>- LE p.62</li> <li>- LE pp.55-64</li> </ul> |
| <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>   |                                   | <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>  |  |
| Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). |                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibilizarse con diversos temas.</li> <li>- Literatura policíaca: descubrir a dos grandes detectives: el comisario Maigret y Hércules Poirot; así como a sus creadores.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.56</li> <li>- LE pp.60-61</li> </ul>   |
| <b>Funciones comunicativas</b>  |                                   | <b>Funciones comunicativas</b>   |  |
| Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).   |                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción física.</li> <li>- Expresión de la causa.</li> <li>- Expresión del ánimo.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.55, act 1-3</li> <li>- LE p.57</li> <li>- LE p.58</li> </ul>   |
| <b>Estructuras sintácticas</b>  |                                   | <b>Estructuras sintácticas</b>   |  |
| Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de  |                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- El pretérito pluscuamperfecto.</li> <li>- Expresión de la causa (<i>parce que, comme</i>).</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.57, J'observe et j'analyse</li> <li>- LE p.57, J'observe et j'analyse</li> </ul>   |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).   |  | - Los pronombres demostrativos.  | - LE p.59, J'observe et j'analyse  |
| <b>Léxico de uso común</b>   |  | <b>Léxico de uso común</b>   |  |
| Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.   |  | - Los adjetivos descriptivos (rasgos faciales).<br><br>- Las historias policíacas y otros hechos diversos.   | - LE p.55, act 1<br><br>- LE pp.56-57<br>- LE pp.60-61   |
| <b>Patrones sonoros</b>  |  | <b>Patrones sonoros</b>  |  |
| Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.   |  | - Los sonidos [ɛ] / [œ] / [ɔ].<br><br>- Los sonidos [aj] / [œj] / [uj] / [ɛj].   | - LE p.56, Boîte à sons<br><br>- LE p.58, Boîte à sons   |
| <b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>   |  |  |  |
| <b>Crterios de evaluación</b>  | <b>Estándares de aprendizaje</b>   | <b>Contenidos</b>  | <b>Actividades</b>   |
| <b>Comunicación: producción oral</b>   |  | <b>Comunicación: producción oral</b>   |  |
| <b>Expresión</b><br>Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el | 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.<br><br>2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).<br><br>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia | <b>Expresión</b><br>- Descubrir algunas reglas para pasar del texto escrito al texto oral y las reglas de correspondencia entre fonema y grafema.<br><br>- Practicar la pronunciación de los sonidos [ɛ] / [œ] / [ɔ] y los sonidos [aj] / [œj] / [uj] / [ɛj].<br><br>- Practicar la producción de los monólogos de la unidad.<br><br>- Prestar atención a la pronunciación y a la entonación.<br><br>- Describir a alguien en detalle.<br><br>- Animar a alguien a tomar una decisión. | - LE p.61, Orthographe<br><br>- LE p.56, Boîte à sons<br>- LE p.58, Boîte à sons<br><br>- LE p.59, act 5<br><br>- LE p.58, act 2<br><br>- LE p.55, act 2-4<br><br>- LE p.58, act 2 |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <p>interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.</p> <p><b>Interacción</b><br/> Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.<br/> Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p> | <p>información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hacer una presentación de una novela de los autores estudiados.</li> <li>- Hacer una presentación de la caricatura de un personaje.</li> <li><b>Interacción</b></li> <li>- Comunicarse en la lengua extranjera.</li> <li>- Interactuar con sus compañeros para producir pequeños diálogos en línea con las situaciones de comunicación.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.61, act @4</li> <li>- LE p.64, act 3</li> <li>- LE p.55, act 4</li> <li>- LE p.56, act 3</li> <li>- LE p.58, act 2</li> </ul> |
| <b>Estrategias de producción</b>   |  | <b>Estrategias de producción</b>  |   |
| <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.</p>   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hacer uso de la vacilación antes de responder, para ganar tiempo.</li> <li>- Memorizar el nuevo vocabulario y emplearlo en una situación.</li> <li>- Reutilizar las producciones orales dirigidas en las actividades.</li> <li>- Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.56, act 3</li> <li>- LE p.56, Mémorise</li> <li>- LE p.58, Mémorise</li> <li>- LE p.62</li> <li>- LE pp.55-64</li> </ul>      |
| <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>  |  | <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>   |   |
| <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibilizarse con diversos temas.</li> <li>- Literatura policíaca: descubrir a dos grandes detectives: el comisario Maigret y Hércules Poirot; así como a sus creadores.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.56</li> <li>- LE pp.60-61</li> </ul>  |

|  |                      |   |   |
|--|----------------------|---|---|
| <b>Funciones comunicativas</b>   |                      | <b>Funciones comunicativas</b>  |   |
| Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.   |                      | - Descripción física.<br>- Expresión de la causa.<br>- Expresión del ánimo.   | - LE p.55, act 1-3<br>- LE p.57<br>- LE p.58  |
| <b>Estructuras sintácticas</b>   |                      | <b>Estructuras sintácticas</b>  |   |
| Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). |                      | - El pretérito pluscuamperfecto.<br>- Expresión de la causa ( <i>parce que, comme</i> ).<br>- Los pronombres demostrativos. | - LE p.57, J'observe et j'analyse<br>- LE p.57, J'observe et j'analyse<br>- LE p.59, J'observe et j'analyse |
| <b>Léxico de uso común</b>   |                      | <b>Léxico de uso común</b>  |   |
| Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.   |                      | - Los adjetivos descriptivos (rasgos faciales).<br>- Las historias policíacas y otros hechos diversos.                      | - LE p.55, act 1<br>- LE pp.56-57<br>- LE pp.60-61  |
| <b>Patrones sonoros</b>  |                      | <b>Patrones sonoros</b>   |   |
| Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.   |                      | - Los sonidos [ɛ] / [œ] / [ɔ].<br>- Los sonidos [aj] / [œj] / [uj] / [ɛj].  |   |
| <b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>  |                      |   |   |
| <b>Crterios de</b>   | <b>Estándares de</b> | <b>Contenidos</b>   | <b>Actividades</b>  |

| evaluación   | aprendizaje  |   |  |
|--|--|---|--|
| <b>Comunicación: comprensión</b>   |  | <b>Comunicación: comprensión</b>  |  |
| <p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio).</li> <li>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</li> <li>3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).</li> <li>4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</li> <li>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizar las imágenes e interpretarlas.</li> <li>- Desarrollar la competencia de comprensión escrita a partir de documentos auténticos o semi-auténticos.</li> <li>- Comprender las preguntas y saber buscar la información específica en los documentos.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.58</li> <li>- LE pp.60-61</li> <li>- LE p.58</li> <li>- LE pp.60-61</li> </ul> |
| <b>Estrategias de comprensión</b>  |  | <b>Estrategias de comprensión</b>   |  |
| <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del</p>  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hacer una lectura para identificar detalles.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE pp.60-61, act 1-3</li> </ul>   |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| texto.  |  |   |   |
| <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>   |  | <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>   |   |
| Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibilizarse con diversos temas.</li> <li>- Literatura policíaca: descubrir a dos grandes detectives: el comisario Maigret y Hércules Poirot; así como a sus creadores.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.56</li> <li>- LE pp.60-61</li> </ul>  |
| <b>Funciones comunicativas</b>  |  | <b>Funciones comunicativas</b>  |   |
| Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción física.</li> <li>- Expresión de la causa.</li> <li>- Expresión del ánimo.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.55, act 1-3</li> <li>- LE p.57</li> <li>- LE p.58</li> </ul>  |
| <b>Estructuras sintácticas</b>  |  | <b>Estructuras sintácticas</b>  |   |
| Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- El pretérito pluscuamperfecto.</li> <li>- Expresión de la causa (<i>parce que, comme</i>).</li> <li>- Los pronombres demostrativos.</li> </ul>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.57, J'observe et j'analyse</li> <li>- LE p.57, J'observe et j'analyse</li> <li>- LE p.59, J'observe et j'analyse</li> </ul> |
| <b>Léxico de uso común</b>  |  | <b>Léxico de uso común</b>  |   |
| Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los adjetivos descriptivos (rasgos faciales).</li> <li>- Las historias policíacas y otros hechos diversos.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.55, act 1</li> <li>- LE pp.56-57</li> <li>- LE pp.60-61</li> </ul>  |
| <b>Convenciones ortográficas</b>  |  | <b>Convenciones ortográficas</b>  |   |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. %), y sus significados asociados.   |  | - Las grafías de los sonidos [o] y [ɔ].   | - LE p.61 - Orthographe.                        |
| <b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>  |  |   |   |
| <b>Criterios de evaluación</b>  | <b>Estándares de aprendizaje</b>   | <b>Contenidos</b>   | <b>Actividades</b>                              |
| <b>Comunicación: producción</b>   |  | <b>Comunicación: producción</b>   |   |
| <p>Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p.e. para suscribirse a una publicación digital).</li> <li>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</li> <li>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.</li> <li>4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</li> </ol> | <p>- Escribir la continuación de una canción.</p> <p>- Escribir un resumen de un libro.</p> | <p>- LE p.59, act 6</p> <p>- LE p.61, act 4</p> |
| <b>Estrategias de producción</b>  |  | <b>Estrategias de producción</b>  |   |
| Conocer y aplicar estrategias adecuadas para  |  | - Movilizar todas las competencias desarrolladas  | - LE p.64, act 1-3                              |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.   |  | para realizar una tarea práctica: <i>Faire une caricature.</i>  |   |
| <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>   |  | <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>   |   |
| Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.   |  | - Sensibilizarse con diversos temas.<br><br>- Literatura policíaca: descubrir a dos grandes detectives: el comisario Maigret y Hércules Poirot; así como a sus creadores. | - LE p.56<br><br>- LE pp.60-61  |
| <b>Funciones comunicativas</b>  |  | <b>Funciones comunicativas</b>  |   |
| Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.                      |  | - Descripción física.<br><br>- Expresión de la causa.<br><br>- Expresión del ánimo.   | - LE p.55, act 1-3<br><br>- LE p.57<br><br>- LE p.58  |
| <b>Estructuras sintácticas</b>  |  | <b>Estructuras sintácticas</b>  |   |
| Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). |  | - El pretérito pluscuamperfecto.<br><br>- Expresión de la causa ( <i>parce que, comme</i> ).<br><br>- Los pronombres demostrativos.                                       | - LE p.57, J'observe et j'analyse<br><br>- LE p.57, J'observe et j'analyse<br><br>- LE p.59, J'observe et j'analyse |
| <b>Léxico de uso común</b>  |  | <b>Léxico de uso común</b>  |   |
| Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en  |  | - Los adjetivos descriptivos (rasgos faciales).<br><br>- Las historias policíacas y otros hechos diversos.  | - LE p.55, act 1<br><br>- LE pp.56-57<br>- LE pp.60-61  |



|  |  |   |                                  |
|--|--|---|----------------------------------|
| situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.   |  |   |                                  |
| <b>Patrones ortográficos</b>   |  | <b>Patrones ortográficos</b>            |                                  |
| Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico. |  | - Las grafías de los sonidos [o] y [ɔ]. | - LE p.61 - Orthographe, Dictée. |

| <b>Competencias clave (además de la competencia lingüística)</b>             | <b>Contenidos</b>  | <b>Actividades</b>  |
|--|--|---|
| <b>Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir las reglas gramaticales. Aplicarlas con concentración y rigor.</li> <li>- Utilizar el razonamiento y la lógica para reconstruir la cronología de una historia.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE pp. 57 y 59, J'observe et j'analyse</li> <li>- LE p.62</li> </ul>   |
| <b>Competencias sociales y cívicas</b>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Colaborar en las actividades de interacción. Escuchar y respetar las producciones de los demás.</li> <li>- Participar y respetar el turno de palabra.</li> <li>- Colaborar en las actividades de grupo.</li> <li>- Tomar conciencia de los compromisos con la naturaleza y desempeñar el papel de preservarla tanto en la ciudad como en el campo.</li> <li>- Mostrar respeto hacia los demás.</li> <li>- Ganar confianza para hablar.</li> <li>- Proponer ideas en grupo, aceptar las críticas y saber renunciar a sus ideas. Escuchar y respetar la presentación de otros compañeros.</li> </ul>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.55, act 4</li> <li>- LE pp.55-64</li> <li>- LE pp.55-64</li> <li>- LE p.62</li> <li>- LE pp.55-64</li> <li>- LE p.63</li> <li>- LE p.64, act 1-3</li> </ul>   |
| <b>Aprender a aprender</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajar la capacidad de audición y observación.</li> <li>- Reforzar la deducción de las palabras.</li> <li>- Desarrollar estrategias para asociar elementos.</li> <li>- Desarrollar la capacidad de memorización.</li> <li>- Analizar una estructura gramatical, saber aplicarla en contexto y preguntarse por su equivalente en la lengua materna.</li> <li>- Tratar de adquirir y asimilar nuevos conocimientos sobre un tema preciso. Desarrollar estrategias de comprensión para identificar la información esencial.</li> <li>- Practicar la pronunciación y la entonación.</li> <li>- Implicarse en el aprendizaje.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.55, act 1-3</li> <li>- LE p.55, act 1</li> <li>- LE p.55, act 2</li> <li>- LE p.56, Mémoire</li> <li>- LE p.57 y 59, J'observe et j'analyse</li> <li>- LE pp.60-61</li> <li>- LE pp.55-64</li> <li>- LE p.63</li> </ul> |
| <b>Sensibilización y expresión cultural</b>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descubrir las características de la canción.</li> <li>- Descubrir a dos grandes figuras de la literatura policiaca y a sus héroes. Desarrollar el interés y el gusto por la lectura, en general y por el género policiaco en particular.</li> <li>- Desarrollar su creatividad. Profundizar sus conocimientos en</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.59, act 3</li> <li>- LE pp.60-61</li> <li>- LE p.64</li> </ul>  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | materia de música, cine, deporte y literatura.  |  |
| <b>Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar en juegos de rol cuidando la prosodia.</li> <li>- Ser capaz de trabajar en grupo, sugerir ideas, tomar la iniciativa y organizar el trabajo.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.58, act 2</li> <li>- LE p.64, act 1-3</li> </ul> |
| <b>Competencia digital</b>                             | - Aprender a realizar búsquedas específicas en Internet para acceder rápidamente a la información.  | - LE p.61, act @4  |

## UNIDAD 6

| BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES   |  |   |   |
|--|--|---|---|
| Criterios de evaluación  | Estándares de aprendizaje  | Contenidos  | Actividades   |
| <b>Comunicación: comprensión oral</b>  |  | <b>Comunicación: comprensión oral</b>   |   |
| Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. | <p>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes</p> | <p>- Practicar la comprensión oral de textos breves de diversa naturaleza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- descripción de objetos;</li> <li>- un diálogo;</li> <li>- un programa de radio;</li> <li>- un dictado;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.65, act 2-3</li> <li>- LE p.66, act 1</li> <li>- LE p.68, act 1</li> <li>- LE p.71, Dictée</li> </ul> |

|   |                                   |  |   |
|---|-----------------------------------|--|---|
|   | vehicular gran parte del mensaje. |  |   |
| <b>Estrategias de comprensión</b>   |                                   | <b>Estrategias de comprensión</b>  |   |
| Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.   |                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Practicar la concentración visual y auditiva.</li> <li>- Memorizar el nuevo vocabulario y emplearlo en una situación.</li> <li>- Reutilizar las producciones orales dirigidas en las actividades.</li> <li>- Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE pp.65-74</li> <li>- LE p.66, Mémorise</li> <li>- LE p.68, Mémorise</li> <li>- LE p.72</li> <li>- LE pp.65-74</li> </ul> |
| <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>   |                                   | <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>  |   |
| Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). |                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer el mercadillo de Saint-Ouen.</li> <li>- Descubrir algunas invenciones francesas.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.66</li> <li>- LE pp.70-71</li> </ul>  |
| <b>Funciones comunicativas</b>  |                                   | <b>Funciones comunicativas</b>   |   |
| Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).   |                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción de un objeto.</li> <li>- Expresión de hipótesis.</li> <li>- Expresión de la finalidad.</li> <li>- Expresión del deseo.</li> <li>- Expresión de la opinión.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.65</li> <li>- LE p.67, act 6</li> <li>- LE p.67</li> <li>- LE p.69</li> <li>- LE, p.69</li> <li>- LE, p.69</li> </ul> |
| <b>Estructuras sintácticas</b>  |                                   | <b>Estructuras sintácticas</b>   |   |
| Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la  |                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- La condicional (formación y uso).</li> <li>- Los usos del subjuntivo: finalidad, deseo, opinión.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.67, J'observe et j'analyse</li> <li>- LE p.69, J'observe et j'analyse</li> </ul>                                      |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).  |   |   |  |
| <b>Léxico de uso común</b>  |   | <b>Léxico de uso común</b>  |  |
| Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.  |   | - Las características de los objetos.<br><br>- La psicología (interpretación de los sueños, problemas personales).  | - LE p.65, act 1-4<br><br>- LE p.68<br>- LE p.73, act 1-5  |
| <b>Patrones sonoros</b>   |   | <b>Patrones sonoros</b>   |  |
| Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.  |   | - Los sonidos [y] / [ø] / [œ] / [ə] / [a].<br><br>- Los sonidos [br] / [kr] / [tr] / [gr] / [pr] / [dr] / [fr].   | - LE p.66, Boîte à sons<br><br>- LE p.68, Boîte à sons   |
| <b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>  |   |   |  |
| <b>Crterios de evaluación</b>   | <b>Estándares de aprendizaje</b>  | <b>Contenidos</b>   | <b>Actividades</b>   |
| <b>Comunicación: producción oral</b>  |   | <b>Comunicación: producción oral</b>  |  |
| <b>Expresión</b><br>Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que | 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.<br><br>2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).<br><br>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de | <b>Expresión</b><br>- Practicar la pronunciación de los sonidos [y] / [ø] / [œ] / [ə] / [a] y los sonidos [br] / [kr] / [tr] / [gr] / [pr] / [dr] / [fr].<br><br>- Practicar la producción de los monólogos de la unidad.<br><br>- Prestar atención a la pronunciación y a la entonación.<br><br>- Hacer una presentación de un invento.<br><br><b>Interacción</b><br>- Comunicarse en la lengua extranjera.<br><br>- Interactuar con sus camaradas para producir pequeños diálogos, en línea con las situaciones de comunicación de la unidad. | - LE p.66, Boîte à sons<br>- LE p.68, Boîte à sons<br><br>- LE p.67, act 6<br>- LE p.68, act 4<br><br>- LE p.66, act 4<br>- LE p.69, act 7<br>- LE p.71, act 1<br><br>- LE p.71, act @4<br><br>- LE p.71, act 2, 5-6<br><br>- LE p.65, act 4<br>- LE p.66, act 4<br>- LE p.67, act 7<br>- LE p.69, act 7 |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <p>solicitar a veces que se le repita lo dicho.</p> <p><b>Interacción</b><br/> Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.<br/> Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p> | <p>manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Negociar un precio.</li> <li>- Hablar de sus sueños.</li> <li>- Hablar de hechos o situaciones hipotéticas.</li> <li>- Hablar de cosas difíciles de definir.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.71, act 1</li> <li>- LE p.66, act 4</li> <li>- LE p.68</li> <li>- LE p.68</li> </ul>         |
| <b>Estrategias de producción</b>  |   | <b>Estrategias de producción</b>  |  |
| <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.</p>  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memorizar el nuevo vocabulario y emplearlo en una situación.</li> <li>- Reutilizar las producciones orales dirigidas en las actividades.</li> <li>- Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.66, Mémoire</li> <li>- LE p.68, Mémoire</li> <li>- LE p.72</li> <li>- LE pp.65-74</li> </ul> |
| <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>   |   | <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>   |  |
| <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer el mercadillo de Saint-Ouen.</li> <li>- Descubrir algunas invenciones francesas.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.66</li> <li>- LE pp.70-71</li> </ul>   |
| <b>Funciones comunicativas</b>  |   | <b>Funciones comunicativas</b>  |  |

|  |                                  |  |   |
|--|----------------------------------|--|---|
| Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.   |                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción de un objeto.</li> <li>- Expresión de hipótesis.</li> <li>- Expresión de la finalidad.</li> <li>- Expresión del deseo.</li> <li>- Expresión de la opinión.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.65</li> <li>- LE p.67, act 6</li> <li>- LE p.67</li> <li>- LE p.69</li> <li>- LE, p.69</li> <li>- LE, p.69</li> </ul> |
| <b>Estructuras sintácticas</b>   |                                  | <b>Estructuras sintácticas</b>   |   |
| Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). |                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- La condicional (formación y uso).</li> <li>- Los usos del subjuntivo: finalidad, deseo, opinión.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.67, J'observe et j'analyse</li> <li>- LE p.69, J'observe et j'analyse</li> </ul>                                      |
| <b>Léxico de uso común</b>   |                                  | <b>Léxico de uso común</b>   |   |
| Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.   |                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Las características de los objetos.</li> <li>- La psicología (interpretación de los sueños, problemas personales).</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.65, act 1-4</li> <li>- LE p.68</li> <li>- LE p.73, act 1-5</li> </ul>   |
| <b>Patrones sonoros</b>  |                                  | <b>Patrones sonoros</b>  |   |
| Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.   |                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los sonidos [y] / [ø] / [œ] / [ə] / [a].</li> <li>- Los sonidos [bʀ] / [kʀ] / [tʀ] / [gʀ] / [pʀ] / [dʀ] / [fʀ].</li> </ul>  |   |
| <b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>  |                                  |  |   |
| <b>Crterios de evaluación</b>  | <b>Estándares de aprendizaje</b> | <b>Contenidos</b>  | <b>Actividades</b>  |

| <b>Comunicación: comprensión</b>   |   | <b>Comunicación: comprensión</b>   |  |
|--|---|--|--|
| <p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.</p> | <p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio).</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).</p> <p>4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> | <p>- Analizar las imágenes e interpretarlas.</p> <p>- Desarrollar la competencia en comprensión escrita a partir de documentos auténticos o semi-auténticos.</p> <p>- Comprender las preguntas y saber buscar la información específica en los documentos.</p> | <p>- LE pp.70-71, act 5-6</p> <p>- LE p.69, act 5</p> <p>- LE pp.70-71</p> <p>- LE p.69, act 6</p> <p>- LE p.71, act 1</p> |
| <b>Estrategias de comprensión</b>  |   | <b>Estrategias de comprensión</b>  |  |
| <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>   |   | <p>- Leer la información de antemano que necesitan identificar.</p> <p>- Ayudarse de las imágenes y títulos para facilitar la comprensión.</p>   | <p>- LE p.69, act 5</p> <p>- LE pp.70-71</p> <p>- LE pp.70-71</p>  |



| Aspectos socioculturales y sociolingüísticos  |  | Aspectos socioculturales y sociolingüísticos   |   |
|---|--|--|---|
| Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). |  | - Conocer el mercadillo de Saint-Ouen.<br><br>- Descubrir algunas invenciones francesas.   | - LE p.66<br><br>- LE pp.70-71  |
| Funciones comunicativas   |  | Funciones comunicativas  |   |
| Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).   |  | - Descripción de un objeto.<br><br>- Expresión de hipótesis.<br><br>- Expresión de la finalidad.<br><br>- Expresión del deseo.<br><br>- Expresión de la opinión. | - LE p.65<br>- LE p.67, act 6<br><br>- LE p.67<br><br>- LE p.69<br><br>- LE, p.69<br><br>- LE, p.69 |
| Estructuras sintácticas   |  | Estructuras sintácticas  |   |
| Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).   |  | - La condicional (formación y uso).<br><br>- Los usos del subjuntivo: finalidad, deseo, opinión.   | - LE p.67, J'observe et j'analyse<br><br>- LE p.69, J'observe et j'analyse                          |
| Léxico de uso común   |  | Léxico de uso común  |   |
| Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.  |  | - Las características de los objetos.<br><br>- La psicología (interpretación de los sueños, problemas personales).   | - LE p.65, act 1-4<br><br>- LE p.68<br>- LE p.73, act 1-5   |
| Convenciones ortográficas   |  | Convenciones ortográficas  |   |
| Reconocer las principales   |  | - ai o ais (futuro simple o  | - LE p.71 -   |

|  |  |   |                           |
|--|--|---|---------------------------|
| convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. %), y sus significados asociados.  |  | condicional).   | Orthographe.              |
| <b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>   |  |   |                           |
| <b>Crterios de evaluacón</b>   | <b>Estándares de aprendizaje</b>   | <b>Contenidos</b>   | <b>Actividades</b>        |
| <b>Comunicación: produccón</b>   |  | <b>Comunicación: produccón</b>  |                           |
| <p>Escribir, en papel o en soporte electrónco, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p.e. para suscribirse a una publicación digital).</li> <li>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</li> <li>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.</li> <li>4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</li> </ol> | <p>- Presentar un proyecto para su escuela.</p>                                 | <p>- LE p.71, act 3</p>   |
| <b>Estrategias de produccón</b>  |  | <b>Estrategias de produccón</b>   |                           |
| <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos</p>   |  | <p>- Movilizar todas las competencias desarrolladas para realizar una tarea</p> | <p>- LE p.74, act 1-3</p> |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.  |  | práctica: <i>Nos meilleurs moments en français.</i>  |   |
| <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>   |  | <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>  |   |
| Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.   |  | - Conocer el mercadillo de Saint-Ouen.<br><br>- Descubrir algunas invenciones francesas.   | - LE p.66<br><br>- LE pp.70-71  |
| <b>Funciones comunicativas</b>  |  | <b>Funciones comunicativas</b>   |   |
| Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.                      |  | - Descripción de un objeto.<br><br>- Expresión de hipótesis.<br><br>- Expresión de la finalidad.<br><br>- Expresión del deseo.<br><br>- Expresión de la opinión. | - LE p.65<br>- LE p.67, act 6<br><br>- LE p.67<br><br>- LE p.69<br><br>- LE, p.69<br><br>- LE, p.69 |
| <b>Estructuras sintácticas</b>  |  | <b>Estructuras sintácticas</b>   |   |
| Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). |  | - La condicional (formación y uso).<br><br>- Los usos del subjuntivo: finalidad, deseo, opinión.   | - LE p.67, J'observe et j'analyse<br><br>- LE p.69, J'observe et j'analyse                          |
| <b>Léxico de uso común</b>  |  | <b>Léxico de uso común</b>   |   |
| Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y   |  | - Las características de los objetos.<br><br>- La psicología (interpretación de los sueños, problemas personales).   | - LE p.65, act 1-4<br><br>- LE p.68<br>- LE p.73, act 1-5   |

|  |                              |   |                                  |
|--|------------------------------|---|----------------------------------|
| cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.  |                              |   |                                  |
| <b>Patrones ortográficos</b>   | <b>Patrones ortográficos</b> |   |                                  |
| Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico. |                              | - ai o ais (futuro simple o condicional). | - LE p.71 - Orthographe, Dictée. |

| <b>Competencias clave (además de la competencia lingüística)</b>             | <b>Contenidos</b>   | <b>Actividades</b>  |
|--|---|---|
| <b>Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir las reglas gramaticales. Aplicarlas con concentración y rigor.</li> <li>- Utilizar el razonamiento y la lógica para reconstruir citas.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE pp. 67 y 69, J'observe et j'analyse</li> <li>- LE p.72, act 3</li> </ul>  |
| <b>Competencias sociales y cívicas</b>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Particiar y respetar el turno de palabra.</li> <li>- Colaborar en las actividades de interacción.</li> <li>- Ganar confianza para hablar.</li> <li>- Proponer ideas en grupo, aceptar las críticas y saber renunciar a sus ideas. Escuchar y respetar la presentación de otros compañeros.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE pp.65-74</li> <li>- LE p.66, act 4</li> <li>- LE p.73</li> <li>- LE p.74, act 1-3</li> </ul>  |
| <b>Aprender a aprender</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajar la capacidad de audición y observación.</li> <li>- Reforzar la deducción de las palabras.</li> <li>- Desarrollar estrategias para asociar elementos.</li> <li>- Desarrollar la capacidad de memorización.</li> <li>- Analizar una estructura gramatical, aplicarla en contexto y preguntarse por su equivalente en la lengua materna.</li> <li>- Poner en práctica las estrategias de lectura adquiridas.</li> <li>- Practicar la pronunciación y la entonación.</li> <li>- Implicarse en el aprendizaje.</li> <li>- Movilizar su memoria para recordar las actividades realizadas en francés.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.65, act 1</li> <li>- LE p.65, act 2</li> <li>- LE p.65, act 2</li> <li>- LE p.66, Mémorise</li> <li>- LE pp. 67 y 69, J'observe et j'analyse</li> <li>- LE p.69, act 5</li> <li>- LE pp.65-74</li> <li>- LE p.73</li> <li>- LE p.74, act 1-3</li> </ul> |
| <b>Sensibilización y expresión cultural</b>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descubrir un mercado alternativo a las afueras de París, el mercadillo de Saint-Ouen y la tradición de los mercadillos y la venta ambulante en Francia.</li> <li>- Iniciarse en la interpretación de los sueños.</li> <li>- Descubrir inventores famosos y sus inventos.</li> <li>- Jugar a un juego literario conocido: "El retrato chino".</li> <li>- Descubrir una cita de dos personalidades: Benjamin Franklin y Albert Einstein.</li> <li>- Desarrollar su creatividad.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE pp.66</li> <li>- LE p.68, act 1-4</li> <li>- LE pp.70-71</li> <li>- LE p.72, act 3</li> <li>- LE p.74</li> </ul>  |
| <b>Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor</b>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prestarse a las actividades propuestas de expresión oral.</li> <li>- Atreverse a hablar en la lengua extranjera para invertir en su aprendizaje.</li> <li>- Ser capaz de trabajar en grupo, sugerir ideas, tomar la</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.68, act 4</li> <li>- LE p.69, act 7</li> <li>- LE p.74</li> </ul>   |

|                            |  |   |
|----------------------------|--|---|
|                            | iniciativa y organizar el trabajo.   |   |
| <b>Competencia digital</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisar el vocabulario relacionado con las nuevas tecnologías.</li> <li>- Aprender a realizar búsquedas en Internet para acceder rápidamente a la información.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.67, act 5</li> <li>- LE p.71, act @3-4</li> </ul> |

## Síntesis de los contenidos de 4º ESO no bilingües trabajados en el método *Parachute 4* :

### UNIDAD 0

#### Comunicación

Calibrar el nivel de competencia lingüística del alumno en francés

Expresión de las emociones, sentimientos y sensaciones

Describir y comentar fotos

Despertar su cuerpo y su cerebro

Desarrollar la sensibilidad poética

#### Gramática

Presente, *passé composé*, futuro simple, imperfecto, imperativo

La necesidad y la obligación

#### Vocabulario

Las emociones, los sentimientos, las sensaciones

El cuerpo

El maquillaje y el disfraz

#### Sonidos y grafías

Correcta identificación de los sonidos y de la entonación en francés .

Identificación de las diferencias entre los sistemas fonéticos español y francés.

Conocimiento de las grafías asociadas a los sonidos de la lengua.

#### Civilización

Concentración y relajación

Un poeta francés del siglo XX : Jacques Prévert

#### Competencias clave

Competencia social y cívica

Competencia de sensibilidad por las manifestaciones culturales

Competencia de espíritu emprendedor

### UNIDAD 1

#### Comunicación

Dar una apreciación positiva sobre un viaje

Describir algo de forma detallada

Redactar una historia en pasado

Contar la evolución en las costumbres

#### Gramática

Passécomposé, imperfecto  
Los pronombres relativos  
El imperfecto habitual

### Vocabulario

Los transportes  
Las ciudades y los países  
El tiempo y la frecuencia

### Sonidos y grafías

Correcta identificación de los sonidos y de la entonación en francés .  
Identificación de las diferencias entre los sistemas fonéticos español y francés.  
Conocimiento de las grafías asociadas a los sonidos de la lengua.

### Ortografía :

Distinción de a, à, sur, sùr, du, dû...

### Civilisation

Trucos para moverse  
El rapero : Grand Corps Malade

### Competencias clave

Competencia social y cívica  
Competencia de sensibilidad por las manifestaciones culturales  
Competencia de espíritu emprendedor  
Competencia numérica

## UNIDAD 2

### Comunicación

Describir el físico y el carácter de una persona  
Expresar la posesión  
Transmitir los hechos y las palabras de otros

### Gramática

Adjetivos demostrativos  
Pronombres tónicos  
Pronombres posesivos  
El discurso indirecto en presente

### Vocabulario

Rasgos de caracter  
Verbos introductores del discurso

Expresiones comunes con nombres de animales

#### Sonidos y grafías

Correcta identificación de los sonidos y de la entonación en francés .

Identificación de las diferencias entre los sistemas fonéticos español y francés.

Conocimiento de las grafías asociadas a los sonidos de la lengua.

Ortografía :

*C,ç,s,sc,ss,ti*

#### Civilisation

Las fábulas de Esopo y La Fontaine

#### Competencias clave

Competencia social y cívica

Competencia de sensibilidad por las manifestaciones culturales

Competencia de espíritu emprendedor

### UNIDAD 3

#### Comunicación

Informarse, solicitar informaciones precisas

Plantear preguntas sobre el medio natural

Hablar de ventajas e inconvenientes

Describir los distintos momentos de la acción

Hacer hipótesis y predicciones

#### Gramática

Diferentes tipos de frase interrogativa

Adjetivos y pronombres interrogativos

Los momentos de la acción : passé récent, présent continu, futur proche

#### Vocabulario

El tiempo meteorológico y algunos fenómenos naturales

Las profesiones

El medioambiente y la ecología

Expresiones metafóricas relativas al tiempo meteorológico

#### Sonidos y grafías

Correcta identificación de los sonidos y de la entonación en francés .

Identificación de las diferencias entre los sistemas fonéticos español y francés.

Conocimiento de las grafías asociadas a los sonidos de la lengua.

Ortografía :



La concordancia en en adjetivos, participios e infinitivos

#### Civilización

El planeta y la ecología

#### Competencias clave

Competencia social y cívica

Competencia de espíritu emprendedor

Competencia matemática

Competencia básica en ciencias y tecnología

### UNIDAD 4

#### Comunicación

Dar argumentos en contra y defenderse de una acusación

Hablar del reparto de las tareas domésticas

Expresar una restricción

Dar consejos

Expresar la obligación y la prohibición

#### Gramática

Los procedimientos de *mise en relief*

la restricción(*ne ....que*)

la formación del subjuntivo

la obligación y la prohibición

#### Vocabulario

Las tareas domésticas

La vida cotidiana

Expresiones simbólicas sobre el mantenimiento del hogar

#### Sonidos y grafías

Correcta identificación de los sonidos y de la entonación en francés .

Identificación de las diferencias entre los sistemas fonéticos español y francés.

Conocimiento de las grafías asociadas a los sonidos de la lengua.

Ortografía :

El plural con s / x.

#### Civilización

La vida de un artista de circo

El Circo del Sol

#### Competencias clave

Competencia social y cívica  
Competencia de sensibilidad por las manifestaciones culturales  
Competencia de espíritu emprendedor  
Competencia numérica  
Competencia matemática  
Competencia básica en ciencias y tecnología

## UNIDAD 5

### Comunicación

Describir a una persona de manera detallada  
Expresar la duda antes de responder  
Indicar una acción anterior a otra en el pasado  
Expresar la causa  
Animar a alguien a tomar una decisión

### Gramática

El pluscuamperfecto  
La expresión de la causa  
Los pronombres demostrativos

### Vocabulario

Los adjetivos de la descripción (rasgos de la cara)  
Las intrigas policíacas

### Sonidos y grafías

Correcta identificación de los sonidos y de la entonación en francés .

Identificación de las diferencias entre los sistemas fonéticos español y francés.

Conocimiento de las grafías asociadas a los sonidos de la lengua.

Ortografía :

Distinción entre *eau / au / o / ô*

### Competencias clave

Competencia social y cívica  
Competencia de sensibilidad por las manifestaciones culturales

## UNIDAD 6

### Comunicación

Describir un objeto  
Negociar un precio  
Hablar sobre hechos o acciones hipotéticas  
Formular de manera educada una petición

Hablar sobre algo difícil de definir  
Expresar la finalidad, el deseo y la opinión

#### Gramática

El condicional (formación y usos)

Algunos empleos del subjuntivo

#### Vocabulario

Las características de los objetos

La psicología (interpretación de los sueños, problemas personales)

#### Sonidos y grafías

Correcta identificación de los sonidos y de la entonación en francés .

Identificación de las diferencias entre los sistemas fonéticos español y francés.

Conocimiento de las grafías asociadas a los sonidos de la lengua.

Ortografía :

Diferencias entre *ai / ais* en el futuro y el condicional

#### Civilización

Algunos inventos franceses

#### Competencias clave

Competencia social y cívica

Competencia de sensibilidad por las manifestaciones culturales

Competencia de espíritu emprendedor

Competencia numérica

Competencia matemática

Competencia básica en ciencias y tecnología

### **5.3.2. CONTENIDOS MÍNIMOS 4º ESO NO BILINGUE**

Quedan excluidos los contenidos de los libros de lectura. Estos son los contenidos mínimos de 4º de la ESO aplicados al método *Parachute 4* de Santillana. (*consultar el apartado 8.2 de esta programación en cuanto a las concreciones metodológicas y la adaptación de los contenidos generales en relación a los contenidos trabajados el curso anterior*)

#### **UNIDAD 0**

##### Comunicación

Expresión de las emociones, sentimientos y sensaciones

Describir y comentar fotos

### Gramática

Presente, *passécomposé*, futuro simple, imperfecto, imperativo

La necesidad y la obligación

### Vocabulario

Las emociones, los sentimientos, las sensaciones

El cuerpo

El maquillaje y el disfraz

### Sonidos y grafías

Correcta identificación de los sonidos y de la entonación en francés .

Identificación de las diferencias entre los sistemas fonéticos español y francés.

Conocimiento de las grafías asociadas a los sonidos de la lengua.

### Civilización

Concentración y relajación

## UNIDAD 1

### Comunicación

Dar una apreciación positiva sobre un viaje

Describir algo de forma detallada

Redactar una historia en pasado

Contar la evolución en las costumbres

### Gramática

Passécomposé, imperfecto

Las subordinadas adjetivas de relativo

El imperfecto habitual

### Vocabulario

Los transportes

Las ciudades y los países

El tiempo y la frecuencia

### Sonidos y grafías

Correcta identificación de los sonidos y de la entonación en francés .

Identificación de las diferencias entre los sistemas fonéticos español y francés.

Conocimiento de las grafías asociadas a los sonidos de la lengua.

Ortografía :

Distinción de a, à, sur, sùr, du, dû...

## Civilisation

Trucos para moverse

## UNIDAD 2

### Comunicación

Describir el físico y el carácter de una persona

Expresar la posesión

Transmitir los hechos y las palabras de otros

### Gramática

Pronombres posesivos

El discurso indirecto en presente

### Vocabulario

Rasgos de carácter

Verbos introductores del discurso

Expresiones comunes con nombres de animales

### Sonidos y grafías

Correcta identificación de los sonidos y de la entonación en francés .

Identificación de las diferencias entre los sistemas fonéticos español y francés.

Conocimiento de las grafías asociadas a los sonidos de la lengua.

Ortografía :

*C,ç,s,sc,ss,ti*

## UNIDAD 3

### Comunicación

Informarse, solicitar informaciones precisas

Plantear preguntas sobre el medio natural

Describir los distintos momentos de la acción

Hacer hipótesis y predicciones

### Gramática

Diferentes tipos de frase interrogativa

Adjetivos y pronombres interrogativos

Los momentos de la acción : passé récent, présent continu, futur proche

### Vocabulario

El tiempo meteorológico y algunos fenómenos naturales

Las profesiones

El medioambiente y la ecología

Expresiones metafóricas relativas al tiempo meteorológico

#### Sonidos y grafías

Correcta identificación de los sonidos y de la entonación en francés .

Identificación de las diferencias entre los sistemas fonéticos español y francés.

Conocimiento de las grafías asociadas a los sonidos de la lengua.

Ortografía :

La concordancia en en adjetivos, participios e infinitivos

#### Civilización

El planeta y la ecología

### UNIDAD 4

#### Comunicación

Dar argumentos en contra y defenderse de una acusación

Hablar del reparto de las tareas domésticas

Expresar una restricción

Dar consejos

Expresar la obligación y la prohibición

#### Gramática

la restricción(*ne ....que*)

la formación del subjuntivo

la obligación y la prohibición

#### Vocabulario

Las tareas domésticas

La vida cotidiana

Expresiones simbólicas sobre el mantenimiento del hogar

#### Sonidos y grafías

Correcta identificación de los sonidos y de la entonación en francés .

Identificación de las diferencias entre los sistemas fonéticos español y francés.

Conocimiento de las grafías asociadas a los sonidos de la lengua.

Ortografía :

El plural con s / x.

### UNIDAD 5

#### Comunicación

Describir a una persona de manera detallada

Expresar la duda antes de responder  
Indicar una acción anterior a otra en el pasado  
Expresar la causa  
Animar a alguien a tomar una decisión

#### Gramática

El pluscuamperfecto  
La expresión de la causa  
Los pronombres demostrativos

#### Vocabulario

Los adjetivos de la descripción (rasgos de la cara)

#### Sonidos y grafías

Correcta identificación de los sonidos y de la entonación en francés .

Identificación de las diferencias entre los sistemas fonéticos español y francés.

Conocimiento de las grafías asociadas a los sonidos de la lengua.

Ortografía :

Distinción entre *eau / au / o / ô*

#### Competencias clave

Competencia social y cívica

Competencia de sensibilidad por las manifestaciones culturales

### **UNIDAD 6**

#### Comunicación

Describir un objeto

Hablar sobre hechos o acciones hipotéticas

Formular de manera educada una petición

Expresar la finalidad, el deseo y la opinión

#### Gramática

El condicional (formación y usos)

Algunos empleos del subjuntivo

#### Vocabulario

Las características de los objetos

#### Sonidos y grafías

Correcta identificación de los sonidos y de la entonación en francés .

Identificación de las diferencias entre los sistemas fonéticos español y francés.

Conocimiento de las grafías asociadas a los sonidos de la lengua.

Ortografía :

Diferencias entre *ai / ais* en el futuro y el condicional

### **6.3.3.CONTENIDOS GENERALES**

#### **4º ESO BILINGÜE**

Los contenidos generales son los mismos que los de 4º no bilingüe . Los contenidos que figurará en estas páginas son los contenidos generales aplicados al método *Tous Ensemble 4*.

**Material del alumno:** *Libro de texto+ cuaderno de ejercicios Tous Ensemble 4* de Vicens Vives. El método cuenta con 6 unidades. Se trabajarán 2 unidades en cada evaluación sin olvidar que la evaluación es continua y acumulativa.*Se leerá un libro de lectura obligatoria.*

#### **PRIMER TRIMESTRE: SEPTIEMBRE-OCTUBRE**

##### **UNITÉ 0-1. À LA CAFETERIA DU COLLEGE.**

Communication

- Proposer et suggérer quelque chose.
- Faire une supposition.
- Exprimer la durée.
- Rassurer.

Lexique/Phonétique

- Une question de personnalité.
- Les sentiments.
- Les consonnes finales.

Grammaire

- Le féminin.
- Le superlatif absolu.
- Le superlatif relatif.
- Les adverbes de quantité.
- Le futur de quelques verbes irréguliers (1).
- Faire une hypothèse au présent.
- Particularités des verbes du 1<sup>er</sup> groupe.

#### **PRIMER TRIMESTRE: NOVIEMBRE-DICIEMBRE**

##### **UNITE 2. CAP SUR LA BRETAGNE!**

Communication

- Saluer et se présenter de façon formelle au téléphone.
- Formuler une requête de façon formelle.
- Demander des informations sur une chambre d'hôtel.
- Se renseigner sur le prix d'une chambre d'hôtel.



Lexique/Phonétique

- La lettre formelle.
- Le message informel et amical.
- Les groupes de consonnes.

Grammaire

- Les pronoms personnels: COD, COI, toniques, réfléchis.
- Les pronoms personnels groupés.
- Les pronoms possessifs.
- C'est... qui... (la mise en relief).
- L'emploi des auxiliaires.
- Les auxiliaires avec les verbes de mouvement.
- Le futur de quelques verbes irréguliers.

## **SEGUNDO TRIMESTRE: ENERO-FEBRERO**

### **UNITÉ 3. UN APRES-MIDI AU CINEMA.**

Communication

- Exprimer la volonté.
- Exprimer un désir.
- Offrir une alternative.
- Exprimer une condition, une hypothèse.

Lexique/Phonétique

- Le français familier.
- La prononciation des nombres.

Grammaire

- La grammaire du français parlé.
- Expression de temps (1).
- L'heure.
- Le prix.
- Les opérations mathématiques.
- Les pronoms en et y.
- Le conditionnel présent.
- Faire une hypothèse à l'imparfait.

## **SEGUNDO TRIMESTRE: FEBRERO-MARZO**

### **UNITÉ 4. À L'AEROPORT.**

#### Communication

- S'informer sur un voyage et répondre.
- Demander à quelqu'un s'il est au courant de quelque chose et répondre.
- Faire une promesse.
- Conseiller quelque chose à quelqu'un.

#### Lexique/Phonétique

- Le collège.
- Les sons [aj], [œj], [ɛj], [uj].
- L'intonation.

#### Grammaire

- Les pronoms démonstratifs.
- Les adverbes de temps.
- Expressions de temps (2).
- Le conditionnel des verbes irréguliers.

### **TERCER TRIMESTRE: ABRIL-MAYO**

#### **UNITÉ 5. UNE CHAMBRE A REPEINDRE.**

#### Communication

- Exprimer le doute.
- Exprimer l'étonnement.
- Exprimer l'indécision.
- Exprimer le dégoût.
- Remercier pour un cadeau.

#### Lexique/Phonétique

- Les expressions avec les animaux.
- La prononciation de ti + voyelle.

#### Grammaire

- Les articles partitifs.
- Les pronoms démonstratifs neutres.
- Aussi-Non plus.
- Les adjectifs indéfinis.
- Les pronoms indéfinis.
- Les autres formes négatives.
- La négation restrictive ne... que.
- Quelques verbes: conduire, craindre, peindre.

**UNITÉ 6. UNE VISITE AU PARLEMENT EUROPEEN.**

Communication

- Interdire quelque chose à quelqu'un.
- Exprimer l'énervement.
- Rapporter un discours.
- Donner des informations approximatives.
- Accuser quelqu'un d'avoir fait quelque chose.
- Nier avoir fait quelque chose.

Lexique/Phonétique

- L'Union européenne.
- La prononciation du X.
- L'intonation.

Grammaire

- Le pluriel.
- Il est + adjectif + de + infinitif.
- Le discours indirect.
- Les noms numéraux collectifs.
- Les fractions.
- Le subjonctif présent.

El aprendizaje de la Segunda Lengua Extranjera: Francés en el Cuarto curso de la ESO se centrará en el desarrollo de los siguientes objetivos competenciales para cada una de las competencias:

**1. Comunicación lingüística**

- Completar, enriquecer y llenar de nuevos matices expresivos la capacidad comunicativa.
- Desarrollar la habilidad para expresarse, oralmente y por escrito, utilizando el lenguaje apropiado a cada situación.
- Asimilar vocabulario básico propio de la vida cotidiana y aproximarse al vocabulario empleado en diferentes ámbitos de conocimiento relacionados con las ciencias naturales y sociales.
- Familiarizarse con las particularidades fonéticas, gramaticales y ortográficas de la lengua francesa.
- Redactar cartas y correos electrónicos como forma de comunicación y expresión personal.
- Asumir la importancia de la ortografía, la sintaxis y la ortología como bases de la comunicación lingüística.
- Comparar la estructura y las características de la lengua francesa con las de la lengua del alumnado.
- Contestar preguntas sobre un texto, oral o escrito, que se ha trabajado previamente.
- Observar ilustraciones y detectar la información que nos transmiten.
- Reconocer la estructura de un diálogo y la alternancia entre preguntas y respuestas que se produce en el mismo

**2. Competencias sociales y cívicas**

- Conocer frases y expresiones que se pueden utilizar en distintas situaciones de nuestra vida cotidiana y en nuestras relaciones personales con los demás.
- Conocer las instituciones europeas.
- Conocer fórmulas y recursos habituales en las conversaciones telefónicas.
- Identificar distintos registros de la lengua y conocer palabras de la lengua familiar.
- Desarrollar el respeto, el interés y la comunicación con hablantes de otras lenguas.
- Expresar las ideas propias y escuchar las de los demás, aprendiendo de y con ellos.
- Identificar el diálogo como instrumento privilegiado de relación con los demás.
- Expresarse de forma asertiva y mostrar una actitud favorable al diálogo y al trabajo cooperativo.

### **3. Aprender a aprender**

- Utilizar el lenguaje como herramienta de aprendizaje por excelencia.
- Leer un texto y descubrir la información que nos aporta contestando preguntas sobre el mismo.
- Interpretar y representar la realidad construyendo conocimientos y formulando hipótesis y opiniones.
- Repasar el contenido de una audición por medio de la respuesta a preguntas sobre la misma.
- Repetir los sonidos que hemos escuchado procurando reproducirlos con fidelidad.
- Reflexionar sobre el propio proceso de aprendizaje.
- Desarrollar el gusto por el aprendizaje continuo y la actualización permanente.
- Expresar y analizar sentimientos y emociones.
- Adquirir los instrumentos para seguir aprendiendo la lengua extranjera a lo largo de la vida.
- Interpretar fichas gramaticales que nos presentan aspectos importantes del funcionamiento de la lengua.

### **4. Conciencia y expresiones culturales**

- Facilitar la expresión de opiniones, gustos y emociones que producen diversas manifestaciones culturales y artísticas.
- Conocer la historia del cine y festivales cinematográficos que tienen lugar en Francia
- Conocer los paisajes, las costumbres y la cultura de regiones francesas..
- Conocer aspectos significativos de la gastronomía francesa.
- Reconocer algunos personajes representativos de la historia reciente y pasada de Francia

### **5. Competencia digital**

- Emplear las TIC en la lectura y la producción de textos prestando especial atención a la redacción de correos electrónicos.
- Acceder a la información que se puede encontrar en una lengua distinta a la nuestra.
- Escuchar grabaciones y descubrir la información que nos transmiten
- Relacionar y comparar la información procedente de diversas fuentes: escritas, gráficas, audiovisuales, etc.
- Adquirir habilidades para la reutilización de la información en la producción de textos orales y escritos propios.
- Contrastar la información obtenida y desarrollar un pensamiento crítico y creativo.

### **6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor**

- Manejar recursos personales y habilidades sociales de colaboración y negociación.
- Asumir responsabilidades y tomar decisiones con respecto a la planificación del proceso de resolución de las actividades propuestas.
- Interpretar adecuadamente las particularidades de cada situación y de cada problema estudiado.
- Reflexionar sobre experiencias personales y expresarlas lingüísticamente.

- Autorregular el propio aprendizaje: tomar conciencia de lo que se sabe y de lo que falta por aprender; y realizar autoevaluaciones del propio trabajo.

## 7. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología

- Utilizar mecanismos adecuados para expresar operaciones matemáticas.
- Analizar, comprender y transmitir información relativa a diferentes ámbitos de las ciencias naturales y sociales.
- Desarrollar actitudes de interés por el conocimiento de diferentes materias y ciencias a través de la lectura de textos en lengua francesa.
- Conocer el alfabeto fonético internacional como sistema simbólico empelado en lingüística e identificar sus correspondencias con el alfabeto francés.
- Valorar la lengua francesa como un instrumento de transmisión de conocimientos y de aprendizaje.
- Representar el mundo en sus diferentes ámbitos por medio del lenguaje.

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN<br>ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE   | DESCRIPTORES   | TE-<br>MAS | ACTIVI-<br>DADES             | COMPETENC.<br>CLAVE                          |
|--|--|------------|------------------------------|--|
| Bloque 3. CriU. Eval. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.<br>EsU.Apr. 3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo.  | 3.4 Comprende un texto de presentación personal breve propio de un medio digital e identifica y asimila los principales datos presentados.                                 | U.<br>01   | <i>CahierP.</i><br>007 A. 4  | Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor |
| Bloque 4. CriU.Eval. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa.<br>EsU.Apr. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social; se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla.  | 3.1 Escribe o completa postales y cartas respetando las características compositivas de estos géneros, con corrección ortográfica y adecuando el registro al destinatario. | U.<br>01   | <i>CahierP.</i><br>007 A. 4  | Aprender a aprender                          |
| Bloque 4. CriU.Eval. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.<br>Bloque 4. CriU.Eval. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.<br>EsU.Apr. 4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. | 4.4 Redacta correctamente un texto de presentación personal breve propio de un medio digital a partir de un modelo.  | U.<br>01   | <i>Cahier P.</i><br>007 A. 4 | Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor |

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN<br>ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE   | DESCRIPTORES   | TE-<br>MAS | ACTIVI-<br>DADES                  | COMPETENC.<br>CLAVE                          |
|--|--|------------|-----------------------------------|--|
| <p>Bloque 1. CriU.Eval. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales, comportamiento, y convenciones sociales.</p> <p>Bloque 1. CriU.Eval. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>EsU.Apr. 2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</p> | 2.4 Realiza una escucha atenta de diferentes audios o grabaciones y relaciona cada una de ellas con una escena representada en una fotografía. | U.<br>01   | <i>CahierP.</i><br>012 A. 2       | Aprender a aprender                          |
| <p>Bloque 3. CriU.Eval. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados.</p> <p>EsU.Apr. 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas.</p>   | 1.1 Identifica la palabra clave de una frase para relacionar el enunciado con la imagen que describe.  | U.<br>01   | <i>CahierP.</i><br>012 A. 2       | Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor |
| <p>Bloque 1. CriU.Eval. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p> <p>EsU.Apr. 5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad, cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.</p>  | 5.1 Realiza una escucha atenta de diferentes diálogos y relaciona cada uno de ellos con una escena representada en una viñeta.                 | U.<br>01   | <i>Cahier P.</i><br>012 A.2       | Aprender a aprender                          |
| <p>Bloque 1. CriU.Eval. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales, comportamiento, y convenciones sociales.</p> <p>Bloque 1. CriU.Eval. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>EsU.Apr. 2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</p> | 2.3 Comprende la información clave de un diálogo oral e indica si las afirmaciones propuestas son verdaderas o falsas.                         | U.<br>01   | <i>LivreÉlèveP.</i><br>011 A. 1   | Aprender a aprender                          |
| <p>Bloque 1. CriU.Eval. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p> <p>EsU.Apr. 5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad, cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.</p>  | 5.3 Escucha y reproduce textos interrogativos diferenciándolos por su entonación de los textos enunciativos.                                   | U.<br>01   | <i>LivreÉlèveP.</i><br>. 011 A. 6 | Aprender a aprender                          |

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN<br>ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE  | DESCRIPTORES   | TE-<br>MAS | ACTIVI-<br>DADES                 | COMPETENC.<br>CLAVE    |
|---|--|------------|----------------------------------|------------------------|
| <p>Bloque 2. CriU.Eval. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa.</p> <p>Bloque 2. CriU.Eval. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.</p> <p>EsU.Apr. 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> | 3.2 Interactúa con un interlocutor para saludar, pedir y ofrecer información durante una charla real o simulada  | U.<br>01   | <i>LivreÉlève</i><br>P. 011 A. 6 | Sociales y<br>cívicas  |
| <p>Bloque 1. CriU.Eval. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados.</p> <p>EsU.Apr. 4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa, preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p>   | 4.1 Entiende la información esencial en conversaciones breves y sencillas en las que participa sobre experiencias o preferencias relacionadas con el trabajo a tiempo parcial. | U.<br>01   | <i>LivreÉlève</i> P.<br>011 A. 7 | Sociales y<br>cívicas  |
| <p>Bloque 2. CriU.Eval. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Bloque 2. CriU.Eval. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>EsU.Apr. 2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas.</p>   | 2.1 Interactúa con un interlocutor para pedir y ofrecer información durante una charla real o simulada   | U.<br>01   | <i>LivreÉlève</i> P.<br>011 A. 7 | Sociales y<br>cívicas  |
| <p>Bloque 2. CriU.Eval. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa.</p> <p>Bloque 2. CriU.Eval. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.</p> <p>EsU.Apr. 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> | 3.1 Responde adecuadamente a preguntas sobre acciones a partir de la repetición de un esquema.   | U.<br>01   | <i>LivreÉlève</i> P.<br>011 A. 7 | Aprender a<br>aprender |

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN<br>ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE   | DESCRIPTORES   | TE-<br>MAS | ACTIVI-<br>DADES                  | COMPETENC.<br>CLAVE                          |
|--|--|------------|-----------------------------------|--|
| <p>Bloque 2. CriU.Eval. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.</p> <p>Bloque 2. CriU.Eval. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p> <p>EsU.Apr. 4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista, aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p> | 4.3 Interactúa con un interlocutor para pedir y ofrecer información durante una charla sobre preferencias en relación al trabajo a tiempo parcial.                         | U.<br>01   | <i>LivreÉlèveP.</i><br>011 A. 7   | Sociales y cívicas                           |
| <p>Bloque 3. CriU.Eval. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p> <p>EsU.Apr. 3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo.</p>  | 3.2 Reconoce y aprende léxico escrito de uso común, relativo a asuntos cotidianos y a temas generales.   | U.<br>01   | <i>LivreÉlèveP.</i><br>. 013 A. 2 | Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor |
| <p>Bloque 1. CriU.Eval. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales, comportamiento, y convenciones sociales.</p> <p>Bloque 1. CriU.Eval. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>EsU.Apr. 2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</p>   | 2.1 Identifica los interlocutores, los diálogos y los temas de conversación en textos orales en los que se reproduce un cómic y las conversaciones relacionados con ellos. | U.<br>01   | <i>LivreÉlèveP.</i><br>014 A. 1   | Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor |
| <p>Bloque 2. CriU. Eval. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa.</p> <p>Bloque 2. CriU.Eval. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.</p> <p>EsU.Apr. 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>                           | 3.4 Describe el aspecto y el carácter de una persona empleando el léxico adecuado formulando suposiciones a partir de la observación de una fotografía.                    | U.<br>01   | <i>LivreÉlèveP.</i><br>014 A. 2   | Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor |



| CRITERIOS DE EVALUACIÓN<br>ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE  | DESCRIPTORES   | TE-<br>MAS | ACTIVI-<br>DADES  | COMPETENC.<br>CLAVE                          |
|---|--|------------|---|--|
| <p>Bloque 1. CriU.Eval. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual.</p> <p>Bloque 1. CriU.Eval. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p> <p>EsU.Apr. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p>                 | 3.1 Comprende diálogos y conversaciones acompañados de ilustraciones y textos escritos sobre situaciones de la vida cotidiana. | U.<br>01   | <i>Livre Élève</i><br>P. 014,<br><i>Communi-<br/>cation</i> | Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor |
| <p>Bloque 1. CriU.Eval. Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>EsU.Apr. 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> | 1.1 Discrimina los distintos sonidos de consonantes y los escribe correctamente.   | U.<br>01   | <i>Livre Élève</i><br>P. 019 A. 1                           | Aprender a aprender                          |
| <p>Bloque 3. CriU.Eval. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>Bloque 3. CriU.Eval. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados.</p> <p>EsU.Apr. 4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</p>  | 4.1 Identifica el tema y las ideas básicas de textos expositivos o descriptivos sobre temas diversos.                          | U.<br>01   | <i>Livre Élève</i><br>P. 020 A. 1                           | Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor |
| <p>Bloque 3. CriU.Eval. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>Bloque 3. CriU.Eval. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados.</p> <p>EsU.Apr. 4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</p>  | 4.3 Lee y sintetiza la información de una serie de textos biográficos e históricos a partir de un cuestionario.                | U.<br>01   | <i>Livre Élève</i><br>P. 021 A. 1                           | Conciencia y expresiones culturales          |

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN<br>ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE  | DESCRIPTORES   | TE-<br>MAS | ACTIVI-<br>DADES                 | COMPETENC.<br>CLAVE         |
|---|--|------------|----------------------------------|-----------------------------|
| <p>Bloque 4. CriU.Eval. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>Bloque 4. CriU.Eval. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.</p> <p>EsU.Apr. 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones.</p>  | 1.1 Contesta de manera afirmativa y negativa a preguntas empleando las estructuras sintácticas trabajadas.   | U.<br>02   | <i>CahierP.</i><br>014 A. 2      | Comunicación<br>lingüística |
| <p>Bloque 4. CriU.Eval. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa.</p> <p>EsU.Apr. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social; se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla.</p>  | 3.1 Escribe o completa postales y cartas respetando las características compositivas de estos géneros, con corrección ortográfica y adecuando el registro al destinatario. | U.<br>02   | <i>CahierP.</i><br>015 A. 1      | Aprender a<br>aprender      |
| <p>Bloque 2. CriU.Eval. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional..</p> <p>Bloque 2. CriU.Eval. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara..</p> <p>Bloque 2. CriU.Eval. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p> <p>EsU.Apr. 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p> | 1.3 Recrea un diálogo, respetando la estructura del mismo y siguiendo las indicaciones claves proporcionadas en la actividad.  | U.<br>02   | <i>LivreÉlèveP.</i><br>.025 A. 7 | Sociales y<br>cívicas       |

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN<br>ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE  | DESCRIPTORES   | TE-<br>MAS | ACTIVI-<br>DADES                               | COMPETENC.<br>CLAVE                                   |
|---|--|------------|--|---|
| <p>Bloque 2. CriU.Eval. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Bloque 2. CriU.Eval. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>EsU.Apr. 2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas.</p>   | 2.1 Interactúa con un interlocutor para pedir y ofrecer información durante una charla real o simulada                                 | U.<br>02   | <i>LivreÉlève</i> P.<br>025 A. 7               | Sociales y<br>cívicas                                 |
| <p>Bloque 2. CriU.Eval. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa.</p> <p>Bloque 2. CriU.Eval. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.</p> <p>EsU.Apr. 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> | 3.1 Responde adecuadamente a preguntas sobre acciones a partir de la repetición de un esquema.   | U.<br>02   | <i>LivreÉlève</i><br>P. 025 A. 7               | Sociales y<br>cívicas                                 |
| <p>Bloque 1. CriU.Eval. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p> <p>EsU.Apr. 5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad, cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.</p>   | 5.3 Escucha y reproduce textos interrogativos diferenciándolos por su entonación de los textos enunciativos.                           | U.<br>02   | <i>LivreÉlève</i> P<br>. 025 A.6               | Aprender a<br>aprender                                |
| <p>Bloque 3. CriU.Eval. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p> <p>EsU.Apr. 3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo.</p>   | 3.1 Reconoce y encuentra rasgos característicos en uno o varios textos, en función de si el registro que utiliza es formal o informal. | U.<br>02   | <i>LivreÉlève</i> P<br>. 026<br><i>Lexique</i> | Sentido de<br>iniciativa y<br>espíritu<br>emprendedor |

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN<br>ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE  | DESCRIPTORES   | TE-<br>MAS | ACTIVI-<br>DADES                                | COMPETENC.<br>CLAVE                          |
|---|--|------------|---|--|
| <p>Bloque 1. CriU.Eval. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales, comportamiento, y convenciones sociales.</p> <p>Bloque 1. CriU.Eval. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>EsU.Apr. 2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</p>  | 2.1 Identifica los interlocutores, los diálogos y los temas de conversación en textos orales en los que se reproduce un cómic y las conversaciones relacionados con ellos. | U.<br>02   | <i>Livre Élève</i> P. 028 A. 1                  | Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor |
| <p>Bloque 1. CriU.Eval. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual.</p> <p>Bloque 1. CriU.Eval. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p> <p>EsU.Apr. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p>   | 3.1 Comprende diálogos y conversaciones acompañados de ilustraciones y textos escritos sobre situaciones de la vida cotidiana.   | U.<br>02   | <i>Livre Élève</i> P. 028, <i>Communication</i> | Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor |
| <p>Bloque 1. CriU.Eval. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados.</p> <p>EsU.Apr. 4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa, preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p>   | 4.4 Extrae datos para rellenar una ficha informativa a partir de la escucha atenta del audio.  | U.<br>02   | <i>Livre Élève</i> P. 029 A. 3                  | Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor |
| <p>Bloque 4. CriU.Eval. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Bloque 4. CriU.Eval. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p> <p>EsU.Apr. 4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p> | 4.2 Conoce los distintos tipos de pronombres y los sabe concordar con el verbo y sustituir por el complemento adecuado.  | U.<br>02   | <i>Livre Élève</i> P. 031 A. 7                  | Aprender a aprender                          |

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN<br>ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE  | DESCRIPTORES   | TE-<br>MAS | ACTIVI-<br>DADES                 | COMPETENC.<br>CLAVE                          |
|---|--|------------|----------------------------------|--|
| <p>Bloque 3. CriU.Eval. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes entextos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.</p> <p>EsU.Apr. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>   | 5.3 Identifica las ideas principales y secundarias de textos divulgativos sobre algún aspecto de la geografía y la cultura francesa. | U.<br>02   | <i>LivreÉlève</i><br>P. 035 A. 1 | Conciencia y expresiones culturales          |
| <p>Bloque 3. CriU.Eval. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes entextos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.</p> <p>EsU.Apr. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>   | 5.5 Lee un texto divulgativo o un artículo y responde verdadero o falso a las afirmaciones propuestas.                               | U.<br>02   | <i>LivreÉlèveP</i><br>. 035 A. 1 | Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor |
| <p>Bloque 3. CriU.Eval. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual.</p> <p>EsU.Apr. 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p>  | 2.2 Asocia las palabras clave propuestas para completar un texto de registro informal, como una carta o un e-mail.                   | U.<br>02   | <i>LivreÉlèveP</i><br>. 051 A. 3 | Aprender a aprender                          |
| <p>Bloque 1. CriU.Eval. Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>EsU.Apr. 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> | 1.1 Discrimina los distintos sonidos de consonantes y los escribe correctamente.   | U.<br>03   | <i>CahierP.</i><br>021 A. 1-3    | Aprender a aprender                          |

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN<br>ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE  | DESCRIPTORES  | TE-<br>MAS | ACTIVI-<br>DADES              | COMPETENC.<br>CLAVE      |
|---|---|------------|-------------------------------|--------------------------|
| <p>Bloque 1. CriU.Eval. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales, comportamiento, y convenciones sociales.</p> <p>Bloque 1. CriU.Eval. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>EsU.Apr. 2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</p>  | 2.2 Comprende un diálogo cotidiano en el que se realiza una transacción y responde a preguntas sobre su contenido.        | U.<br>03   | <i>CahierP.</i><br>026 A. 1   | Aprender a aprender      |
| <p>Bloque 3. CriU.Eval. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados.</p> <p>EsU.Apr. 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas.</p>  | 1.4 Asocia frases a una imagen concreta en la que se desarrolla una acción, o en el que se describe un contexto concreto. | U.<br>03   | <i>CahierP.</i><br>027 A. 1   | Aprender a aprender      |
| <p>Bloque 4. CriU.Eval. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Bloque 4. CriU.Eval. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p> <p>EsU.Apr. 4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p> | 4.1 Transforma las frases propuestas de un registro informal a un registro formal.  | U.<br>03   | <i>Cahier P.</i><br>027 A. 3  | Aprender a aprender      |
| <p>Bloque 4. CriU.Eval. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>Bloque 4. CriU.Eval. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.</p> <p>EsU.Apr. 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones.</p>  | 1.1 Contesta de manera afirmativa y negativa a preguntas empleando las estructuras sintácticas trabajadas.                | U.<br>03   | <i>Cahier P.</i><br>031 A. 11 | Comunicación lingüística |



| CRITERIOS DE EVALUACIÓN<br>ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE  | DESCRIPTORES  | TE-<br>MAS | ACTIVI-<br>DADES                 | COMPETENC.<br>CLAVE |
|---|---|------------|----------------------------------|---------------------|
| <p>Bloque 4. CriU.Eval. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Bloque 4. CriU.Eval. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p> <p>EsU.Apr. 4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p> | 4.2 Conoce los distintos tipos de pronombres y los sabe concordar con el verbo y sustituir por el complemento adecuado. | U.<br>03   | <i>Cahier</i> P.<br>032 A. 13    | Aprender a aprender |
| <p>Bloque 1. CriU.Eval. Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>EsU.Apr. 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p>   | 1.2 Escucha e indica los números o series de números que aparecen en el audio.  | U.<br>03   | <i>Cahier</i> P.<br>033 A. 1-4   | Aprender a aprender |
| <p>Bloque 4. CriU.Eval. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>Bloque 4. CriU.Eval. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.</p> <p>EsU.Apr. 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones.</p>  | 1.2 Escribe una lista de clasificación con elementos léxicos del mismo campo semántico.                                 | U.<br>03   | <i>Cahier</i> P.<br>033 A. 3     | Aprender a aprender |
| <p>Bloque 1. CriU.Eval. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales, comportamiento, y convenciones sociales.</p> <p>Bloque 1. CriU.Eval. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>EsU.Apr. 2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</p>  | 2.3 Comprende la información clave de un diálogo oral e indica si las afirmaciones propuestas son verdaderas o falsas.  | U.<br>03   | <i>LivreÉlève</i> P.<br>039 A. 1 | Aprender a aprender |

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN<br>ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE   | DESCRIPTORES   | TE-<br>MAS | ACTIVI-<br>DADES                | COMPETENC.<br>CLAVE                          |
|--|--|------------|---------------------------------|--|
| <p>Bloque 1. CriU.Eval. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual.</p> <p>Bloque 1. CriU.Eval. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p> <p>EsU.Apr. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p>  | 3.2 Comprende un diálogo cotidiano realizado en un contexto informal y responde a preguntas referidas a su contenido.                    | U.<br>03   | <i>LivreÉlèveP.</i><br>039 A. 3 | Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor |
| <p>Bloque 2. CriU.Eval. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Bloque 2. CriU.Eval. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>EsU.Apr. 2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas.</p>  | 2.3 Recrea un diálogo desarrollado en un contexto informal a partir de la observación de ilustraciones y/o un guión preestablecido.      | U.<br>03   | <i>LivreÉlèveP.</i><br>039 A. 5 | Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor |
| <p>Bloque 2. CriU.Eval. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.</p> <p>Bloque 2. CriU.Eval. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p> <p>EsU.Apr. 4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista, aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p> | 4.1 Recrea una conversación formal a partir de una situación hipotética utilizando el registro y las expresiones de cortesía apropiadas. | U.<br>03   | <i>LivreÉlèveP.</i><br>039 A. 7 | Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor |
| <p>Bloque 3. CriU.Eval. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes entextos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.</p> <p>EsU.Apr. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>  | 5.2 Amplia el léxico a través de los pies de foto que acompañan una serie de imágenes  | U.<br>03   | <i>LivreÉlèveP.</i><br>041 A. 2 | Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor |



| CRITERIOS DE EVALUACIÓN<br>ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE  | DESCRIPTORES   | TE-<br>MAS | ACTIVI-<br>DADES                 | COMPETENC.<br>CLAVE                          |
|---|--|------------|----------------------------------|--|
| <p>Bloque 4. CriU.Eval. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Bloque 4. CriU.Eval. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p> <p>EsU.Apr. 4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p> | 4.1 Transforma las frases propuestas de un registro informal a un registro formal.   | U.<br>03   | <i>LivreÉlèveP</i><br>. 041 A. 2 | Aprender a aprender                          |
| <p>Bloque 3. CriU.Eval. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p> <p>EsU.Apr. 3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo.</p>   | 3.2 Reconoce y aprende léxico escrito de uso común, relativo a asuntos cotidianos y a temas generales.   | U.<br>03   | <i>LivreÉlèveP</i><br>. 041 A. 3 | Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor |
| <p>Bloque 1. CriU. Eval. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales, comportamiento, y convenciones sociales.</p> <p>Bloque 1. CriU.Eval. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>EsU.Apr. 2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</p>   | 2.1 Identifica los interlocutores, los diálogos y los temas de conversación en textos orales en los que se reproduce un cómic y las conversaciones relacionados con ellos. | U.<br>03   | <i>LivreÉlèveP</i><br>042 A. 1   | Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor |
| <p>Bloque 2. CriU.Eval. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Bloque 2. CriU.Eval. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>EsU.Apr. 2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas.</p>   | 2.2 Explica oralmente al resto de la clase su opinión personal, gustos y preferencias.   | U.<br>03   | <i>LivreÉlèveP</i><br>043 A. 4   | Conciencia y expresiones culturales          |

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN<br>ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE  | DESCRIPTORES  | TE-<br>MAS | ACTIVI-<br>DADES                        | COMPETENC.<br>CLAVE                          |
|---|---|------------|---|--|
| <p>Bloque 2. CriU.Eval. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional..</p> <p>Bloque 2. CriU.Eval. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara..</p> <p>Bloque 2. CriU.Eval. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p> <p>EsU.Apr. 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p> | 1.1 Elabora un discurso descriptivo sobre una persona, objeto o elemento de su entorno cotidiano.     | U.<br>03   | <i>Livre Élève</i> P.<br>. 043 A. 5     | Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor |
| <p>Bloque 1. CriU.Eval. Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>EsU.Apr. 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p>   | 1.2 Escucha e indica los números o series de números que aparecen en el audio.                        | U.<br>03   | <i>Livre Élève</i><br>P. 047 A. 1,<br>2 | Aprender a aprender                          |
| <p>Bloque 3. CriU.Eval. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>Bloque 3. CriU.Eval. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados.</p> <p>EsU.Apr. 4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</p>  | 4.1 Identifica el tema y las ideas básicas de textos expositivos o descriptivos sobre temas diversos. | U.<br>03   | <i>Livre Élève</i> P.<br>049 A. 1       | Aprender a aprender                          |

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN<br>ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE  | DESCRIPTORES  | TE-<br>MAS | ACTIVI-<br>DADES                  | COMPETENC.<br>CLAVE |
|---|---|------------|-----------------------------------|---------------------|
| <p>Bloque 3. CriU.Eval. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes entextos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.</p> <p>EsU.Apr. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> | 5.1 Busca información en Internet u otras fuentes sobre nombres de actrices y actores franceses y señala las películas que han realizado. | U.<br>03   | <i>LivreÉlèveP.</i><br>049 A. 2   | Digital             |
| <p>Bloque 3. CriU.Eval. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p> <p>EsU.Apr. 3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo.</p>   | 3.3 Identifica las ideas principales y secundarias de un anuncio publicitario.  | U.<br>03   | <i>LivreÉlèveP.</i><br>. 051 A. 1 | Aprender a aprender |
| <p>Bloque 3. CriU.Eval. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>Bloque 3. CriU.Eval. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados.</p> <p>EsU.Apr. 4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</p>                    | 4.2 Comprende el formato y el mensaje de un texto publicitario.   | U.<br>03   | <i>LivreÉlèveP.</i><br>. 051 A. 1 | Aprender a aprender |
| <p>Bloque 1. CriU.Eval. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados.</p> <p>EsU.Apr. 4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa, preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p>   | 4.3 Realiza una escucha atenta de diferentes diálogos y completa su versión escrita con ayuda de las palabras facilitadas previamente.    | U.<br>04   | <i>Cahier P.</i><br>036 A. 3      | Aprender a aprender |
| <p>Bloque 1. CriU.Eval. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales, comportamiento, y convenciones sociales.</p> <p>Bloque 1. CriU.Eval. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>EsU.Apr. 2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</p>  | 2.2 Comprende un diálogo cotidiano en el que se realiza una transacción y responde a preguntas sobre su contenido.                        | U.<br>04   | <i>CahierP.</i><br>036 A. 4       | Aprender a aprender |

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN<br>ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE  | DESCRIPTORES  | TE-<br>MAS | ACTIVI-<br>DADES             | COMPETENC.<br>CLAVE                          |
|---|---|------------|------------------------------|--|
| <p>Bloque 1. CriU.Eval. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p> <p>EsU.Apr. 5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad, cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.</p>   | 5.2 Identifica en textos orales el léxico relativo a los espacios de una escuela.   | U.<br>04   | <i>Cahier P.</i><br>037 A. 1 | Aprender a aprender                          |
| <p>Bloque 4. CriU.Eval. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>Bloque 4. CriU.Eval. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.</p> <p>EsU.Apr. 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones.</p>  | 1.2 Escribe una lista de clasificación con elementos léxicos del mismo campo semántico.                                   | U.<br>04   | <i>CahierP.</i><br>037 A. 2  | Aprender a aprender                          |
| <p>Bloque 4. CriU.Eval. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Bloque 4. CriU.Eval. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p> <p>EsU.Apr. 4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p> | 4.2 Conoce los distintos tipos de pronombres y los sabe concordar con el verbo y sustituir por el complemento adecuado.   | U.<br>04   | <i>Cahier P.</i><br>039 A. 1 | Aprender a aprender                          |
| <p>Bloque 4. CriU.Eval. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>Bloque 4. CriU.Eval. Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales y las reglas ortográficas básicas, así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.</p> <p>EsU.Apr. 2. Escribe notas y mensajes, en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p>   | 2.1 Escribe una descripción sobre un objeto, una situación o una persona utilizando frases breves y vocabulario sencillo. | U.<br>04   | <i>Cahier P.</i><br>044 A. 1 | Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor |

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN<br>ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE  | DESCRIPTORES  | TE-<br>MAS | ACTIVI-<br>DADES                 | COMPETENC.<br>CLAVE                          |
|---|---|------------|----------------------------------|--|
| <p>Bloque 1. CriU.Eval. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales, comportamiento, y convenciones sociales.</p> <p>Bloque 1. CriU.Eval. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>EsU.Apr. 2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</p>  | 2.3 Comprende la información clave de un diálogo oral e indica si las afirmaciones propuestas son verdaderas o falsas.              | U.<br>04   | <i>LivreÉlèveP.</i><br>053 A. 1  | Aprender a aprender                          |
| <p>Bloque 1. CriU.Eval. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual.</p> <p>Bloque 1. CriU.Eval. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p> <p>EsU.Apr. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> | 3.3. Comprende un diálogo cotidiano realizado en un contexto informal y señala la respuesta acertada entre múltiples opciones.      | U.<br>04   | <i>LivreÉlèveP.</i><br>.053 A. 2 | Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor |
| <p>Bloque 2. CriU.Eval. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Bloque 2. CriU.Eval. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>EsU.Apr. 2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas.</p>   | 2.3 Recrea un diálogo desarrollado en un contexto informal a partir de la observación de ilustraciones y/o un guión preestablecido. | U.<br>04   | <i>LivreÉlèveP.</i><br>053 A. 5  | Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor |
| <p>Bloque 2. CriU.Eval. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Bloque 2. CriU.Eval. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>EsU.Apr. 2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas.</p>   | 2.2 Explica oralmente al resto de la clase su opinión personal, gustos y preferencias.  | U.<br>04   | <i>LivreÉlèveP.</i><br>053 A. 7  | Conciencia y expresiones culturales          |

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN<br>ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE   | DESCRIPTORES  | TE-<br>MAS | ACTIVI-<br>DADES                 | COMPETENC.<br>CLAVE                          |
|--|---|------------|----------------------------------|--|
| <p>Bloque 1. CriU.Eval. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados.</p> <p>EsU.Apr. 4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa, preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p>  | 4.2 Responde a las preguntas planteadas en el audio, ayudándose de las imágenes que aparecen en la actividad. | U.<br>04   | <i>LivreÉlèveP</i><br>. 054 A. 1 | Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor |
| <p>Bloque 1. CriU.Eval. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p> <p>EsU.Apr. 5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad, cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.</p>  | 5.2 Identifica en textos orales el léxico relativo a los espacios de una escuela.                             | U.<br>04   | <i>LivreÉlèveP</i><br>. 054 A. 1 | Aprender a aprender                          |
| <p>Bloque 3. CriU.Eval. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p> <p>EsU.Apr. 3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo.</p>  | 3.2 Reconoce y aprende léxico escrito de uso común, relativo a asuntos cotidianos y a temas generales.        | U.<br>04   | <i>LivreÉlèveP</i><br>. 055 A. 3 | Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor |
| <p>Bloque 4. CriU.Eval. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>Bloque 4. CriU.Eval. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.</p> <p>EsU.Apr. 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones.</p> | 1.3 Completa un cuestionario con opiniones propias sobre algún aspecto de la vida o cotidiana.                | U.<br>04   | <i>LivreÉlèveP</i><br>. 057 A. 3 | Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor |



| CRITERIOS DE EVALUACIÓN<br>ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE  | DESCRIPTORES  | TE-<br>MAS | ACTIVI-<br>DADES                 | COMPETENC.<br>CLAVE                          |
|---|---|------------|----------------------------------|--|
| <p>Bloque 4. CriU.Eval. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>Bloque 4. CriU.Eval. Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales y las reglas ortográficas básicas, así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.</p> <p>EsU.Apr. 2. Escribe notas y mensajes, en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p>   | 2.2 Escoge las frases interrogativas más adecuadas para un contexto informal y para que cumplan con las reglas gramaticales estudiadas. | U.<br>04   | <i>LivreÉlèveP</i><br>. 057 A. 3 | Aprender a aprender                          |
| <p>Bloque 4. CriU.Eval. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Bloque 4. CriU.Eval. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p> <p>EsU.Apr. 4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>   | 4.3 Discrimina la manera en la que deben estar formuladas las frases, para que se adecuen a las situaciones planteadas.                 | U.<br>04   | <i>LivreÉlèveP</i><br>. 057 A. 3 | Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor |
| <p>Bloque 2. CriU.Eval. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional..</p> <p>Bloque 2. CriU.Eval. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara..</p> <p>Bloque 2. CriU.Eval. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p> <p>EsU.Apr. 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p> | 1.3 Recrea un diálogo, respetando la estructura del mismo y siguiendo las indicaciones claves proporcionadas en la actividad.           | U.<br>04   | <i>LivreÉlèveP</i><br>. 057 A. 6 | Sociales y cívicas                           |

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN<br>ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE  | DESCRIPTORES   | TE-<br>MAS | ACTIVI-<br>DADES                   | COMPETENC.<br>CLAVE                          |
|---|--|------------|------------------------------------|--|
| <p>Bloque 1. CriU.Eval. Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>EsU.Apr. 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> | 1.3 Identifica el sonido y la importancia de la entonación en la pronunciación.  | U.<br>04   | <i>Livre Élève</i> P<br>. 061 A. 3 | Aprender a aprender                          |
| <p>Bloque 3. CriU.Eval. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.</p> <p>EsU.Apr. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>  | 5.5 Lee un texto divulgativo o un artículo y responde verdadero o falso a las afirmaciones propuestas.                         | U.<br>04   | <i>Livre Élève</i> P<br>. 063 A. 1 | Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor |
| <p>Bloque 1. CriU.Eval. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales, comportamiento, y convenciones sociales.</p> <p>Bloque 1. CriU.Eval. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>EsU.Apr. 2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</p>  | 2.2 Comprende un diálogo cotidiano en el que se realiza una transacción y responde a preguntas sobre su contenido.             | U.<br>05   | <i>Cahier</i> P.<br>048 A. 1       | Aprender a aprender                          |
| <p>Bloque 1. CriU.Eval. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p> <p>EsU.Apr. 5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad, cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.</p>   | 5.1 Realiza una escucha atenta de diferentes diálogos y relaciona cada uno de ellos con una escena representada en una viñeta. | U.<br>05   | <i>Cahier</i> P.<br>050 A.1        | Aprender a aprender                          |



| CRITERIOS DE EVALUACIÓN<br>ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE  | DESCRPTORES  | TE-<br>MAS | ACTIVI-<br>DADES                 | COMPETENC.<br>CLAVE                          |
|---|--|------------|----------------------------------|--|
| <p>Bloque 4. CriU.Eval. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>Bloque 4. CriU.Eval. Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales y las reglas ortográficas básicas, así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.</p> <p>EsU.Apr. 2. Escribe notas y mensajes, en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p>   | 2.1 Escribe una descripción sobre un objeto, una situación o una persona utilizando frases breves y vocabulario sencillo.      | U.<br>05   | <i>Cahier P.</i><br>054 A. 17    | Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor |
| <p>Bloque 3. CriU.Eval. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados.</p> <p>EsU.Apr. 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas.</p>  | 1.4 Asocia frases a una imagen concreta en la que se desarrolla una acción, o en el que se describe un contexto concreto.      | U.<br>05   | <i>CahierP.</i><br>056 A. 1      | Aprender a aprender                          |
| <p>Bloque 1. CriU.Eval. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual.</p> <p>Bloque 1. CriU.Eval. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p> <p>EsU.Apr. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p>   | 3.3. Comprende un diálogo cotidiano realizado en un contexto informal y señala la respuesta acertada entre múltiples opciones. | U.<br>05   | <i>LivreÉlèveP.</i><br>.067 A. 2 | Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor |
| <p>Bloque 2. CriU.Eval. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional..</p> <p>Bloque 2. CriU.Eval. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara..</p> <p>Bloque 2. CriU.Eval. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p> <p>EsU.Apr. 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p> | 1.1 Elabora un discurso descriptivo sobre una persona, objeto o elemento de su entorno cotidiano.                              | U.<br>05   | <i>LivreÉlèveP.</i><br>.067 A. 5 | Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor |

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN<br>ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE  | DESCRIPTORES   | TE-<br>MAS | ACTIVI-<br>DADES                | COMPETENC.<br>CLAVE                          |
|---|--|------------|---------------------------------|--|
| <p>Bloque 2. CriU.Eval. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional..</p> <p>Bloque 2. CriU.Eval. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara..</p> <p>Bloque 2. CriU.Eval. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p> <p>EsU.Apr. 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p> | 1.2 Realiza una exposición oral sobre alguna temática del ámbito académico.  | U.<br>05   | <i>LivreÉlèveP</i><br>.067 A. 7 | Sociales y cívicas                           |
| <p>Bloque 2. CriU.Eval. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.</p> <p>Bloque 2. CriU.Eval. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p> <p>EsU.Apr. 4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista, aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>  | 4.2 Responde oralmente a preguntas personales y proporciona la información requerida, propia de cuestionarios o formularios formales.                                      | U.<br>05   | <i>LivreÉlèveP</i><br>.067 A. 7 | Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor |
| <p>Bloque 3. CriU.Eval. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p> <p>EsU.Apr. 3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo.</p>   | 3.2 Reconoce y aprende léxico escrito de uso común, relativo a asuntos cotidianos y a temas generales.   | U.<br>05   | <i>LivreÉlèveP</i><br>.069 A. 2 | Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor |
| <p>Bloque 1. CriU.Eval. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales, comportamiento, y convenciones sociales.</p> <p>Bloque 1. CriU.Eval. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>EsU.Apr. 2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</p>  | 2.1 Identifica los interlocutores, los diálogos y los temas de conversación en textos orales en los que se reproduce un cómic y las conversaciones relacionados con ellos. | U.<br>05   | <i>LivreÉlèveP</i><br>070 A. 1  | Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor |

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN<br>ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE  | DESCRIPTORES   | TE-<br>MAS | ACTIVI-<br>DADES  | COMPETENC.<br>CLAVE                          |
|---|--|------------|---|--|
| <p>Bloque 1. CriU.Eval. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual.</p> <p>Bloque 1. CriU.Eval. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p> <p>EsU.Apr. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p>   | 3.1 Comprende diálogos y conversaciones acompañados de ilustraciones y textos escritos sobre situaciones de la vida cotidiana. | U.<br>05   | <i>Livre Élève</i><br>P. 070,<br><i>Communi-<br/>cation</i> | Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor |
| <p>Bloque 4. CriU.Eval. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>Bloque 4. CriU.Eval. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.</p> <p>EsU.Apr. 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones.</p>  | 1.3 Completa un cuestionario con opiniones propias sobre algún aspecto de la vida o cotidiana.                                 | U.<br>05   | <i>Livre Élève</i><br>P. 071 A. 2                           | Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor |
| <p>Bloque 4. CriU.Eval. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Bloque 4. CriU.Eval. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p> <p>EsU.Apr. 4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p> | 4.3 Discrimina la manera en la que deben estar formuladas las frases, para que se adecuen a las situaciones planteadas.        | U.<br>05   | <i>Livre Élève</i><br>P. 071 A.2                            | Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor |

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN<br>ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE  | DESCRIPTORES   | TE-<br>MAS | ACTIVI-<br>DADES                   | COMPETENC.<br>CLAVE                          |
|---|--|------------|------------------------------------|--|
| <p>Bloque 2. CriU.Eval. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa.</p> <p>Bloque 2. CriU.Eval. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.</p> <p>EsU.Apr. 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> | 3.3 Participa en conversaciones informales en las que expresa y argumenta su opinión sobre una situación hipotética o real.                                    | U.<br>05   | <i>LivreÉlèveP.</i><br>071 A. 3    | Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor |
| <p>Bloque 3. CriU.Eval. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados.</p> <p>EsU.Apr. 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas.</p>  | 1.3 Comprende la estructura sintáctica y discursiva de oraciones interrogativas, imperativas, negativas comparativas o condicionales, así como su significado. | U.<br>05   | <i>LivreÉlèveP.</i><br>.072 A. 2   | Aprender a aprender                          |
| <p>Bloque 1. CriU.Eval. Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>EsU.Apr. 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p>   | 1.5 Identifica la pronunciación y el sonido de la grafía <i>ti</i> + vocal.  | U.<br>05   | <i>LivreÉlèveP.</i><br>.075 A. 1-3 | Aprender a aprender                          |
| <p>Bloque 3. CriU.Eval. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>Bloque 3. CriU.Eval. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados.</p> <p>EsU.Apr. 4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</p>  | 4.1 Identifica el tema y las ideas básicas de textos expositivos o descriptivos sobre temas diversos.  | U.<br>05   | <i>LivreÉlèveP.</i><br>077 A. 1    | Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor |

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN<br>ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE   | DESCRPTORES  | TE-<br>MAS | ACTIVI-<br>DADES               | COMPETENC.<br>CLAVE                          |
|--|--|------------|--------------------------------|--|
| <p>Bloque 3. CriU.Eval. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes entextos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.</p> <p>EsU.Apr. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>  | 5.3 Identifica las ideas principales y secundarias de textos divulgativos sobre algún aspecto de la geografía y la cultura francesa. | U. 05      | <i>LivreÉlève</i> P. 077 A. 1  | Conciencia y expresiones culturales          |
| <p>Bloque 3. CriU.Eval. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual.</p> <p>EsU.Apr. 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p>   | 2.1 Comprende el contenido y el formato de textos digitales, como un blog, un e-mail o un mensaje de texto.                          | U. 05      | <i>LivreÉlève</i> P . 078 A. 1 | Digital                                      |
| <p>Bloque 1. CriU.Eval. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales, comportamiento, y convenciones sociales.</p> <p>Bloque 1. CriU.Eval. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>EsU.Apr. 2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</p>   | 2.2 Comprende un diálogo cotidiano en el que se realiza una transacción y responde a preguntas sobre su contenido.                   | U. 06      | <i>Cahier</i> P. 058 A. 3      | Aprender a aprender                          |
| <p>Bloque 4. CriU.Eval. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>Bloque 4. CriU. Eval. Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales y las reglas ortográficas básicas, así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.</p> <p>EsU.Apr. 2. Escribe notas y mensajes, en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p> | 2.1 Escribe una descripción sobre un objeto, una situación o una persona utilizando frases breves y vocabulario sencillo.            | U. 06      | <i>Cahier</i> P. 060 A. 1      | Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor |

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN<br>ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE  | DESCRIPTORES   | TE-<br>MAS | ACTIVI-<br>DADES                 | COMPETENC.<br>CLAVE                             |
|---|--|------------|----------------------------------|---|
| <p>Bloque 1. CriU.Eval. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual.</p> <p>Bloque 1. CriU.Eval. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p> <p>EsU.Apr. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p>   | 3.3. Comprende un diálogo cotidiano realizado en un contexto informal y señala la respuesta acertada entre múltiples opciones.           | U.<br>06   | <i>LivreÉlèveP</i><br>. 081 A. 2 | Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor    |
| <p>Bloque 2. CriU.Eval. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.</p> <p>Bloque 2. CriU.Eval. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p> <p>EsU.Apr. 4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista, aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>  | 4.1 Recrea una conversación formal a partir de una situación hipotética utilizando el registro y las expresiones de cortesía apropiadas. | U.<br>06   | <i>LivreÉlèveP</i><br>. 081 A. 7 | Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor    |
| <p>Bloque 2. CriU.Eval. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional..</p> <p>Bloque 2. CriU.Eval. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara..</p> <p>Bloque 2. CriU.Eval. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p> <p>EsU.Apr. 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p> | 1.2 Realiza una exposición oral sobre alguna temática del ámbito académico.  | U.<br>06   | <i>LivreÉlèveP</i><br>. 081 A.7  | Sentido de la Iniciativa y espíritu emprendedor |



| CRITERIOS DE EVALUACIÓN<br>ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE   | DESCRIPTORES   | TE-<br>MAS | ACTIVI-<br>DADES                                | COMPETENC.<br>CLAVE                          |
|--|--|------------|---|--|
| <p>Bloque 1. CriU.Eval. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales, comportamiento, y convenciones sociales.</p> <p>Bloque 1. CriU.Eval. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>EsU.Apr. 2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</p>   | 2.1 Identifica los interlocutores, los diálogos y los temas de conversación en textos orales en los que se reproduce un cómic y las conversaciones relacionados con ellos. | U.<br>06   | <i>Livre Élève</i> P. 084 A. 2                  | Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor |
| <p>Bloque 1. CriU. Eval. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual.</p> <p>Bloque 1. CriU.Eval. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p> <p>EsU.Apr. 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p>                 | 3.1 Comprende diálogos y conversaciones acompañados de ilustraciones y textos escritos sobre situaciones de la vida cotidiana.   | U.<br>06   | <i>Livre Élève</i> P. 084, <i>Communication</i> | Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor |
| <p>Bloque 1. CriU. Eval. Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>EsU.Apr. 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> | 1.4 Identifica la pronunciación y el sonido de la grafía X   | U.<br>06   | <i>Livre Élève</i> P. 089 A. 1                  | Aprender a aprender                          |
| <p>Bloque 3. CriU.Eval. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados.</p> <p>EsU.Apr. 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas.</p>   | 1.2 Comprende los puntos de un texto instructivo y responde preguntas asociadas a su contenido.  | U.<br>06   | <i>Livre Élève</i> P. 092 A. 1                  | Aprender a aprender.                         |

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN<br>ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE  | DESCRIPTORES  | TE-<br>MAS | ACTIVI-<br>DADES                        | COMPETENC.<br>CLAVE |
|---|---|------------|---|---------------------|
| <p>Bloque 3. CriU.Eval. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes entextos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.</p> <p>EsU.Apr. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> | 5.4 Busca información en Internet sobre aspectos de su entorno académico o personal | U.<br>06   | <i>LivreÉlèveP<br/>.094<br/>Projets</i> | Digital             |

### 6.3.4. CONTENIDOS MÍNIMOS 4º ESO BILINGÜE

Quedan excluidos los contenidos de los libros de lectura. Estos son los contenidos mínimos de 4º de la ESO aplicados al método *Tous ensemble 4* de Vicens Vives

#### UNITE 0-1. À LA CAFETERIA DU COLLEGE.

Communication

- Proposer et suggérer quelque chose.
- Faire une supposition.
- Exprimer la durée.
- Rassurer.

Lexique/Phonétique

- Une question de personnalité.
- Les sentiments.

Grammaire

- Le féminin.
- Le superlatif absolu.
- Le superlatif relatif.
- Les adverbes de quantité.
- Le futur de quelques verbes irréguliers (1).
- Faire une hypothèse au présent.
- Particularités des verbes du 1<sup>er</sup> groupe.

#### UNITE 2. CAP SUR LA BRETAGNE!



#### Communication

- Demander des informations sur une chambre d'hôtel.
- Se renseigner sur le prix d'une chambre d'hôtel.

#### Lexique/Phonétique

- La lettre formelle.
- Le message informel et amical.
- Les groupes de consonnes.

#### Grammaire

- Les pronoms personnels: COD, COI, toniques, réfléchis.
- Les pronoms personnels groupés.
- Les pronoms possessifs.
- C'est... qui... (la mise en relief).
- L'emploi des auxiliaires.
- Les auxiliaires avec les verbes de mouvement.
- Le futur de quelques verbes irréguliers.

### **UNITE 3. UN APRES-MIDI AU CINEMA.**

#### Communication

- Exprimer la volonté.
- Exprimer un désir.
- Offrir une alternative.
- Exprimer une condition, une hypothèse.

#### Lexique/Phonétique

- La prononciation des nombres.

#### Grammaire

- Expression de temps (1).
- L'heure.
- Les opérations mathématiques.
- Les pronoms en et y.
- Le conditionnel présent.
- Faire une hypothèse à l'imparfait.

### **UNITE 4. À L'AEROPORT.**

#### Communication

- S'informer sur un voyage et répondre.

- Demander à quelqu'un s'il est au courant de quelque chose et répondre.
- Faire une promesse.
- Conseiller quelque chose à quelqu'un.

Lexique/Phonétique

- Le collège.

Grammaire

- Les pronoms démonstratifs.
- Les adverbes de temps.
- Expressions de temps (2).
- Le conditionnel des verbes irréguliers.

## **UNITE 5. UNE CHAMBRE A REPEINDRE.**

Communication

- Exprimer le doute.
- Exprimer l'étonnement.
- Exprimer l'indécision.
- Exprimer le dégoût.
- Remercier pour un cadeau.

Grammaire

- Les articles partitifs.
- Les pronoms démonstratifs neutres.
- Aussi-Non plus.
- Les adjectifs indéfinis.
- Les pronoms indéfinis.
- Les autres formes négatives.
- La négation restrictive ne... que.
- Quelques verbes: conduire, craindre, peindre.

## **UNITE 6. UNE VISITE AU PARLEMENT EUROPEEN.**

Communication

- Interdire quelque chose à quelqu'un.
- Exprimer l'énervement.
- Rapporter un discours.
- Donner des informations approximatives.
- Accuser quelqu'un d'avoir fait quelque chose.
- Nier avoir fait quelque chose.

Grammaire

- Le pluriel.
- Il est + adjectif + de + infinitif.
- Le discours indirect.
- Les noms numéraux collectifs.
- Les fractions.

## **6. PROGRAMACIÓN BACHILLERATO**

### **6.1. Introducción**

La sociedad en la que vivimos está inmersa en un proceso de globalización que se percibe cada vez más en la vida cotidiana; los medios de los que se disponen hacen que la información se transmita en tiempo real. Las relaciones humanas no tienen más barreras que las que el ser humano establece con su individualismo. Esta progresiva desaparición de fronteras, hace que esta sociedad tenga que enfrentarse a nuevos retos a los que hay que dar respuesta. El alumno de bachillerato ha adquirido ya una determinada autonomía y desarrollará la capacidad de desenvolverse con fluidez en situaciones de comunicación real.

Este perfil plurilingüe, que el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas persigue le hará estar mejor preparado para afrontar los nuevos retos que le ofrezca la vida, le hará respetar las distintas culturas y comprender la diferencia como algo enriquecedor.

Es necesario que el alumnado esté dotado de las herramientas necesarias que le permitan tener la formación precisa para integrarse con garantía en el mundo profesional y social, al menos, en igualdad de condiciones, al resto de los ciudadanos del mundo. La importancia de la comunicación y del conocimiento es incontestable en la sociedad actual y en consonancia con esta realidad, el Consejo Europeo hace hincapié en la necesidad de aunar esfuerzos para lograr una economía competitiva, basada en el conocimiento, e insta a los estados miembros a llevar a cabo acciones educativas que mejoren el dominio de las competencias clave, en especial con la enseñanza de, al menos, dos lenguas extranjeras. En esta misma línea irían encaminadas, las actuaciones del actual sistema educativo. Este es un reto fundamental de toda la comunidad educativa y de la sociedad, en general. El plurilingüismo es una fuente de enriquecimiento personal, social y cultural que nos lleva a comprender el mundo de una manera más amplia ya que son más los puntos de referencia utilizados.

La Comunidad Autónoma de Aragón, por su situación geográfica es zona fronteriza con Francia y desde siempre ambos países han compartido una historia común y sigue habiendo unas relaciones muy intensas en todos los ámbitos. Francia es una gran potencia económica y cultural a nivel mundial. En Aragón el estudio, conocimiento y uso del francés tiene un carácter estratégico para aprovechar y potenciar las oportunidades que nos ofrece esta cercanía.

Muchos de nuestros universitarios realizan programas Erasmus en Francia y no podemos olvidar a los alumnos de Grados Medios y Superiores de Formación Profesional que completan una buena parte de sus prácticas en este país. El espíritu emprendedor que queremos fomentar en nuestros jóvenes y el desarrollo de la iniciativa pasan por una formación abierta e integradora que cultive la autoestima.

El currículo de Segunda Lengua Extranjera comprende los contenidos, criterios de evaluación y estándares evaluables que van a permitir al alumno desarrollar las competencias clave que le llevarán a desenvolverse con una determinada soltura en los diferentes aspectos que componen la lengua escrita y hablada.

Los contenidos son el conjunto de conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes que van a hacer posible el cumplimiento de los objetivos de cada enseñanza y etapa educativa y la adquisición de las competencias clave.

Los criterios de evaluación indican el saber, el saber hacer y el saber ser, y conducen al docente a la consecución de los estándares, que concretan aquello en lo que el alumno es competente a nivel oral y escrito y todo lo que el profesorado deberá evaluar de manera clara y concisa. Estos estándares son observables, medibles y evaluables y permiten valorar el grado de asimilación de los conocimientos y los logros alcanzados. A través de estos estándares el docente podrá detectar aquellos casos que requieren una atención especial y aplicar la atención a la diversidad

d  
e manera adecuada y efectiva.

Los contenidos, criterios y estándares están organizados en dos grandes bloques: comprensión de textos orales y escritos y expresión de textos orales y escritos. Las relaciones entre estos tres elementos del currículo no son unívocas, es decir, para cada tarea comunicativa descrita en los estándares habrán de incorporarse los contenidos de cada bloque de actividad y para la evaluación del grado de adquisición de cada estándar de aprendizaje de una actividad de lengua habrán de tenerse en cuenta todos los criterios de evaluación correspondientes. El alumno deberá poner en funcionamiento todos los mecanismos, actitudes y destrezas que le permitan comunicarse en situaciones de la vida real.

## **6.2. Contribución de la materia para la adquisición de las competencias clave**

Analizando el perfil competencial del área de Lengua extranjera, Francés, se aprecia su especial contribución al desarrollo de la competencia en comunicación lingüística. Además se aprecia una incidencia en la competencia social y cívica y en la competencia de aprender a aprender. También contribuye al desarrollo de la competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor y la competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.

### *Competencia en comunicación lingüística*

El aprendizaje del Francés como lengua extranjera se apoya en el aprendizaje de cuatro destrezas (Comprensión y expresión escritas y comprensión y expresión orales). El aprendizaje de una lengua extranjera refuerza el conocimiento de la materna, ya que nos lleva a la reflexión y a la comparación.

El aprendizaje del francés mejora la competencia comunicativa en general ya que contribuye al desarrollo de la expresión ya sea oral o escrita; en ambas se utilizan las convenciones sociales y se debe discriminar la información para comprender el mensaje en los diferentes contextos.

### *Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología*

El estudio de una lengua extranjera plantea muchas situaciones en las que se deben de elaborar hipótesis y seleccionar del repertorio adquirido. Cuando se estudia una lengua extranjera las estructuras se aprenden de manera razonada y este ejercicio desarrolla la competencia lógico-matemática, que es la misma que se utiliza en la resolución de problemas matemáticos.

### *Competencia digital*

El aprendizaje del francés permite obtener toda la información que necesitemos en esta lengua. Es importante la toma de conciencia sobre la utilidad de la lengua para el conocimiento y la comunicación personal que se produce, gracias a las nuevas tecnologías, en un tiempo inmediato.

Vivimos en un mundo cada vez más globalizado y el aprendizaje de una lengua extranjera abre puentes entre los países que hablan esa lengua, lo que va creando una cohesión global que supera las fronteras. Esta cohesión solo se puede llevar a cabo a través de soportes digitales.

#### *Competencia de aprender a aprender.*

El aprendizaje de una lengua extranjera hace que se desarrolle la reflexión sobre el propio proceso, identificando las estrategias y los recursos más eficaces para el aprendiz. Facilita la capacidad de interpretar la realidad y de expresarla; lo que hace que se vayan integrando los conocimientos, se formulen hipótesis y se seleccionen aquellos mecanismo que le va a permitir expresar sus sentimientos. Se fomenta la reflexión. Cuando se es consciente del proceso de aprendizaje éste se estructura y se toma conciencia de las capacidades que forman parte de este proceso.

#### *Competencia sociales y cívicas*

Una lengua es el vehículo de una cultura y transmite el ser y sentir de sus hablantes. El conocimiento de una lengua extranjera hace que se conozca una nueva sociedad con sus costumbres y sus particularidades. El respeto y la aceptación de la diferencia como algo enriquecedor fomenta la tolerancia y el espíritu aperturista. El acercamiento a una nueva cultura forma ciudadanos más libres y críticos.

#### *Competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor*

Cuando se aprende una lengua extranjera se desarrollan mecanismos que fomentan la iniciativa. El alumno gestiona el proceso de su aprendizaje y debe de tomar las decisiones pertinentes para planificarlo y organizarlo para que sea eficaz tanto en el aula como en las situaciones de la vida real que se le puedan plantear. El aprendizaje de una Lengua extranjera es ya un reto en sí mismo, que llevará al alumno a desenvolverse en escenarios múltiples asumiendo los posibles riesgos de la comunicación. En nuestra comunidad el francés es una puerta abierta a un mundo de oportunidades que por cercanía ofrece Francia y este currículo pretende que el emprendimiento sea una actitud de vida.

#### *Competencia de conciencia y expresiones culturales*

El aprendizaje de una lengua extranjera está inmerso en todo tipo de manifestaciones culturales. La lengua es el vehículo de la cultura y a través de su estudio se abordan las manifestaciones artísticas de la francofonía. La realización de producciones creativas, ya sean orales o escritas, implican una apreciación de la belleza.

### **6.3. Objetivos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje consensuados por el Departamento de francés del IES Élaios para 1º Y 2º BACHILLERATO**

#### **OBJETIVOS**

Obj.FR.1. Expresarse e interactuar oralmente de forma espontánea, comprensible, con fluidez y precisión, utilizando estrategias adecuadas a las situaciones de comunicación.

Obj.FR.2. Comprender la información global y específica de textos orales y seguir el argumento de temas actuales emitidos en contextos comunicativos habituales y en distintos soportes de comunicación.

Obj.FR.3. Escribir diversos tipos de textos de forma clara y bien estructurados con un repertorio de vocabulario preciso, en un estilo adecuado a los lectores a los que van dirigidos y a la intención comunicativa.

Obj.FR.4. Comprender diversos tipos de textos escritos de temática general y específica e interpretarlos críticamente utilizando estrategias de comprensión adecuadas a las tareas requeridas, identificando los elementos esenciales del texto y captando su función y organización discursiva.

Obj.FR.5. Leer de forma autónoma textos con fines diversos adecuados a sus intereses y necesidades valorando la lectura como fuente de información, disfrute y ocio.

Obj.FR.6. Utilizar los conocimientos sobre la lengua y las normas de uso lingüístico para hablar y escribir de forma adecuada, coherente y correcta, para comprender textos orales y escritos, y reflexionar sobre el funcionamiento de la lengua extranjera en situación de comunicación.

Obj.FR.7. Adquirir y desarrollar estrategias de aprendizaje diversas, empleando todos los medios a su alcance, incluidas las Tecnologías de la Información y la Comunicación, con el fin de utilizar la lengua extranjera de forma autónoma y para seguir progresando en su aprendizaje.

Obj.FR.8. Conocer los rasgos sociales y culturales fundamentales de la lengua extranjera para comprender e interpretar mejor culturas distintas a la propia y la lengua objeto de aprendizaje.

Obj.FR.9. Valorar la lengua extranjera como medio para acceder a otros conocimientos y culturas, y reconocer la importancia que tiene como medio de comunicación y entendimiento internacional en un mundo multicultural, tomando conciencia de las similitudes y diferencias entre las distintas culturas.

Obj.FR.10. Afianzar estrategias de autoevaluación en la adquisición de la competencia comunicativa en la lengua extranjera, con actitudes de iniciativa, confianza y responsabilidad en este proceso.

Obj.FR.11. Percibir el estudio de una lengua extranjera como un valor añadido a un futuro profesional y laboral.

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE

### **Competencia de comprensión oral**

**Criterio de evaluación 1** : Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante de textos orales breves o longitud media , en un registro formal, informal o neutro que traten sobre asuntos cotidianos o sobre temas de interés personal, público o educativo sin distorsiones y que se pueda volver a escuchar el documento.

Estándar 1: Capta el sentido general y la información más importante y relevante en textos orales en cualquier, en cualquier anuncio, mensaje, comunicado y que versen sobre situaciones cotidianas ( estaciones, aeropuerto, tiendas, restaurantes, lugares de ocio, centros de estudios, reuniones con amigos y en familia, bancos transportes) , temas generales de ámbito personal, público, social educativo.

**Criterio de evaluación 2**: Conocer para la comprensión del texto aspectos socioculturales y lingüísticos relativos a la vida cotidiana, vida y entorno, relaciones interpersonales, convenciones sociales, gestos...

Estándar 1: Capta el sentido general y la información más importante y relevante en textos orales en cualquier, en cualquier anuncio, mensaje, comunicado y que versen sobre situaciones cotidianas ( estaciones, aeropuerto, tiendas, restaurantes, lugares de ocio, centros de estudios, reuniones con amigos y en familia, bancos transportes) , temas generales de ámbito personal, público, social educativo.

**Criterio de evaluación 3**: Distinguir las distintas funciones comunicativas, patrones discursivos, elementos de organización textual (coherencia y cohesión).

Estándar 2 : Reconoce los elementos que marcan las distintas funciones comunicativas y los patrones que estructuran la organización del texto (cohesión y coherencia del discurso).

**Criterio de evaluación 4**: Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes sintácticos, semánticos, morfológicos, discursivos del texto.

Estándar 3: Identifica los distintos constituyentes sintácticos, semánticos, morfológicos, discursivos del texto.

Estándar 4 : Distingue con apoyo visual o escrito el sentido general y las ideas más importantes en documentos orales de distinta índole.

**Criterio de evaluación 5** : Reconocer léxico oral y expresiones de uso común sobre temas generales , cotidianos relacionados con temas de interés de variado ámbito.

Estándar 5 : Deduce gracias al contexto los significados de palabras y expresiones que se desconocen.

**Criterio de evaluación 6** : Reconocer patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y reconoce los significados e intenciones comunicativas generales.

Estándar 1: Capta el sentido general y la información más importante y relevante en textos orales en cualquier, en cualquier anuncio, mensaje, comunicado y que versen sobre situaciones cotidianas (estaciones, aeropuerto, tiendas, restaurantes, lugares de ocio, centros de estudios, reuniones con amigos y en familia, bancos transportes) , temas generales de ámbito personal, público, social educativo.

### **Competencia de producción oral**

**Criterio de evaluación 7** : Producir textos orales cara a cara o por en un registro neutro, informal, formal en los que se intercambie información, y opiniones, se justifican los motivos de acciones y planes, se formulan hipótesis, aunque se produzcan pausas para planificar lo que se va a decir y se hagan reformulaciones para ayudar a la comprensión del interlocutor. Del mismo modo, incorporar los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a las relaciones interpersonales y a las convenciones sociales.

Estándar 6 : Se desenvuelve con eficacia en situaciones cotidianas y en aquellas que puedan surgir en un viaje o estancia en un país francófono ( transporte, alojamiento, restaurante, compras, estudios, salud, ocio...).

Estándar 7 : Participa en conversaciones informales sobre asuntos cotidianos intercambiando información, expresando y justificando opiniones , narrando hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro, haciendo sugerencias y peticiones, expresando sentimientos y emociones , describiendo con cierto detalle aspectos concretos de temas de actualidad.

Estándar 8 :Toma parte en conversaciones formales o entrevistas de carácter ocupacional, laboral, académico sobre temas habituales, intercambiando información sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas, exponiendo sus puntos de vista, opiniones, proyectos.

Estándar 9 : Hace exposiciones previamente ensayadas ,con o sin soporte visual, sobre aspectos concretos de temas académicos y, si se diera el caso, respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes sobre el tema tratado.

Estándar 10 : Produce textos de extensión media en registro neutro, formal sobre temas de interés, cotidianos, personales, sociales, culturales, de actualidad, de opinión explicando motivos, expresando sentimientos, deduciendo consecuencias, formulando hipótesis expresando opiniones manifestando objeciones sacando conclusiones ...

**Criterio de evaluación 8:** Mostrar control sobre un repertorio medio-amplio de estructurassintácticas de usofrecuente, de mecanisossencillos de cohesión y coherencia ( repeticiónléxica, elipsis, deixis personal, espacial, temporal, conectores de usofrecuente).

Estándar 6 : Se desenvuelve con eficacia en situaciones cotidianas y en aquéllas que puedan surgir en un viaje o estancia en un país francófono ( transporte, alojamiento, restaurante, compras, estudios, salud, ocio...).

Estándar 7 : Participa en conversaciones informales sobre asuntos cotidianos intercambiando información, expresando y justificando opiniones , narrando hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro, haciendo sugerencias y peticiones, expresando sentimientos y emociones , describiendo con cierto detalle aspectos concretos de temas de actualidad.

Estándar 8 :Toma parte en conversaciones formales o entrevistas de carácter ocupacional, laboral, académico sobre temas habituales, intercambiando información sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas, exponiendo sus puntos de vista, opiniones, proyectos.

Estándar 9 : Hace exposiciones previamente ensayadas ,con o sin soporte visual, sobre aspectos concretos de temas académicos y, si se diera el caso, respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes sobre el tema tratado.

Estándar 10 : Produce textos de extensión media en registro neutro, formal sobre temas de interés, cotidianos, personales, sociales, culturales, de actualidad, de opinión explicando motivos, expresando sentimientos, deduciendo consecuencias, formulando hipótesis expresando opiniones manifestando objeciones sacando conclusiones ...

**Criterio de evaluación 9:** Conocer y utiliza un repertorioléxicorelativo a asuntoscotidianos y a aspectosconcretos de temasgenerales o de interés para sus estudios, ocupaciones y un repertoriolimitado de expresiones de usofrecuente en la comunicación oral .

Estándar 6 : Se desenvuelve con eficacia en situaciones cotidianas y en aquéllas que puedan surgir en un viaje o estancia en un país francófono ( transporte, alojamiento, restaurante, compras, estudios, salud, ocio...).



Estándar 7 : Participa en conversaciones informales sobre asuntos cotidianos intercambiando información, expresando y justificando opiniones , narrando hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro, haciendo sugerencias y peticiones, expresando sentimientos y emociones , describiendo con cierto detalle aspectos concretos de temas de actualidad.

Estándar 8 :Toma parte en conversaciones formales o entrevistas de carácter ocupacional, laboral, académico sobre temas habituales, intercambiando información sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas, exponiendo sus puntos de vista, opiniones, proyectos.

Estándar 9 : Hace exposiciones previamente ensayadas ,con o sin soporte visual, sobre aspectos concretos de temas académicos y, si se diera el caso, respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes sobre el tema tratado.

Estándar 10 : Produce textos de extensión media en registro neutro, formal sobre temas de interés, cotidianos, personales, sociales, culturales, de actualidad, de opinión explicando motivos, expresando sentimientos, deduciendo consecuencias, formulando hipótesis expresando opiniones manifestando objeciones sacando conclusiones ...

**Criterio de evaluación 10:** Pronunciar y tener una entonación comprensible a pesar de los errores o de que se solicitan reformulaciones o repeticiones. Aunque resulte evidente el acento extranjero o se cometa algún error de pronunciación éste no interfiere la comunicación.

Estándar 6 : Se desenvuelve con eficacia en situaciones cotidianas y en aquéllas que puedan surgir en un viaje o estancia en un país francófono ( transporte, alojamiento, restaurante, compras, estudios, salud, ocio...).

Estándar 7 : Participa en conversaciones informales sobre asuntos cotidianos intercambiando información, expresando y justificando opiniones , narrando hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro, haciendo sugerencias y peticiones, expresando sentimientos y emociones , describiendo con cierto detalle aspectos concretos de temas de actualidad.

Estándar 8 :Toma parte en conversaciones formales o entrevistas de carácter ocupacional, laboral, académico sobre temas habituales, intercambiando información sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas, exponiendo sus puntos de vista, opiniones, proyectos.

Estándar 9 : Hace exposiciones previamente ensayadas ,con o sin soporte visual, sobre aspectos concretos de temas académicos y, si se diera el caso, respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes sobre el tema tratado.

Estándar 10 : Produce textos de extensión media en registro neutro, formal sobre temas de interés, cotidianos, personales, sociales, culturales, de actualidad, de opinión explicando motivos, expresando sentimientos, deduciendo consecuencias, formulando hipótesis expresando opiniones manifestando objeciones sacando conclusiones ...

Estándar 11: Se expresa con una entonación y pronunciación comprensibles.

**Criterio de evaluación 11:** Expresarse con la suficiente fluidez para que pueda seguirse sin mucha dificultad el hilo del discurso, aunque puedan producirse pausas para planificar lo que va a decir y en ocasiones haya que interrumpir para reformular el mensaje en términos más sencillos y más claros para el interlocutor.

Estándar 6 : Se desenvuelve con eficacia en situaciones cotidianas y en aquellas que puedan surgir en un viaje o estancia en un país francófono ( transporte, alojamiento, restaurante, compras, estudios, salud, ocio...).

Estándar 7 : Participa en conversaciones informales sobre asuntos cotidianos intercambiando información, expresando y justificando opiniones, narrando hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro, haciendo sugerencias y peticiones, expresando sentimientos y emociones, describiendo con cierto detalle aspectos concretos de temas de actualidad.

Estándar 8 : Toma parte en conversaciones formales o entrevistas de carácter ocupacional, laboral, académico sobre temas habituales, intercambiando información sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas, exponiendo sus puntos de vista, opiniones, proyectos.

Estándar 9 : Hace exposiciones previamente ensayadas, con o sin soporte visual, sobre aspectos concretos de temas académicos y, si se diera el caso, respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes sobre el tema tratado.

Estándar 10 : Produce textos de extensión media en registro neutro, formal sobre temas de interés, cotidianos, personales, sociales, culturales, de actualidad, de opinión explicando motivos, expresando sentimientos, deduciendo consecuencias, formulando hipótesis expresando opiniones manifestando objeciones sacando conclusiones ...

**Criterio de evaluación 12:** Expresar en las producciones orales las distintas funciones del lenguaje y utilizar los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente organizando el mensaje de manera clara o ampliándolo con ejemplos.

Estándar 6 : Se desenvuelve con eficacia en situaciones cotidianas y en aquellas que puedan surgir en un viaje o estancia en un país francófono ( transporte, alojamiento, restaurante, compras, estudios, salud, ocio...).

Estándar 7 : Participa en conversaciones informales sobre asuntos cotidianos intercambiando información, expresando y justificando opiniones, narrando hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro, haciendo sugerencias y peticiones, expresando sentimientos y emociones, describiendo con cierto detalle aspectos concretos de temas de actualidad.

Estándar 8 : Toma parte en conversaciones formales o entrevistas de carácter ocupacional, laboral, académico sobre temas habituales, intercambiando información sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas, exponiendo sus puntos de vista, opiniones, proyectos.

Estándar 9 : Hace exposiciones previamente ensayadas, con o sin soporte visual, sobre aspectos concretos de temas académicos y, si se diera el caso, respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes sobre el tema tratado.

Estándar 10 : Produce textos de extensión media en registro neutro, formal sobre temas de interés, cotidianos, personales, sociales, culturales, de actualidad, de opinión explicando motivos, expresando sentimientos, deduciendo consecuencias, formulando hipótesis expresando opiniones manifestando objeciones sacando conclusiones ...

#### **Competencia de comprensión escrita**

**Criterio de evaluación 13** : Identificar el sentido general , los puntos más relevantes y la información más importante en textos escritos (formato impreso / soporte digital) en cualquier forma de transmisión, en cualquier registro y que versen sobre situaciones cotidianas, temas generales de interés personal, público, social educativo con estructuras y un léxico frecuente.

Estándar 9 : Capta el sentido general y la información más importante en textos escritos en cualquier formato (artículo periodístico, testimonios personales, publicidad, páginas web ensayo, e-mail, carta formal, carta informal...) que :

- describan personas, objetos, lugares, actividades, tradiciones; temas de actualidad ,
- informen sobre temas generales de interés de ámbito personal, público, social ,educativo.
- narren acontecimientos pasados o expresen sentimientos, deseos planes, opiniones sobre temas generales, conocidos o de interés.

**Criterio de evaluación 11**: Conocer para la comprensión del texto aspectos socioculturales y lingüísticos relativos a la vida cotidiana, vida y entorno, relaciones interpersonales, convenciones sociales.

Estándar 9 : Capta el sentido general y la información más importante en textos escritos en cualquier formato (artículo periodístico, testimonios personales, publicidad, páginas web ensayo, e-mail, carta formal, carta informal...) que :

- describan personas, objetos, lugares, actividades, tradiciones; temas de actualidad ,
- informen sobre temas generales de interés de ámbito personal, público, social ,educativo.
- narren acontecimientos pasados o expresen sentimientos, deseos planes, opiniones sobre temas generales, conocidos o de interés.

**Criterio de evaluación 12**: Distinguir las distintas funciones comunicativas, patrones discursivos, elementos de organización textual (coherencia y cohesión).

Estándar 10 : Reconoce los elementos que marcan las distintas funciones comunicativas y los patrones que estructuran la organización del texto (cohesión y coherencia del discurso).

**Criterio de evaluación 13**: Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes sintácticos, semánticos, morfológicos, discursivos del texto.

Estándar 11: Identifica los distintos constituyentes sintácticos, semánticos, morfológicos, discursivos del texto.

**Criterio de evaluación 14** : Inferir gracias al contexto los significados de palabras y expresiones que se desconocen.

Estándar 12 : Duce gracias al contexto los significados de palabras y expresiones que se desconocen.

**Criterio de evaluación 15** : Reconocer las principales convenciones ortográfica, tipográficas y de puntuación, así como las abreviaturas y símbolos de uso común (p.e, er, è, TVG).

Estándar 9 : Capta el sentido general y la información más importante en textos escritos en cualquier formato (artículo periodístico, testimonios personales, publicidad, páginas web ensayo, e-mail, carta formal, carta informal...) que :

- describan personas, objetos, lugares, actividades, tradiciones; temas de actualidad ,
- informen sobre temas generales de interés de ámbito personal, público, social ,educativo.
- narren acontecimientos pasados o expresen sentimientos, deseos planes, opiniones sobre temas generales, conocidos o de interés.

#### **Competencia de producción escrita**

**Criterio de evaluación 16** : Producir textos comprensibles (redacciones, diálogos, cuestionarios SMS, WhatsApp, e-mails, cartas formales e informales ) sobre temas cotidianos, de interés social, público, educativo, moral en un registro standard utilizando recursos de cohesión y coherencia, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación.

Estándar 13 : Elabora textos de naturaleza variada( temas vistos en clase, de la vida cotidiana, actuales, culturales, aficiones, correspondencia, sucesos importantes, experiencias, personales, SMS, WhatsApp, twitter) en un registro standard utilizando recursos de cohesión y coherencia, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación.

**Criterio de evaluación 17**: Mostrar control sobre un repertorio de estructuras sintácticas de uso frecuente, de mecanismos de cohesión y coherencia ( repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial, temporal, conectores de uso frecuente).

Estándar 14 : Domina un repertorio de estructuras sintácticas de uso frecuente, de mecanismos de cohesión y coherencia ( repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial, temporal, conectores de uso frecuente) .

**Criterio de evaluación 18**: Conocer y utiliza un repertorio léxico suficiente para comunicar información y opiniones sobre temas de interés y cotidianos.

Estándar 15 : Domina un repertorio léxico suficiente para comunicar información y opiniones sobre temas de interés y cotidianos.

**Criterio de evaluación 19**: Utilizar los recursos lingüísticos que le permiten expresar las distintas funciones del lenguaje y organizar un texto coherente y cohesionado.

Estándar 16 : Elabora textos utilizando recursos de cohesión y coherencia, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación.

**Criterio de evaluación 20**: Muestra control sobre un repertorio de estructuras sintácticas para comunicarse de manera sencilla ajustándose al contexto y a la intención comunicativa.

Estándar 17 : Elabora textos que demuestran el uso de una serie de estructuras sintácticas adecuadas para comunicarse de manera sencilla ajustándose al contexto y a la intención comunicativa.

**Criterio de evaluación 21:** Conoce y aplica de manera suficiente los signos de puntuación elementales y las reglas ortográficas básicas incluyendo las convenciones ortográficas en los textos de soporte digital.

Estándar 18 : Elabora textos de naturaleza variada (temas vistos en clase, de la vida cotidiana, actuales, culturales, aficiones, correspondencia, sucesos importantes, experiencias, personales, SMS, WhatsApp, twitter) asumiendo y poniendo en práctica las convenciones ortográficas y los signos de puntuación tanto en textos de soporte escrito como digital.

#### **6.4. Orientaciones metodológicas**

El profesor debe estar atento a las diferentes realidades que se encuentran en el aula, prestando una especial atención a la diversidad de alumnos, partiendo de una evaluación inicial que debe marcar el comienzo del aprendizaje y una constante revisión del proceso de enseñanza-aprendizaje gracias a la evaluación continua que debe ayudar, por un lado al alumno a reflexionar en qué momento del proceso se encuentra comprendiendo que su tarea debe ser de aprendizaje continuo y, por otro, al profesor a replantear su estrategia en el aula en función de los resultados.

Precisamente, desde ese análisis de lo que sucede en el aula, se debe favorecer el desarrollo de las distintas competencias claves y de las inteligencias múltiples para que cada alumno pueda potenciar aquellas en las que presenta más capacidades. El papel del profesor debe ser un guía que acompañe al alumno en su aprendizaje, ayudándolo a ser más autónomo y haciendo que esté más comprometido con su propio aprendizaje. Un aprendizaje en el que el profesor no debe ser necesariamente la fuente de información sino que debe promover en ocasiones el aprendizaje por descubrimiento que lleve a la comprensión. Para eso es imprescindible que el profesor sea cercano sabiendo mantener siempre la relación de profesor-alumno pero que el alumno lo perciba como un apoyo en su aprendizaje y no como un juez que únicamente lo califica. Por lo tanto, es necesario trabajar la inteligencia emocional que ayude a un clima de trabajo y cooperación en el aula.

Precisamente, el trabajo cooperativo entendido como aprender del otro y con el otro debe ser una de las bases en las que se apoyen las clases de francés. El definir objetivos comunes para un grupo ayudará a la convivencia escolar, enseñará al alumno a huir del individualismo y la competitividad, y lo preparará para aprender a trabajar en grupo.

Tratándose de una materia eminentemente lingüística, hay que promover en el aula la constante producción de mensajes tanto por parte del profesor como, sobre todo, por parte de los alumnos. Esa comunicación debe ser siempre en la lengua francesa y apoyando o generando situaciones reales que hagan poner en práctica lo que se está aprendiendo. Desde esta perspectiva, en Bachillerato se da prioridad al desarrollo de las habilidades comunicativas, primando las destrezas orales en primero, mientras que en segundo, las destrezas escritas se desarrollarán gradualmente y de forma integrada.

Los alumnos deben entender que los contenidos que se estudian son necesarios para poder comunicarse pero lo verdaderamente importante es lo que son capaces de hacer con los contenidos que aprenden. Por tanto, hay una graduación de contenidos a lo largo de la etapa pero es evidente que es necesaria una revisión y reutilización constante de contenidos vistos en momentos anteriores.

El papel de las Tecnologías de la Información y la Comunicación es importante porque acercan realidades francófonas al aula y son un medio de comunicación directo, perfecto para trabajar la comprensión y expresión oral y escrita. Además, los nuevos programas, aplicaciones y

dispositivos inteligentes pueden ayudar a trabajar la creatividad a la hora de realizar productos más interesantes para los alumnos (vídeos, grabar música, hacer podcast, videoconferencias, presentaciones, etc...). Es el producto final de un aprendizaje por proyectos el que ayudará al alumno a ser una parte activa del proceso y no un simple espectador. Cualquier proyecto o reto que se le ponga al alumno y tenga como fin la creación de un producto, le obligará a comunicarse, más aún si es en grupo y pondrá en práctica los contenidos aprendidos para alcanzar las competencias.

En el marco del aprendizaje por proyectos es interesante el poner la materia a disposición de otras materias para que se pueda trabajar de modo interdisciplinar que haga ver al alumno que el aprendizaje no son compartimentos estancos, sino que todo se puede relacionar. También el acercar la simulación a contextos reales ayudará a una mayor implicación del alumno.

Es importante desarrollar la metacognición. El alumno debe aprender a saber cómo aprende y a reflexionar sobre su proceso de aprendizaje. Para esto, hay que favorecer en el aula momentos en los que se les ayude a hacer una reflexión sobre qué y, sobre todo, cómo están aprendiendo. Herramientas como el Portfolio que recogen sus reflexiones o sus hitos en su aprendizaje, pueden favorecer esa reflexión. Y ese autoconocimiento de su propio aprendizaje será la clave para que una vez superada la etapa escolar pueda continuar avanzando. Por eso adquieren una especial importancia la motivación, la destreza y la confianza del alumno porque el aprendizaje de los idiomas dura toda la vida.

## **7.6 PROGRAMACIÓN 2º BACHILLERATO**

### **7.6.1. CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, COMPETENCIAS CLAVE Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**

#### **BLOQUE 1: Comprensión de textos orales**

##### **CONTENIDOS:**

###### Estrategias de comprensión:

Movilizar información previa sobre tipo de tarea y tema. Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones). Formular hipótesis sobre contenido y contexto. Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (formación de palabras, onomatopeyas...). Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

###### Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros. Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes. Lenguaje no verbal.

###### Funciones comunicativas:

Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, educativo y profesional. Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la

autorización y la prohibición, la exención y la objeción. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

#### Estructuras sintáctico-discursivas:

Afirmación (oui, si). Negación (ne...aucun, ne...que, ne plus, ne pas encore, ni...ni; personne ne, rien ne ; pas question, pas du tout...). Exclamación (que...! comme si...!). Interrogación (lequel, auquel, duquel...?). Expresión de relaciones lógicas: Adición (aussi bien que). Disyunción (ou bien). Oposición/concesión (donc, en effet, c'est pourquoi, quoique, bien que, même si, par contre, malgré, pourtant, cependant, quand même, sauf). Causa (à cause de, étant donné que, vu que, comme, puisque, grâce à ; par, pour). Finalidad (pour que, dans le but que, afin que + Subj.). Comparación (le meilleur, le mieux, le pire, de même que, plus...plus, moins...moins, plus...moins, moins...plus, plus/autant/moins + que...). Consecuencia (si bien que, de telle manière que, de façon à ce que). Condición (si, même si + Ind., à condition que + Subj, à moins que+subj., au/dans le cas où + conditionnel, gérondif, ex. En faisant du sport vous vous sentirez mieux). Distribución (ex. bien....bien). Estiloindirecto (rapporter des informations, suggestions, ordres et questions) Explicación (pronoms relatifs simples et composés). Expresión de relaciones temporales (depuis, dès, au fur et à mesure, tandis que, jusqu'au moment où, en attendant...). Expresión del tiempo verbal : Presente. Pasado (imparfait, passé composé, plus-que-parfait). Futuro (futur simple, futur antérieur). Expresión del aspecto: Puntual (phrases simples). Durativo (de nos jours, autrefois...). Habitual (de temps en temps, chaque, tous les, n<sup>o</sup> fois par... mois/an...). Incoativo (ex. être sur le point de). Terminativo (ex. arrêter de). Expresión de la modalidad: Factualidad (phrases déclaratives). Capacidad (ex. il est capable de + inf.). Posibilidad/probabilidad (il est possible que, il se peut que...). Necesidad (il est nécessaire que, il faudrait que...). Obligación (il faut absolument, se voir forcé à...). Prohibición (il est interdit de; nom+interdit...). Permiso (avoir le droit de, il est permis de...). Intención/deseo (j'aimerais que/ je voudrais que/ j'aurais envie que/ ça me plairait que/ je souhaiterais que /pourvu que +subj.). Factitivo o causal con el verbo faire (ex: Pierre a fait tomber son livre/s'est fait couper les cheveux). Condicional (conditionnel présent). Expresión de la existencia (présentatifs). Expresión de la entidad (articles, noms, pronoms personnels, adjectifs et pronoms démonstratifs; pronoms personnels COD, COI, « en », « y »; propositions adjectives (lequel, auquel, duquel)...). Expresión de la cualidad (être fort en, être doué pour, être nul en...). Expresión de la posesión (pronoms possessifs). Expresión de la cantidad: Número (pluriels irréguliers, pluriels des noms composés). Numerales (fractions, nombres décimaux, pourcentage...). Cantidad (beaucoup de, plein de, quelques uns, un tas...). Medida (un pot, une dizaine, une barquette, un sachet...). Expresión del grado: (tout, bien, presque, vraiment...). Expresión del modo (de cette manière, de cette façon, ainsi...). Expresión del espacio (prépositions et adverbes de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination; pronom « y »). Expresión del tiempo: Puntual (n'importe quand, une fois que...). Divisiones (hebdomadaire, mensuel...). Indicaciones de tiempo (au début, à la fin, le lendemain...). Duración (toujours, ex.il travaille toujours à Paris). Anterioridad (ex. en attendant). Posterioridad (ex. aussitôt que). Secuenciación (pour conclure, si on fait le point ...). Simultaneidad (à mesure que, au fur et à mesure que...). Frecuencia (un jour sur deux, 24 heures sur 24...).

#### Léxico común y más especializado dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, educativo y profesional:

Descripción de personas y objetos, tiempo y espacio. Estados, eventos y acontecimientos. Actividades, procedimientos y procesos. Relaciones personales, sociales, académicas y profesionales. Educación y estudio; trabajo y emprendimiento. Bienes y servicios. Lengua y comunicación intercultural. Ciencia y tecnología. Historia y cultura.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

## **CRITERIOS DE EVALUACIÓN, COMPETENCIAS CLAVE Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**

Est.FR.1.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. ej. en contestadores automáticos, o sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso menos habitual).

Est.FR.1.1.2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. ej. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), o menos habituales (p. ej. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.

Crit.FR.1.1. Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.

CCL

Est.FR.1.1.3. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión u otro formato (radio, podcast, etc..) claramente articuladas, cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes faciliten la comprensión.

Est.FR.1.2.1. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. ej. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), o menos habituales (p. ej. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.

Crit.FR.1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto

CCL-CAA Est.FR.1.2.2. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones, sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, articulados de manera clara, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. ej., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.

Est.FR.1.3.1. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. ej. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), o menos habituales (p. ej. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.

Est.FR.1.3.2. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.

Crit.FR.1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales



(generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).

#### CCL-CSC

Est.FR.1.3.3. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión u otro formato (radio, podcast, etc..) claramente articuladas, cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes faciliten la comprensión.

Est.FR.1.4.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. ej. en contestadores automáticos, o sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso menos habitual).

Est.FR.1.4.2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. ej. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), o menos habituales (p. ej. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.

Crit.FR.1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. ej. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).

#### CCL

Est.FR.1.4.3. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.

Est.FR.1.5.1. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones, sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, articulados de manera clara, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. ej., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.

Crit.FR.1.5. Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. ej. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). CCL-CAA

Est.FR.1.5.2. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional.

Est.FR.1.6.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. ej. en contestadores automáticos, o sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso menos habitual).

Crit.FR.1.6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión CCL

Est.FR.1.6.2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. ej. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), o menos habituales (p. ej. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles

Crit.FR.1.7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

CCL

Est.FR.1.7.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. ej. en contestadores automáticos, o sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso menos habitual).

## **BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción**

### **CONTENIDOS:**

#### Estrategias de producción:

\*Planificación: Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...). Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...).

\*Ejecución: Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. Aprovechar al máximo los conocimientos previos. Compensar las carencias lingüísticas mediante los siguientes procedimientos:  
Lingüísticos: Modificar palabras de significado parecido. Definir o parafrasear un término o expresión.

Paralingüísticos y paratextuales: Pedir ayuda. Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado. Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Convenciones sociales, normas de cortesía y registros. Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes. Lenguaje no verbal.

#### Funciones comunicativas:

Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, educativo y profesional. Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus

contrarios. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

#### Estructuras sintáctico-discursivas:

Afirmación (oui, si). Negación (ne...aucun, ne...que, ne plus, ne pas encore, ni...ni; personne ne, rien ne; pas question, pas du tout...). Exclamación (que...! comme si...!). Interrogación (lequel, auquel, duquel...?). Expresión de relaciones lógicas: Adición (aussi bien que). Disyunción (ou bien). Oposición/concesión (donc, en effet, c'est pourquoi, quoique, bien que, même si, par contre, malgré, pourtant, cependant, quand même, sauf). Causa (à cause de, étant donné que, vu que, comme, puisque, grâce à ; par, pour). Finalidad (pour que, dans le but que, afin que + Subj.). Comparación (le meilleur, le mieux, le pire, de même que, plus...plus, moins...moins, plus...moins, moins...plus, plus/autant/moins + que...). Consecuencia (si bien que, de telle manière que, de façon à ce que). Condición (si, même si + Ind., à condition que + Subj, à moins que+subj., au/dans le cas où + conditionnel, gérondif, ex. En faisant du sport vous vous sentirez mieux). Distribución (ex. bien...bien). Estiloindirecto (rapporter des informations, suggestions, ordres et questions) Explicación (pronoms relatifs simples et composés). Expresión de relaciones temporales (depuis, dès, au fur et à mesure, tandis que, jusqu'au moment où, en attendant...). Expresión del tiempo verbal : Presente. Pasado (imparfait, passé composé, plus-que-parfait). Futuro (futur simple, futur antérieur). Expresión del aspecto: Puntual (phrases simples). Durativo (de nos jours, autrefois...). Habitual (de temps en temps, chaque, tous les, n° fois par... mois/an...). Incoativo (ex. être sur le point de). Terminativo (ex. arrêter de). Expresión de la modalidad: Factualidad (phrases déclaratives). Capacidad (ex. il est capable de + inf.). Posibilidad/probabilidad (il est possible que, il se peut que...). Necesidad (il est nécessaire que, il faudrait que...). Obligación (il faut absolument, se voir forcé à...). Prohibición (il est interdit de; nom+interdit...). Permiso (avoir le droit de, il est permis de...). Intención/deseo (j'aimerais que/ je voudrais que/ j'aurais envie que/ ça me plairait que/ je souhaiterais que /pourvu que +subj.). Factitivo o causal con el verbo faire (ex: Pierre a fait tomber son livre/s'est fait couper les cheveux). Condicional (conditionnel présent). Expresión de la existencia (présentatifs). Expresión de la entidad (articles, noms, pronoms personnels, adjectifs et pronoms démonstratifs; pronoms personnels COD, COI, « en », « y »; propositions adjectives (lequel, auquel, duquel)...). Expresión de la cualidad (être fort en, être doué pour, être nul en...). Expresión de la posesión (pronoms possessifs). Expresión de la cantidad: Número (pluriels irréguliers, pluriels des noms composés). Numerales (fractions, nombres décimaux, pourcentage...). Cantidad (beaucoup de, plein de, quelques uns, un tas...). Medida (un pot, une dizaine, une barquette, un sachet...). Expresión del grado: (tout, bien, presque, vraiment...). Expresión del modo (de cette manière, de cette façon, ainsi...). Expresión del espacio (prépositions et adverbes de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination; pronom « y »). Expresión del tiempo: Puntual (n'importe quand, une fois que...). Divisiones (hebdomadaire, mensuel...). Indicaciones de tiempo (au début, à la fin, le lendemain...). Duración (toujours, ex.il travaille toujours à Paris). Anterioridad (ex. en attendant). Posterioridad (ex. aussitôt que). Secuenciación (pour conclure, si on fait le point ...).

Simultaneidad (à mesure que, au fur et à mesure que...). Frecuencia (un jour sur deux, 24 heures sur 24...).

#### Léxico común y más especializado dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, educativo y profesional:

Descripción de personas y objetos, tiempo y espacio. Estados, eventos y acontecimientos. Actividades, procedimientos y procesos. Relaciones personales, sociales, académicas y profesionales. Educación y estudio; trabajo y emprendimiento. Bienes y servicios. Lengua y comunicación intercultural. Ciencia y tecnología. Historia y cultura.

#### Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

## **CRITERIOS DE EVALUACIÓN, COMPETENCIAS CLAVE Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**

Est.FR.2.1.1. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.

Est.FR.2.1.2. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.

Crit.FR.2.1. Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.

CCL-CSC

Est.FR.2.1.3. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.

Crit.FR.2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación.

CCL-CSC

Est.FR.2.2.1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. ej. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.

Est.FR.2.2.2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.

Est.FR.2.2.3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula

hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad

Est.FR.2.2.4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.

Est.FR.2.3.1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. ej. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.

Crit.FR.2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.

CCL-CSC

Est.FR.2.3.2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.

Est.FR.2.3.3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.

Est.FR.2.3.4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes

Est.FR.2.4.1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. ej. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.

Est.FR.2.4.2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.

Crit.FR.2.4. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla

CCL-CSC

Est.FR.2.4.3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.

Est.FR.2.4.4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes

Est.FR.2.5.1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. ej. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.

Est.FR.2.5.2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.

Est.FR.2.5.3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.

Crit.FR.2.5. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.

CCL-CSC

Est.FR.2.5.4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes

Est.FR.2.6.1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. ej. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente,

explicando las ideas principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.

Est.FR.2.6.2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.

Est.FR.2.6.3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.

Crit.FR.2.6. Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.

CCL-CSC

Est.FR.2.6.4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.

Crit.FR.2.7. Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpen la comunicación.

CCL-CSC

Est.FR.2.7.1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. ej. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.

Est.FR.2.7.2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.

Est.FR.2.7.3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.

Est.FR.2.7.4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando

información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.

Est.FR.2.8.1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. ej. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.

Crit.FR.2.8. Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.

CCL-CSC

Est.FR.2.8.2. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.

Est.FR.2.8.3. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.

Est.FR.2.9.1. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.

Est.FR.2.9.2. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad

Crit.FR.2.9. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.

CCL-CSC

Est.FR.2.9.3. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.



## **BLOQUE 3 Comprensión de textos escritos**

### **CONTENIDOS:**

#### Estrategias de comprensión:

Movilizar información previa sobre tipo de tarea y tema. Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones). Formular hipótesis sobre contenido y contexto. Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (formación de palabras, onomatopeyas...). Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

#### Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros. Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes. Lenguaje no verbal.

#### Funciones comunicativas:

Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, educativo y profesional. Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

#### Estructuras sintáctico-discursivas:

Afirmación (oui, si). Negación (ne...aucun, ne...que, ne plus, ne pas encore, ni...ni; personne ne, rien ne; pas question, pas du tout...). Exclamación (que...! comme si...!). Interrogación (lequel, auquel, duquel...?). Expresión de relaciones lógicas: Adición (aussi bien que). Disyunción (ou bien). Oposición/concesión (donc, en effet, c'est pourquoi, quoique, bien que, même si, par contre, malgré, pourtant, cependant, quand même, sauf). Causa (à cause de, étant donné que, vu que, comme, puisque, grâce à ; par, pour). Finalidad (pour que, dans le but que, afin que + Subj.). Comparación (le meilleur, le mieux, le pire, de même que, plus...plus, moins...moins, plus...moins, moins...plus, plus/autant/moins + que...). Consecuencia (si bien que, de telle manière que, de façon à ce que). Condición (si, même si + Ind., à condition que + Subj, à moins que+subj., au/dans le cas où + conditionnel, gérondif, ex. En faisant du sport vous vous sentirez mieux). Distribución (ex. bien....bien). Estiloindirecto (rapporter des informations, suggestions, ordres et questions) Explicación (pronoms relatifs simples et composés). Expresión de relaciones temporales (depuis, dès, au fur et à mesure, tandis que, jusqu'au moment où, en attendant...). Expresión del tiempo verbal : Presente. Pasado (imparfait, passé composé, plus-que-parfait). Futuro (futur simple, futur antérieur). Expresión del aspecto: Puntual (phrases simples). Durativo (de nos jours, autrefois...). Habitual (de temps en temps, chaque, tous les, n° fois par... mois/an...). Incoativo (ex. être sur le point de). Terminativo (ex. arrêter de). Expresión de la modalidad: Factualidad (phrases déclaratives). Capacidad (ex. il est capable de + inf.). Posibilidad/probabilidad (il est possible que, il se peut que...). Necesidad (il est nécessaire que, il faudrait que...). Obligación (il faut absolument, se voir forcé à...). Prohibición (il est interdit de; nom+interdit...). Permiso (avoir le droit de, il est permis de...). Intención/deseo (j'aimerais que/

je voudrais que/ j'aurais envie que/ ça me plairait que/ je souhaiterais que /pourvu que +subj.). Factitivo o causal con el verbo faire (ex: Pierre a fait tomber son livre/s'est fait couper les cheveux). Condicional (conditionnel présent). Expresión de la existencia (présentatifs). Expresión de la entidad (articles, noms, pronoms personnels, adjectifs et pronoms démonstratifs; pronoms personnels COD, COI, « en », « y »; propositions adjectives (lequel, auquel, duquel)...). Expresión de la cualidad (être fort en, être doué pour, être nul en...). Expresión de la posesión (pronoms possessifs). Expresión de la cantidad: Número (pluriels irréguliers, pluriels des noms composés). Numerales (fractions, nombres décimaux, pourcentage...). Cantidad (beaucoup de, plein de, quelques uns, un tas...). Medida (un pot, une dizaine, une barquette, un sachet...). Expresión del grado: (tout, bien, presque, vraiment...). Expresión del modo (de cette manière, de cette façon, ainsi...). Expresión del espacio (prépositions et adverbes de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination; pronom « y »). Expresión del tiempo: Puntual (n'importe quand, une fois que...). Divisiones (hebdomadaire, mensuel...). Indicaciones de tiempo (au début, à la fin, le lendemain...). Duración (toujours, ex. il travaille toujours à Paris). Anterioridad (ex. en attendant). Posterioridad (ex. aussitôt que). Secuenciación (pour conclure, si on fait le point ...). Simultaneidad (à mesure que, au fur et à mesure que...). Frecuencia (un jour sur deux, 24 heures sur 24...).

Léxico común y más especializado dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, educativo y profesional:

Descripción de personas y objetos, tiempo y espacio. Estados, eventos y acontecimientos. Actividades, procedimientos y procesos. Relaciones personales, sociales, académicas y profesionales. Educación y estudio; trabajo y emprendimiento. Bienes y servicios. Lengua y comunicación intercultural. Ciencia y tecnología. Historia y cultura.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

## **CRITERIOS DE EVALUACIÓN, COMPETENCIAS CLAVE Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**

Est.FR.3.1.1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. ej. en un evento cultural, o en una residencia de estudiantes).

Est.FR.3.1.2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. ej. sobre cursos, becas, ofertas de trabajo).

Est.FR.3.1.3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.

Est.FR.3.1.4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. ej. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).

Est.FR.3.1.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

Crit.FR.3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico

CCL

Est.FR.3.1.6. Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. ej. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.

Crt.FR.3.2. Conocer y saber aplicarlas estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.

CCL-CAA

Est.FR.3.2.1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. ej. en un evento cultural, o en una residencia de estudiantes).

Est.FR.3.2.2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. ej. sobre cursos, becas, ofertas de trabajo).

Est.FR.3.2.3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.

Est.FR.3.2.4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. ej. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).

Est.FR.3.2.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

Est.FR.3.2.6. Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. ej. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.

Est.FR.3.3.1. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.

Crit.FR.3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de

vida y entorno socio-económico, relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto.

#### CCL-CSC

Est.FR.3.3.2. Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. ej. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.

Est.FR.3.4.1. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. ej. sobre cursos, becas, ofertas de trabajo).

Crit.FR.3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. ej. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).

#### CCL

Est.FR.3.4.2. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.

Est.FR.3.5.1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. ej. en un evento cultural, o en una residencia de estudiantes).

Est.FR.3.5.2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. ej. sobre cursos, becas, ofertas de trabajo).

Est.FR.3.5.3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.

Est.FR.3.5.4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. ej. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).

Est.FR.3.5.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

Crit.FR.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. ej. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).

#### CCL-CAA

Est.FR.3.5.6. Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. ej. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses

Est.FR.3.6.1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. ej. en un evento cultural, o en una residencia de estudiantes).

Est.FR.3.6.2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. ej. sobre cursos, becas, ofertas de trabajo).

Est.FR.3.6.3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.

Est.FR.3.6.4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. ej. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).

Est.FR.3.6.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

Crit.FR.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.

#### CCL-CSC-CAA

Est.FR.3.6.6. Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. ej. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.

Est.FR.3.7.1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. ej. en un evento cultural, o en una residencia de estudiantes).

Crit.FR.3.7. Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. ej. &, ¥), y sus significados asociados.

#### CCL-CAA

Est.FR.3.7.2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. ej. sobre cursos, becas, ofertas de trabajo).

Est.FR.3.7.3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.

Est.FR.3.7.4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. ej. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).

Est.FR.3.7.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

Est.FR.3.7.6. Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. ej. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.

## **BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción**

### **CONTENIDOS:**

#### Estrategias de producción:

##### **\*Planificación:**

Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...). Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...).

##### **\*Ejecución:**

Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. Aprovechar al máximo los conocimientos previos. Compensar las carencias lingüísticas mediante los siguientes procedimientos:

Lingüísticos: Modificar palabras de significado parecido. Definir o parafrasear un término o expresión.

Paralingüísticos y paratextuales: Pedir ayuda. Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado. Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

#### Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros. Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes. Lenguaje no verbal.

#### Funciones comunicativas:

Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, educativo y profesional. Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

#### Estructuras sintáctico-discursivas:

Afirmación (oui, si). Negación (ne...aucun, ne...que, ne plus, ne pas encore, ni...ni; personne ne, rien ne; pas question, pas du tout...). Exclamación (que...! comme si...!). Interrogación (lequel, auquel, duquel...?). Expresión de relaciones lógicas: Adición (aussi bien que). Disyunción (ou bien). Oposición/concesión (donc, en effet, c'est pourquoi, quoique, bien que, même si, par contre, malgré, pourtant, cependant, quand même, sauf). Causa (à cause de, étant donné que, vu que, comme, puisque, grâce à ; par, pour). Finalidad (pour que, dans le but que, afin que + Subj.). Comparación (le meilleur, le mieux, le pire, de même que, plus...plus, moins...moins, plus...moins, moins...plus, plus/autant/moins + que...). Consecuencia (si bien que, de telle manière que, de façon à ce que). Condición (si, même si + Ind., à condition que + Subj, à moins que+subj., au/dans le cas où + conditionnel, gérondif, ex. En faisant du sport vous vous sentirez mieux). Distribución (ex. bien....bien). Estiloindirecto (rapporter des informations, suggestions, ordres et questions) Explicación (pronoms relatifs simples et composés). Expresión de relaciones temporales (depuis, dès, au fur et à mesure, tandis que, jusqu'au moment où, en attendant...). Expresión del tiempo verbal : Presente. Pasado (imparfait, passé composé, plus-que-parfait). Futuro (futur simple, futur antérieur). Expresión del aspecto: Puntual (phrases simples). Durativo (de nos jours, autrefois...). Habitual (de temps en temps, chaque, tous les, n° fois par... mois/an...). Incoativo (ex. être sur le point de). Terminativo (ex. arrêter de). Expresión de la modalidad: Factualidad (phrases déclaratives). Capacidad (ex. il est capable de + inf.). Posibilidad/probabilidad (il est possible que, il se peut que...). Necesidad (il est nécessaire que, il faudrait que...). Obligación (il faut absolument, se voir forcé à...). Prohibición (il est interdit de; nom+interdit...). Permiso (avoir le droit de, il est permis de...). Intención/deseo (j'aimerais que/ je voudrais que/ j'aurais envie que/ ça me plairait que/ je souhaiterais que /pourvu que +subj.). Factitivo o causal con el verbo faire (ex: Pierre a fait tomber son livre/s'est fait couper les cheveux). Condicional (conditionnel présent). Expresión de la existencia (présentatifs). Expresión de la entidad (articles, noms, pronoms personnels, adjectifs et pronoms démonstratifs; pronoms personnels COD, COI, « en », « y »; propositions adjectives (lequel, auquel, duquel)...). Expresión de la cualidad (être fort en, être doué pour, être nul en...). Expresión de la posesión (pronoms possessifs). Expresión de la cantidad: Número (pluriels irréguliers, pluriels des noms composés). Numerales (fractions, nombres décimaux, pourcentage...). Cantidad (beaucoup de, plein de, quelques-uns, un tas...). Medida (un pot, une dizaine, une barquette, un sachet...). Expresión del grado: (tout, bien, presque, vraiment...). Expresión del modo (de cette manière, de cette façon, ainsi...). Expresión del espacio (prépositions et adverbes de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination; pronom « y »). Expresión del tiempo: Puntual (n'importe quand, une fois que...). Divisiones (hebdomadaire, mensuel...). Indicaciones de tiempo (au début, à la fin, le lendemain...). Duración (toujours, ex.il travaille toujours à Paris). Anterioridad (ex. en attendant). Posterioridad (ex. aussitôt que). Secuenciación (pour conclure, si on fait le point ...).

Simultaneidad (à mesure que, au fur et à mesure que...). Frecuencia (un jour sur deux, 24 heures sur 24...).

Léxico común y más especializado dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, educativo y profesional:

Descripción de personas y objetos, tiempo y espacio. Estados, eventos y acontecimientos. Actividades, procedimientos y procesos. Relaciones personales, sociales, académicas y profesionales. Educación y estudio; trabajo y emprendimiento. Bienes y servicios. Lengua y comunicación intercultural. Ciencia y tecnología. Historia y cultura.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

## **CRITERIOS DE EVALUACIÓN COMPETENCIAS CLAVE ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**

Est.FR.4.1.1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. ej. para solicitar una beca).

Est.FR.4.1.2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. ej. en una página Web), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.

Est.FR.4.1.3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. ej. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.

Est.FR.4.1.4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. ej. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.

Crit.FR.4.1. Escribir en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés

CCL-CAA-CD

Est.FR.4.1.5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.

Crit.FR.4.2. Conocer, seleccionar y aplicarlas estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. ej. refraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.

CCL-CAA-CD

Est.FR.4.2.1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. ej. para solicitar una beca).



Est.FR.4.2.2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. ej. en una página Web), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.

Est.FR.4.2.3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. ej. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.

Est.FR.4.2.4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. ej. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.

Est.FR.4.2.5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.

Est.FR.4.3.1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. ej. para solicitar una beca).

Est.FR.4.3.2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. ej. en una página Web), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.

Crit.FR.4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria

CCL-CAA-CSC-CD

Est.FR.4.3.3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. ej. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.

Est.FR.4.3.4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. ej. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.

Est.FR.4.3.5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.

Est.FR.4.4.1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. ej. para solicitar una beca).

Est.FR.4.4.2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. ej. en una página Web), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.

Est.FR.4.4.3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. ej. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.

Est.FR.4.4.4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. ej. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.

Crit.FR.4.4. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.

#### CCL-CAA-CD

Est.FR.4.4.5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.

Est.FR.4.5.1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. ej. para solicitar una beca).

Est.FR.4.5.2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. ej. en una página Web), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.

Est.FR.4.5.3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. ej. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.

Est.FR.4.5.4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. ej. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.

Crit.FR.4.5. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.

## CCL-CAA-CD

Est.FR.4.5.5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.

Est.FR.4.6.1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. ej. para solicitar una beca).

Crit.FR.4.6. Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente CCL-CAA-CD Est.FR.4.6.2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. ej. en una página Web), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.

Est.FR.4.6.3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. ej. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.

Est.FR.4.6.4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. ej. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.

Est.FR.4.6.5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.

Est.FR.4.7.1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. ej. para solicitar una beca).

Est.FR.4.7.2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. ej. en una página Web), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.

Est.FR.4.7.3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. ej. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.

Crit.FR.4.7. Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. ej. abreviaciones u otros en chats).

## CCL-CAA-CD

Est.FR.4.7.4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. ej. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.

Est.FR.4.7.5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones

## 7.6.2. SECUENCIACIÓN DE LOS CONTENIDOS

### 7.6.2.1. CONTENIDOS GENERALES 2º BACHILLERATO

Este curso 2021/2022 se seguirá con el método GÉNÉRATION LYCÉE 2 B1 abordando las unidades 6 a 10.

La profesora antes de comenzar con la unidad 6 hace un repaso de los contenidos gramaticales de la unidad 5 pues el curso anterior debido a la baja por enfermedad de la titular el profesor sustituto se centró en el vocabulario y la sintaxis sin explicar los contenidos gramaticales de la misma.

## UNIDAD6

### BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

| Criterios de evaluación   | Estándares de aprendizaje   | Contenidos   | Actividades   |
|---|---|--|---|
| <p><b>Comunicación: comprensión oral</b></p> <p>Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a</p> | <p>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso menos habitual).</p> <p>2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.</p> <p>3. Comprende, en una</p> | <p><b>Comunicación: comprensión oral</b></p> <p>-Escucha y comprensión de un programa sobre un libro donde se habla de los insectos como alimento del futuro.</p> <p>-Escuchar a varias personas que expresan sentimientos negativos.</p> <p>-Visionar un vídeo y realizar actividades de comprensión.</p> | <p><b>Comunicación: comprensión oral</b></p> <p>-LE p. 92 act. 6</p> <p>-LE p.103 act. 6</p> <p>-LE p.105 act. 2, 3, 4, 5, 6. Atelier vidéo</p> |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| <p>escuchar lo dicho.</p>   | <p>conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones, sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, articulados de manera clara, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional.</p> <p>6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructuradas y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes faciliten la comprensión.</p> |  |   |
| <p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> |  | <p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollar la capacidad de memoria para recordar detalles de los diálogos, contestar preguntas.</li> <li>-Identificar el sentido general y la información más relevante en un diálogo simple.</li> <li>-Entrenarse en la comprensión oral.</li> </ul> | <p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p. 92 act. 6</li> <li>-LE p.103 act. 6</li> <li>-LE p.105 act. 2, 3, 4, 5, 6</li> </ul> |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   |  |   |  |
| <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p> |  | <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Estereotipos sobre los franceses.</li> <li>- Insectos, el alimento del futuro.</li> </ul>  | <p><b>Aspectos socioculturales/socioling.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p. 90-91</li> <li>-LE p.92 act. 6; LE p.96</li> </ul>   |
| <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p>   |  | <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Hablar de proyectos para el futuro.</li> <li>-Expresar la decepción, el disgusto y el enfado.</li> </ul>  | <p><b>Funciones com.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 102</li> <li>-LE p. 103 act. 6</li> </ul>  |
| <p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p>   |  | <p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-La hipótesis con <i>si</i>.</li> <li>-El futuro en pasado.</li> <li>-El pronombre <i>en</i></li> <li>- Los pronombres indefinidos: <i>chaque / tout / tous les / chacun</i>.</li> <li>- El plural de palabras compuestas.</li> <li>-Los verbos <i>boire y rire</i>.</li> </ul> | <p><b>Patrones sint./discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 98</li> <li>-LE p.99</li> <li>-LE p.99</li> <li>-LE p.100</li> <li>-LE p.100</li> <li>-LE p.101</li> </ul> |
| <p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y</p>   |  | <p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Las frutas.</li> <li>-Las legumbres.</li> <li>-Los insectos.</li> </ul>   | <p><b>Léxico uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.94</li> <li>- LE p.95</li> <li>- LE p.96</li> </ul>   |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.  |  |  |   |
| <b>Patrones sonoros</b><br>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. |  | <b>Patrones sonoros</b><br>-El acento circunflejo.<br>- La diéresis. | <b>Patrones sonoros</b><br>- LE p. 97 act. 4<br>- LE p. 97 act. 5 |

**BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

| Criterios de evaluación  | Estándares de aprendizaje   | Contenidos   | Actividades  |
|--|---|--|--|
| <p><b>Comunicación: producción</b></p> <p><b>Expresión</b></p> <p>Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <p><b>Interacción</b></p> <p>Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.</p> | <p>1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p> <p>2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p> <p>3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u</p> | <p><b>Comunicación: producción</b></p> <p><b>Expresión</b></p> <p>- Hablar sobre los estereotipos de algunos países.</p> <p>-Presentar su programa para ser delegado de clase.</p> <p>-Hablar de sus objetivos escolares y/o profesionales.</p> <p>- Contar lo ocurrido en el vídeo.</p> | <p><b>Comunicación:</b></p> <p><b>Expresión</b></p> <p>- LE p. 90 act. 1</p> <p>- LE p. 102 act. 4</p> <p>- LE p. 102 act. 5</p> <p>- LE p. 105 act. 8<br/>Atelier vidéo</p> |



|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   | ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes. |   |  |
| <p><b>Estrategias de producción</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación</p>  |  | <p><b>Estrategias de producción</b></p> <p>-Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral.</p> <p>-Reutilizar las estructuras vistas de forma creativa.</p> | <p><b>Estrat. produc.</b></p> <p>- LE p. 96 act. 1<br/>- LE p. 99 act. 3<br/>- LE p. 100 act. 6</p> <p>-LE p.105 act.8</p> |
| <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> |  | <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>-Estereotipos sobre los franceses.</p> <p>- Insectos, el alimento del futuro.</p>   | <p><b>Aspectos socioculturales/sociolingüísticos.</b></p> <p>-LE p. 90 act. 1<br/>- LE p.96 act, 1</p>                     |
| <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos</p>  |  | <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>-Hablar de proyectos para el futuro.</p> <p>-Expresar la decepción, el disgusto y el enfado.</p>   | <p><b>Funciones com.</b></p> <p>- LE p. 102 act. 2, 3, 4, 5<br/>-LE p. 103 act. 7</p>                                      |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.  |  |  |  |
| <p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> |  | <p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>-La hipótesis con <i>si</i>.</p> <p>-El futuro en pasado.</p> <p>-El pronombre <i>en</i></p> <p>- Los pronombres indefinidos: <i>chaque / tout / tous les / chacun</i>.</p> <p>- El plural de palabras compuestas.</p> <p>-Los verbos <i>boire y rire</i>.</p> | <p><b>Patrones sint./ discursivos</b></p> <p>- LE p. 93 act. 8; LE p. 98</p> <p>-LE p.99</p> <p>-LE p.99</p> <p>-LE p.100 act. 6</p> <p>-LE p.100</p> <p>-LE p.101</p> |
| <p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p>   |  | <p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>-Las frutas.</p> <p>-Las legumbres.</p> <p>-Los insectos.</p>   | <p><b>Léxico uso frecuente</b></p> <p>- LE p.96 act.1, 2, 3</p> <p>- LE p.96 act.1, 2, 3</p> <p>- LE p.96 act.1, 2, 3</p>  |
| <p><b>Patrones sonoros</b></p> <p>Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpan la comunicación.</p>                                     |  | <p><b>Patrones sonoros</b></p> <p>-El acento circunflejo.</p> <p>- La diéresis.</p>  | <p><b>Patrones sonoros</b></p> <p>- LE p. 97 act. 4</p> <p>- LE p. 97 act. 5</p>   |

### BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

| Criterios de evaluación  | Estándares de aprendizaje   | Contenidos   | Actividades   |
|--|---|--|---|
| <p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes</p> | <p>1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre</p> | <p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <p>- Comprender un texto corto sobre algunos estereotipos de los</p> | <p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <p>- LE p. 90-91 act. 2</p> |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <p>en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.</p> | <p>la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, o en una residencia de estudiantes).</p> <p>2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre cursos, becas, ofertas de trabajo).</p> <p>3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).</p> <p>5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>6. Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios,</p> | <p>franceses.</p> <p>- Leer y comprender un menú hecho de insectos.</p> <p>- Comprender un diálogo sobre un libro sobre los insectos como alimento del futuro.</p> <p>- Comprender una entrevista a un chef sobre la cocina con insectos.</p> | <p>- LE p. 92 act. 5</p> <p>- LE p. 93 act. 7</p> <p>- LE p. 102 act. 1, 2</p> |
|---|---|---|--|

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses. |  |  |
| <b>Estrategias de comprensión</b><br><br>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.  |  | <b>Estrategias de comprensión</b><br><br>-Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas.<br><br>-Extraer información básica en un documento breve.   | <b>Estrategias de comprensión</b><br><br>- LE p. 90-91 act. 2<br>- LE p. 93 act. 7<br>- LE p. 102 act. 1, 2<br><br>- LE p. 92 act. 5                         |
| <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b><br><br>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno socio-económico, relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto. |  | <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b><br><br>-Esteretipos sobre los franceses.<br><br>- Insectos, el alimento del futuro.  | <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b><br><br>-LE p. 90 act. 2;<br>LE p.91 act. 3<br><br>-LE p.92 act. 5;<br>LE p.93 act. 7                     |
| <b>Funciones comunicativas</b><br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).   |  | <b>Funciones comunicativas</b><br><br>-Hablar de proyectos para el futuro.<br><br>-Expresar la decepción, el disgusto y el enfado.   | <b>Funciones comunicativas</b><br><br>- LE p. 102 act. 1, 3<br><br>-LE p. 103 act. 7, 8  |
| <b>Patrones sintácticos y discursivos</b><br><br>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).   |  | <b>Patrones sintácticos y discursivos</b><br><br>-La hipótesis con <i>si</i> .<br><br>-El futuro en pasado.<br><br>-El pronombre <i>en</i><br><br>- Los pronombres indefinidos: <i>chaque / tout / tous les / chacun</i> . | <b>Patrones sintácticos y discursivos</b><br><br>- LE p. 93 act. 8;<br>LE p. 98 act. 1, 2<br>-LE p.99 act. 4<br><br>-LE p.100 act. 5<br><br>-LE p.100 act. 6 |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- El plural de palabras compuestas.</li> <li>- Los verbos <i>boire</i> y <i>rire</i>.</li> </ul>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.100 act. 7</li> <li>- LE p.101 act. 8</li> </ul>   |
| <p><b>Léxico de usofrecuente</b><br/>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> |  | <p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Las frutas.</li> <li>- Las legumbres.</li> <li>- Los insectos.</li> </ul> | <p><b>Léxico uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.96 act.1, 2, 3</li> <li>- LE p.96 act.1, 2, 3</li> <li>- LE p.96 act.1, 2, 3</li> </ul> |
| <p><b>Patrones sonoros y ortográficos</b><br/>Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &amp;, ¥), y sus significados asociados.</p>   |  | <p><b>Patrones sonoros</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El acento circunflejo.</li> <li>- La diéresis.</li> </ul>                        | <p><b>Patrones sonoros</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 97 act. 4</li> <li>- LE p. 97 act. 5</li> </ul>  |

## BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

| Criterios de evaluación   | Estándares de aprendizaje  | Contenidos  | Actividades  |
|---|--|---|--|
| <p><b>Comunicación: Expresión</b><br/>Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para solicitar una beca).</li> <li>2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</li> <li>3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</li> <li>4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</li> <li>5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas</li> </ol> | <p>-Actividad de escritura para reutilizar las expresiones y el vocabulario aprendido: escribir cinco estereotipos de su país.</p> <p>-Escribir un programa para presentarse como delegado de curso.</p> <p>- Escribir un diálogo siguiendo las indicaciones.</p> | <p>-LE p. 91 act. 4</p> <p>-LE p. 102 act. 4</p> <p>-LE p. 103 act.8</p> |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  | o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos. |   |   |
| <b>Estrategias: expresión</b><br>Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.  |  | - Escribir textos breves y simples para hablar de proyectos futuros utilizando palabras ya trabajadas.<br><br>- Reutilizar el léxico y las reglas gramaticales para realizar un proyecto por grupos: un artículo sobre los estereotipos de varios países. | -LE p. 102 act. 4<br><br>- LE p. 105<br>Tâche finale  |
| <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b><br><br>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. |  | <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b><br><br>-Estereotipos sobre los franceses.<br><br>- Insectos, el alimento del futuro.  | <b>Aspectos socioculturales/sociolingüísticos.</b><br><br>- LE p.91 act. 4<br><br>-LE p.92; LE p.93 |
| <b>Funciones comunicativas</b><br><br>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.   |  | <b>Funciones comunicativas</b><br><br>-Hablar de proyectos para el futuro.<br><br>-Expresar la decepción, el disgusto y el enfado.  | <b>Funciones com.</b><br><br>- LE p. 102 act. 2<br><br>-LE p. 103                                   |
| <b>Patrones sintácticos y discursivos</b><br>Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras   |  | <b>Patrones sintácticos y discursivos</b><br><br>-La hipótesis con <i>si</i> .<br><br>-El futuro en pasado.   | <b>Patrones sint./discursivos</b><br><br>- LE p. 98 act. 1, 2<br>-LE p.99 act. 4                    |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| <p>sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p>  |  | <p>-El pronombre <i>en</i></p> <p>- Los pronombres indefinidos: <i>chaque / tout / tous les / chacun.</i></p> <p>- El plural de palabras compuestas.</p> <p>-Los verbos <i>boire y rire.</i></p> | <p>-LE p.100 act. 5</p> <p>-LE p.100</p> <p>-LE p.100 act. 7</p> <p>-LE p.101 act. 8</p>                                  |
| <p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p>  |  | <p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>-Las frutas.</p> <p>-Las legumbres.</p> <p>-Los insectos.</p>   | <p><b>Léxico uso frecuente</b></p> <p>- LE p.96 act.1, 2, 3</p> <p>- LE p.96 act.1, 2, 3</p> <p>- LE p.96 act.1, 2, 3</p> |
| <p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <p>Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).</p> |  | <p><b>Patrones sonoros</b></p> <p>-El acento circunflejo.</p> <p>- La diéresis.</p>  | <p><b>Patrones sonoros</b></p> <p>- LE p. 97 act. 4</p> <p>- LE p. 97 act. 5</p>  |



10.

| Competencias clave (además de la competencia lingüística) | Contenidos   | Actividades  |
|---|--|--|
| <b>Competencias sociales y cívicas</b>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sentir curiosidad y respeto por la forma de ser de otras personas, por sus sentimientos.</li> <li>- Saber distinguir y evitar el uso estereotipos sobre otras personas.</li> <li>- Expresar la decepción, el disgusto y el enfado.</li> <li>- Comprender el menú de un restaurante.</li> <li>- Comparar las costumbres del propio país con las de otros, respetarlas y desarrollar respeto por las diferencias y tolerancia.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.103 act. 6</li> <li>- LE p. 90 act. 1</li> <li>- LE p. 103 act. 7</li> <li>- LE p. 92 act. 5</li> <li>- LE p. 92 act. 6</li> </ul> |
| <b>Aprender a aprender</b>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuidar la pronunciación y la entonación. Implicarse en el aprendizaje.</li> <li>- Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 97 act. 4; - LE p. 97 act. 5</li> <li>- LE p. 98-100</li> </ul>   |
| <b>Sensibilidad y expresión cultural</b>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descubrir estereotipos sobre los franceses</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 90 act. 2; LE p.91 act. 3</li> </ul>  |
| <b>Iniciativa emprendedora y de empresa.</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar un plan de acción para mejorar la vida escolar y presentarlo a sus compañeros.</li> <li>- Hablar de sus objetivos escolares y/o profesionales</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 102 act. 4</li> <li>- LE p. 102 act. 5</li> </ul>   |

## UNIDAD 7

### BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

| Criterios de evaluación  | Estándares de aprendizaje  | Contenidos  | Actividades  |
|--|--|---|--|
| <p><b>Comunicación: comprensión oral</b></p> <p>Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso menos habitual).</li> <li>2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.</li> <li>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones, sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, articulados de manera clara, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</li> <li>4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</li> <li>5. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados</li> </ol> | <p><b>Comunicación: comprensión oral</b></p> <p>-Escucha y comprensión de entrevistas a varias personas hablando de los suburbios.</p> <p>-Escuchar frases que expresan un promesa.</p> | <p><b>Comunicación: comprensión oral</b></p> <p>-LE p. 106 act. 2</p> <p>-LE p. 116 act. 1</p> |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|   | <p>con el ámbito educativo u ocupacional.</p> <p>6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes faciliten la comprensión.</p> |  |   |
| <p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>   |  | <p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>- Desarrollar la capacidad de memoria para recordar detalles de los diálogos, contestar preguntas.</p> <p>- Identificar el sentido general en un mensaje simple.</p>   | <p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>- LE p. 106 act. 2</p> <p>- LE p. 116 act. 1</p>  |
| <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p> |  | <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>- Los suburbios.</p> <p>- El cómic Coluche y la organización solidaria "Restos del corazón".</p> <p>- El abate Pierre y el movimiento Emmaús.</p> <p>- El <i>curriculum vitae</i>.</p> <p>- El francés en la música.</p> | <p><b>Aspect. sociocult./socioling.</b></p> <p>- LE p. 106 act. 2</p> <p>- LE p. 108</p> <p>- LE p. 110</p> <p>- LE p. 118</p> <p>- LE p. 120-121</p> |
| <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes antes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p>   |  | <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>- Prometer.</p> <p>- Poner guardia.</p> <p>- Tranquilizar.</p>  | <p><b>Funciones com.</b></p> <p>- LE p. 116 act. 1, 2</p> <p>- LE p. 117</p> <p>- LE p. 117</p>   |
| <p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>Reconocer y aplicar a la</p>  |  | <p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p>   | <p><b>Patrones sint. discursivos</b></p>  |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| <p>comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p>  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Formación del subjuntivo.</li> <li>-Uso del subjuntivo.</li> <li>-El pronombre.</li> <li>- El objetivo.</li> <li>- La voz pasiva.</li> <li>-Los verbos <i>fiury hair</i>.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 112</li> <li>-LE p.113</li> <li>-LE p. 113</li> <li>-LE p. 114</li> <li>-LE p.114</li> <li>-LE p. 115</li> </ul> |
| <p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> |  | <p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-La sociedad.</li> <li>-La inmigración.</li> <li>-Los suburbios.</li> </ul>   | <p><b>Léxico de uso frecuente.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.110</li> <li>- LE p. 110</li> <li>- LE p. 110</li> </ul>                   |

## BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

| Criterios de evaluación   | Estándares de aprendizaje   | Contenidos   | Actividades   |
|---|---|--|---|
| <p><b>Comunicación: producción</b></p> <p><b>Expresión</b></p> <p>Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <p><b>Interacción</b></p> <p>Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se puedan necesitar la ayuda del interlocutor.</p> | <p>1. Hacer presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p> <p>2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p> <p>3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con</p> | <p><b>Comunicación: producción</b></p> <p><b>Expresión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hablar sobre los suburbios y los servicios sociales.</li> <li>- Decir con qué actividad solidaria participaría y por qué.</li> <li>- Decir qué significan unas señales de tráfico.</li> <li>- Hablar sobre la música francesa.</li> </ul> <p><b>Interacción</b></p> <p>Interacción por parejas usando las funciones y el léxico de la unidad. Interpretar un diálogo en el que se realizan promesas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Creación de diálogos breves para poner en guardia o tranquilizar.</li> </ul> | <p><b>Comunicación:</b></p> <p><b>Expresión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 106 act. 1</li> <li>- LE p. 109 act. 8</li> <li>- LE p. 117 act. 5</li> <li>- LE p. 121 act. 3</li> </ul> <p><b>Interacción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 116 act 3</li> <li>- LE p. 117 act. 6.</li> </ul> |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  | <p>cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p> |   |   |
| <p><b>Estrategias de producción</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación</p> |  | <p><b>Estrategias de producción</b></p> <p>- Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral.</p> <p>- Ayudarse de una estructura preestablecida para realizar un diálogo.</p>  | <p><b>Estrat. produc.</b></p> <p>- LE p. 110 act. 1<br/>- LE p. 115 act. 6</p> <p>- LE p. 117 act. 6.</p>   |
| <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de</p>  |  | <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>- Los suburbios.</p> <p>- El cómico Coluche y la organización solidaria "Restos del corazón".</p> <p>- El abate Pierre y el movimiento Emmaús.</p> <p>- El <i>curriculum vitae</i>.</p> <p>- El francés en la música.</p> | <p><b>Aspect. sociocult/socioling.</b></p> <p>- LE p. 106 act. 1</p> <p>- LE p. 109 act 8</p> <p>- LE p. 110 act 1;<br/>LE p. 111 act 2</p> <p>- LE p. 119 act. 1</p> <p>- LE p. 121 act. 3</p> |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.   |  |   |  |
| <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> |  | <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prometer.</li> <li>- Poner en guardia.</li> <li>- Tranquilizar.</li> </ul>   | <p><b>Funciones com.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 116 act. 3</li> <li>- LE p. 117 act. 5, 6, 7</li> <li>- LE p. 117 act. 5, 6, 7</li> </ul>  |
| <p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de maneras sencillas pero eficaces.</p>       |  | <p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formación del subjuntivo.</li> <li>- Uso del subjuntivo.</li> <li>- El pronombre.</li> <li>- El objetivo.</li> <li>- La voz pasiva.</li> <li>- Los verbos <i>fuiry hair</i>.</li> </ul> | <p><b>Patrones sint. discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 107 act. 4; LE p. 112</li> <li>- LE p. 113</li> <li>- LE p. 113</li> <li>- LE p. 114</li> <li>- LE p. 114 act. 6</li> <li>- LE p. 115</li> </ul> |
| <p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p>   |  | <p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La sociedad.</li> <li>- La inmigración.</li> <li>- Los suburbios.</li> </ul>   | <p><b>Léxico uso frec.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 110 act. 1, LE p. 111 act. 2</li> <li>- LE p. 110 act. 1, LE p. 111 act. 2</li> <li>- LE p. 110 act. 1, LE p. 111 act. 2</li> </ul>                        |

### BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

| Criterios de evaluación   | Estándares de aprendizaje  | Contenidos   | Actividades   |
|---|--|--|---|
| <p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.</p> | <p>1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, o en una residencia de estudiantes).</p> <p>2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre cursos, becas, ofertas de trabajo).</p> <p>3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).</p> <p>5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos.</p> | <p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <p>- Comprender una entrevista a tres personas que viven en los suburbios de una gran ciudad.</p> <p>- Comprender un artículo sobre el cómic Coluche y el origen de su organización benéfica.</p> <p>- Leer y comprender un extracto de una página web sobre la organización benéfica <i>Restos du Coeur</i>.</p> <p>- Leer y comprender un texto sobre el panorama de la música en francés.</p> | <p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <p>- LE p. 107 act. 3</p> <p>- LE p. 108 act. 5</p> <p>- LE p. 108-109 act. 6, 7</p> <p>- LE p. 120-121 act. 1, 2</p> |



|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <p>sticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda leer las secciones difíciles.</p> <p>6. Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</p> |  |  |
| <p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>  |   | <p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>- Entender de forma global un texto para sacar de él informaciónes más precisas.</p> <p>- Extraer el sentido general de un texto.</p>  | <p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>- LE p. 107 act. 3<br/>LE p. 108 act. 5<br/>LE p. 108-109 act. 6<br/>LE p. 120-121 act. 1, 2</p> <p>LE p. 108-109 act. 7</p>                                     |
| <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno socio-económico, relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto.</p> |   | <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>- Los suburbios.</p> <p>- El cómic Coluche y la organización solidaria "Restos del corazón".</p> <p>- El abate Pierre y el movimiento Emmaús.</p> <p>- El <i>curriculum vitae</i>.</p> <p>- El francés en la música.</p> | <p><b>Aspect. sociocult./socioling.</b></p> <p>- LE p. 106 act. 3</p> <p>- LE p. 108 act 5, 6; LE p. 109 act 7</p> <p>- LE p. 110 act 1; LE p. 111 act 4</p> <p>- LE p. 118</p> <p>- LE p. 121 act. 1, 2</p> |
| <p><b>Funciones comunicativas</b></p>  |   | <p><b>Funciones comunicativas</b></p>  | <p><b>Funciones com.</b></p>   |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes antes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p>               |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prometer.</li> <li>- Poner en guardia.</li> <li>- Tranquilizar.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 116 act. 3, 4</li> <li>- LE p. 117 act. 5, 6, 7</li> <li>- LE p. 117 act. 5, 6, 7</li> </ul>  |
| <p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p>                    |  | <p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formación del subjuntivo.</li> <li>- Uso del subjuntivo.</li> <li>- El pronombre.</li> <li>- El objetivo.</li> <li>- La voz pasiva.</li> <li>- Los verbos <i>fuir</i> y <i>hair</i>.</li> </ul> | <p><b>Patrones sint. discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 107 act. 4; LE p. 112</li> <li>- LE p. 113 act. 2</li> <li>- LE p. 114 act. 3</li> <li>- LE p. 114 act. 4</li> <li>- LE p. 115 act. 5</li> <li>- LE p. 115 act. 7</li> </ul> |
| <p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> |  | <p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La sociedad.</li> <li>- La inmigración.</li> <li>- Los suburbios.</li> </ul>   | <p><b>Léxico de uso frec.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 110 act. 1, LE p. 111 act. 2, 4</li> <li>- LE p. 110 act. 1, LE p. 111 act. 2, 4</li> <li>- LE p. 110 act. 1, LE p. 111 act. 2, 4</li> </ul>  |
| <p><b>Patrones sonoros y ortográficos</b></p> <p>Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específicos (p. e. &amp;, ¥), y sus significados asociados.</p>   |  | <p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.</li> </ul>  | <p><b>Patrones sonoro s y ortografía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 107 act. 3</li> <li>LE p. 108 act. 5</li> <li>LE p. 108-109 act. 6</li> <li>LE p. 120-121 act. 1, 2</li> </ul>   |

## BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

| Criterios de evaluación  | Estándares de aprendizaje  | Contenidos   | Actividades   |
|--|--|--|---|
| <p><b>Comunicación: Expresión</b><br/>                     Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para solicitar una beca).</li> <li>2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</li> <li>3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</li> <li>4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</li> <li>5. Escribe correspondencia</li> </ol> | <p>- Actividad de escritura para reutilizar las expresiones y el vocabulario aprendido: pie de fotos para varias imágenes sobre integración social.</p> <p>- Escribir un diálogo siguiendo las indicaciones.</p> <p>- Escribir breves diálogos para varias situaciones propuestas.</p> <p>- Redactar su currículum online – tipo Europass.</p> | <p>- LE p 111 act. 3.</p> <p>- LE p, 116 act. 3</p> <p>- LE p, 116 act. 4</p> <p>- LE p, 119 act. 2</p> |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos. |  |  |
| <b>Estrategias: expresión</b><br>Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.  |  | - Escribir textos breves y simples para hablar sobre integración social utilizando palabras ya trabajadas.   | -LE p 111 act. 3.  |
| <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b><br>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. |  | <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b><br>- Los suburbios.<br>- El cómic Coluche y la organización solidaria "Restos del corazón".<br>- El abate Pierre y el movimiento Emmaús.<br>- El <i>curriculum vitae</i> .<br>- El francés en la música. | <b>Aspect. sociocult/socioling.</b><br>-LE p. 106; LE p. 111 act. 3, 4<br>-LE p.108 act 5, 6; LE p.109 act 7<br>-LE p.110<br>-LE p.119 act. 2<br>-LE p.121 |
| <b>Funciones comunicativas</b><br>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.   |  | <b>Funciones comunicativas</b><br>- Prometer.<br>- Poner guardia.<br>- Tranquilizar.   | <b>Funciones com.</b><br>- LE p. 116 act. 4<br>-LE p. 117 act. 6<br>-LE p. 117 act. 6  |
| <b>Patrones sintácticos y discursivos</b><br>Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la   |  | <b>Patrones sintácticos y discursivos</b>  | <b>Patrones sint. discursivos</b>  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <p>primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p>   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formación del subjuntivo.</li> <li>- Uso del subjuntivo.</li> <li>- El pronombre.</li> <li>- El objetivo.</li> <li>- La voz pasiva.</li> <li>- Los verbos <i>fuir</i> y <i>hair</i>.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 112 act. 1</li> <li>- LE p. 113 act. 2</li> <li>- LE p. 114 act. 3</li> <li>- LE p. 114 act. 4</li> <li>- LE p. 115 act. 5</li> <li>- LE p. 115 act. 7</li> </ul> |
| <p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p>   |  | <p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La sociedad.</li> <li>- La inmigración.</li> <li>- Los suburbios.</li> </ul>  | <p><b>Léxico de uso frecuente.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 111 act. 3, 4</li> <li>- LE p. 111 act. 3, 4</li> <li>- LE p. 111 act. 3, 4</li> </ul>                                     |
| <p><b>Patrones ortográficos y ortografía</b></p> <p>Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque pueda darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).</p> |  | <p><b>Patrones ortográficos y ortografía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.</li> </ul>  | <p><b>Patrones ortográficos y ortografía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 116 act. 3; LE p. 116 act. 4; LE p. 119 act. 2</li> </ul>  |

| Competencias clave (además de la competencia lingüística)                    | Contenidos   | Actividades   |
|--|--|---|
| <b>Competencias sociales y cívicas</b>                                       | - Participar y respetar el turno de palabra de los demás.<br>- El comercio de segunda mano.  | - LE p. 138<br>Tâche finale<br>- LE p. 126-129  |
| <b>Aprender a aprender</b>   | - Trabajar la capacidad de observación y de escucha.<br><br>- Cuidar la pronunciación y la entonación. Implicarse en el aprendizaje.<br><br>- Reflexionar sobre una regla gramatical.<br><br>- Desarrollar el sentido de la observación. | LE p. 110 act. 2, p. 111 act. 3 y 4, LE p. 112 act. 6 y 7, LE p. 113 act. 9 p. 134 act. 1, 2, 3, 4, 5, 6, y 7 Atelier vidéo<br><br>- LE p. 122 act. 2 y 123 act. 4<br><br>- LE p. 113 act. 12, LE p. 118 act. 1 y 2, p. 119 act. 3, 4 y 5, p. 120 act. 6, 7 y 8, p. 121 act. 9, 10, 11 y 12<br><br>- LE p. 112 act. 1 y 2 |
| <b>Sensibilidad y expresión cultural</b>                                     | - Descubrir Francia (Lyon, París, Angers) y Bélgica (Bruselas)<br><br>- Implicarse a través de la creación de ideas. Desarrollar su creatividad.   | - LE p. 110, 111, 112, 122, 123, 124, 125.<br>- LE p. 139<br>Tâche finale   |
| <b>Competencia digital</b>   | - Realizar búsqueda de información por Internet.   | - LE p. 128 act. 2  |
| <b>Iniciativa emprendedora y de empresa.</b>                                 | - Ser capaz de trabajar en grupo. Dar su opinión. Reflexionar y expresarse sobre los temas del aprendizaje. Implicarse en el trabajo de aprendizaje.<br><br>- Conversar en francés.  | - LE p. 139<br>Tâche finale<br><br>- LE p. 122 act. 2 y p. 123 act. 4   |
| <b>Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología</b> | - Saber utilizar herramientas tecnológicas.<br><br>- Manejar cantidades para vender y comprar.   | - LE p. 128 act. 2<br>- LE p. 137 act. 3-5  |

## UNIDAD 8

### BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

| Criterios de evaluación  | Estándares de aprendizaje   | Contenidos  | Actividades   |
|--|---|---|---|
| <p><b>Comunicación: comprensión oral</b></p> <p>Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso menos habitual).</li> <li>2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.</li> <li>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones, sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, articulados de manera clara, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</li> <li>4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</li> </ol> | <p><b>Comunicación: comprensión oral</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Escuchar un diálogo sobre las variedades lingüísticas del francés.</li> <li>- Escuchar a varias personas expresando certeza, probabilidad, posibilidad y duda.</li> <li>- Visionar un vídeo y realizar actividades de comprensión.</li> </ul> | <p><b>Comunicación: comprensión oral</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 122 act. 2</li> <li>- LE p. 132 act. 1</li> <li>- LE p. 136 act. 2, 3, 4, 6. Atelier vídeo</li> </ul> |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|   | <p>5. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional.</p> <p>6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructuradas y articuladas con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes faciliten la comprensión.</p> |   |   |
| <p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>   |  | <p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>-Desarrollar la capacidad de memoria para recordar detalles de los diálogos, contestar preguntas.</p> <p>-Identificar el sentido general de un mensaje simple.</p> <p>-Entrenarse en la comprensión oral.</p> | <p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>-LE p. 122 act.2</p> <p>-LE p.132 act. 1</p> <p>-LE p.136 act. 2,3,4, 6</p> |
| <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p> |  | <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>-Jerga y argot.</p> <p>-Votar a los 16 años.</p> <p>- Las instituciones políticas.</p>  | <p><b>Aspectos socioculturales/sociolingüísticos.</b></p> <p>-LE p. 122 act. 2</p> <p>-LE p.124</p> <p>-LE p.126</p>    |
| <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Distinguir la función o</p>  |  | <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>- Expresar la certeza, la</p>  | <p><b>Funciones com.</b></p> <p>- LE p. 132 act. 1</p>  |



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <p>funciones comunicativas más relevantes antes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p>  |  | <p>probabilidad, la posibilidad, la duda.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formular un deseo o intención.</li> <li>- Justificar una elección y opiniones personales.</li> </ul>  | <p>-LE p. 133</p> <p>-LE p. 133</p>  |
| <p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b><br/>Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p> |  | <p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Indicativo vs subjuntivo.</li> <li>-La causa.</li> <li>-La consecuencia.</li> <li>-Preposiciones.</li> <li>-Los verbos <i>suffire</i> y <i>valoir</i>.</li> </ul> | <p><b>Patrones sint. discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 128</li> <li>-LE p. 128</li> <li>-LE p. 129</li> <li>-LE p. 130</li> <li>-LE p. 131</li> </ul> |
| <p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p>             |  | <p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Las instituciones.</li> <li>-Las elecciones.</li> <li>-La justicia.</li> </ul>   | <p><b>Léxico uso frec.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.126</li> <li>- LE p. 126</li> <li>- LE p. 126</li> </ul>  |

## BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

| Criterios de evaluación  | Estándares de aprendizaje  | Contenidos   | Actividades   |
|--|--|--|---|
| <p><b>Comunicación: producción</b></p> <p><b>Expresión</b></p> <p>Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <p><b>Interacción</b></p> <p>Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas. Interactuar de maneras sencillas pero efectivas en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se puedan necesitar la ayuda del interlocutor.</p> | <p>1. Hacer presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p> <p>2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p> <p>3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da</p> | <p><b>Comunicación: producción</b></p> <p><b>Expresión</b></p> <p>- Hablar sobre el uso del lenguaje formal e informal.</p> <p>- Expresar certeza, probabilidad, posibilidad o duda.</p> <p>- Expresar un deseo o intención.</p> <p>- Justificar su opinión sobre uno de los asuntos propuestos.</p> <p><b>Interacción</b></p> <p>- Interacción por parejas usando las funciones y el léxico de la unidad. Expresar certeza, probabilidad, posibilidad o duda.</p> | <p><b>Comunicación:</b></p> <p><b>Expresión</b></p> <p>- LE p. 122 act. 1</p> <p>- LE p. 132 act. 2</p> <p>- LE p. 133 act. 5</p> <p>- LE p. 133 act. 8</p> <p><b>Interacción</b></p> <p>- LE p. 132 act. 3</p> |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <p>indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p> |  |  |
| <p><b>Estrategias de producción</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación</p> |   | <p><b>Estrategias de producción</b></p> <p>- Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral.</p> <p>- Ayudarse de una estructura preestablecida para realizar un diálogo.</p> | <p><b>Estrat. produc.</b></p> <p>- LE p. 127 act. 4<br/>- LE p. 128 act. 1<br/>- LE p. 129 act. 1<br/>- LE p. 130 act. 7<br/>- LE p. 131 act. 10</p> <p>- LE p. 132 act. 3</p> |
| <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al</p>   |   | <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>- Jerga y argot.</p> <p>- Votar a los 16 años.</p> <p>- Las instituciones políticas.</p>   | <p><b>Aspectos socioculturales/socioling.</b></p> <p>- LE p. 122 act. 1</p> <p>- LE p. 124</p> <p>- LE p. 126 act. 3, 4</p>  |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.  |  |   |  |
| <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> |  | <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresar la certeza, la probabilidad, la posibilidad, la duda.</li> <li>- Formular un deseo o intención.</li> <li>- Justificar una elección y opiniones personales.</li> </ul> | <p><b>Funciones com.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 132 act. 2, 3</li> <li>-LE p. 133 act. 4, 5</li> <li>-LE p. 133 act. 6, 8</li> </ul>   |
| <p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de maneras sencillas pero eficaces.</p>       |  | <p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Indicativo vs subjuntivo.</li> <li>-La causa.</li> <li>-La consecuencia.</li> <li>-Preposiciones.</li> <li>-Los verbos <i>suffire</i> y <i>valoir</i>.</li> </ul>    | <p><b>Patrones sint. discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 128 act. 1, 3</li> <li>-LE p. 128 act. 5</li> <li>-LE p. 130 act. 4</li> <li>-LE p. 130 act. 7; LE p. 131 act. 10</li> <li>-LE p. 131</li> </ul> |
| <p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p>   |  | <p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Las instituciones.</li> <li>-Las elecciones.</li> <li>-La justicia.</li> </ul>  | <p><b>Léxico uso frec.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.126 act. 1; LE p. 127 act. 1, 2, 3, 4</li> <li>- LE p.126 act. 1; LE p. 127 act. 2, 3, 4</li> <li>- LE p.126 act. 1; LE p. 127 act. 2, 3, 4</li> </ul>      |

### BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

| Criterios de evaluación   | Estándares de aprendizaje  | Contenidos   | Actividades   |
|---|--|--|---|
| <p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.</p> | <p>1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, o en una residencia de estudiantes).</p> <p>2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre cursos, becas, ofertas de trabajo).</p> <p>3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).</p> <p>5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos.</p> | <p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <p>- Comprender un diálogo sobre el francés que hablan los jóvenes en Francia.</p> <p>- Leer y comprender una carta formal a un periódico apoyando el derecho a votar con 16 años.</p> <p>- Comprender un texto corto sobre el uso de tratamientos de cortesía en las cartas formales.</p> <p>- Leer y comprender un texto corto sobre los pasos a seguir para escribir una carta de motivación.</p> <p>- Leer y comprender un ejemplo de carta de motivación.</p> | <p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <p>- LE p. 123 act. 3, 4</p> <p>- LE p. 124 act. 6, 7, 8</p> <p>- LE p. 124</p> <p>- LE p. 134 act. 1</p> <p>- LE p. 135 act. 2</p> |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|   | <p>sticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda leer las secciones difíciles.</p> <p>6. Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</p> |   |   |
| <p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>   |   | <p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>- Entender de forma global un texto para sacar de él información más precisa.</p> <p>- Identificar los elementos constituyentes de una carta formal.</p> <p>- Extraer información básica en un documento breve.</p> | <p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>- LE p. 123 act. 3, 4<br/>LE p. 124 act. 6, 7, 8<br/>LE p. 134 act. 1<br/>LE p. 135 act. 2</p> <p>- LE p. 124 act. 8</p> <p>- LE p. 124</p>                   |
| <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno socio-económico, relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información</p> |   | <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>- Jerga y argot.</p> <p>- Votar a los 16 años.</p> <p>- Las cartas formales.</p> <p>- Las instituciones políticas.</p>  | <p><b>Aspectos socioculturales/socioling.</b></p> <p>- LE p. 122 act. 3; LE p. 123 act. 4, 5</p> <p>- LE p. 124; LE p. 125 act. 7, 8, 9</p> <p>- LE p. 124; LE p. 125 act. 7, 8, 9</p> <p>- LE p. 126</p> |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| n e ideas presentes en el texto.   |  | - La carta de motivación.   | -LE p.134; LE p.135 act. 2  |
| <b>Funciones comunicativas</b><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes antes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). |  | <b>Funciones comunicativas</b><br>- Expresar la certeza, la probabilidad, la posibilidad, la duda.<br>- Formular un deseo o intención.<br>- Justificar una elección y opiniones personales. | <b>Funciones com.</b><br>- LE p. 132 act. 2<br>-LE p. 133<br>-LE p. 133 act. 6  |
| <b>Patrones sintácticos y discursivos</b><br>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).  |  | <b>Patrones sintácticos y discursivos</b><br>-Indicativo vs subjuntivo.<br>-La causa.<br>-La consecuencia.<br>-Preposiciones.<br>-Los verbos <i>suffire</i> y <i>valoir</i> .               | <b>Patrones sint. discursivos</b><br>- LE p. 128 act. 1, 2, 3<br>-LE p. 128 act. 4, 5<br>-LE p. 130 act. 4<br>-LE p. 130 act. 6, 7, 8; LE p. 131 act. 9, 10<br>-LE p. 131 act. 11 |
| <b>Léxico de uso frecuente</b><br>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.                         |  | <b>Léxico de uso frecuente</b><br>-Las instituciones.<br>-Las elecciones.<br>-La justicia.  | <b>Léxico uso frec.</b><br>- LE p.126 act. 1; LE p. 127 act. 2, 3, 4<br><br>- LE p.126 act. 1; LE p. 127 act. 2, 3, 4<br><br>- LE p.126 act. 1; LE p. 127 act. 2, 3, 4            |
| <b>Patrones sonoros y ortográficos</b><br>Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específicos (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.   |  | <b>Patrones sonoros y ortografía</b><br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos   | <b>Patrones sonoro s y ortografía</b><br>- LE p. 123 act. 3, 4<br>LE p. 124 act. 6, 7, 8<br>LE p. 134 act. 1<br>LE p. 135 act. 2  |

## BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

| Criterios de evaluación  | Estándares de aprendizaje   | Contenidos   | Actividades   |
|--|---|--|---|
| <p><b>Comunicación: Expresión</b><br/>                     Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p> | <p>1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para solicitar una beca).</p> <p>2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p> <p>3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</p> <p>4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</p> <p>5. Escribe correspondencia</p> | <p>- Actividad de escritura para reutilizar las expresiones y el vocabulario aprendido: justificar sus opiniones sobre varios asuntos propuestos.</p> <p>- Redactar una carta de motivación.</p> <p>- Escribir el final de una historia.</p> | <p>-LE p. 133 act. 7, 8</p> <p>-LE p. 135 act. 4</p> <p>-LE p. 137 act. 7<br/>Atelier vídeo</p> |



|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  | formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos. |   |   |
| <b>Estrategias: expresión</b><br>Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.  |  | - Escribir textos breves y simples para justificar sus opiniones utilizando palabras ya trabajadas.<br><br>- Reutilizar el léxico y las reglas gramaticales para realizar un proyecto por grupos: un cartel y una carta formal con propuestas para mejorar la vida escolar en el colegio/instituto. | - LE p. 133 act. 7, 8<br><br>- LE p. 137 Tâche finale   |
| <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b><br><br>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. |  | <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b><br><br>- Jerga y argot.<br><br>- Votar a los 16 años.<br><br>- Las cartas formales.<br><br>- Las instituciones políticas.<br><br>- La carta de motivación.  | <b>Aspectos socioculturales/sociolingüísticos.</b><br><br>- LE p. 122.123<br><br>- LE p. 124<br><br>- LE p.124-.125<br><br>- LE p.126<br><br>- LE p.134; LE p.135 act. 3, 4 |
| <b>Funciones comunicativas</b><br><br>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.   |  | <b>Funciones comunicativas</b><br><br>- Expresar la certeza, la probabilidad, la posibilidad, la duda.<br><br>- Formular un deseo o intención.<br><br>- Justificar una elección y opiniones personales.   | <b>Funciones com.</b><br><br>- LE p. 132<br><br>- LE p. 133<br><br>- LE p. 133 act. 7   |
| <b>Patrones sintácticos y discursivos</b><br>Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la   |  | <b>Patrones sintácticos y discursivos</b><br><br>- Indicativo vs subjuntivo.  | <b>Patrones sint. discursivos</b>   |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <p>primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de maneras sencillas pero eficaces.</p>   |  | <p>-La causa.<br/>-La consecuencia.<br/>-Preposiciones.<br/>-Los verbos <i>suffire</i> y <i>valoir</i>.</p>                               | <p>- LE p. 128 act. 1, 2<br/>-LE p. 128 act. 4<br/><br/>-LE p. 130 act. 4<br/>-LE p. 130 act. 6, 8; LE p. 131 act. 9<br/>-LE p. 131 act. 11</p> |
| <p><b>Léxico de uso frecuente</b><br/><br/>Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p>   |  | <p><b>Léxico de uso frecuente</b><br/><br/>-Las instituciones.<br/><br/>-Las elecciones.<br/><br/>-La justicia.</p>                       | <p><b>Léxico de uso frec.</b><br/>- LE p. 127 act. 2, 3, 4<br/><br/>- LE p. 127 act. 2, 3, 4<br/><br/>- LE p. 127 act. 2, 3, 4</p>              |
| <p><b>Patrones sonoros y ortografía</b><br/>Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque pueda darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).</p> |  | <p><b>Patrones sonoros y ortografía</b><br/><br/>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.</p> | <p><b>Patrones sonoros y ortografía</b><br/>-LE p. 135 act. 4<br/>-LE p. 137 act. 7</p>   |

| Competencias clave (además de la competencia lingüística) | Contenidos  | Actividades  |
|---|---|--|
| <b>Competencias sociales y cívicas</b>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar y respetar el turno de palabra de los demás.</li> <li>- Sentir curiosidad y respeto por la forma de ser de otras personas, por sus deseos, elecciones y opiniones personales.</li> <li>- Saber distinguir el correcto uso de la lengua formal e informal según la situación.</li> <li>- Expresar certeza, probabilidad, posibilidad o duda.</li> <li>- Expresar un deseo o intención.</li> <li>- Justificar su opinión sobre un asunto.</li> <li>- Conocer el sistema electoral y las instituciones políticas.</li> <li>- Compartir y valorar las normas de cortesía en las cartas formales.</li> <li>- Valorar el trabajo y el esfuerzo de los compañeros, aprender a respetar el trabajo de los demás.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 132 act. 3</li> <li>- LE p. 133</li> <li>- LE p. 122 act. 1</li> <li>- LE p. 132 act. 2</li> <li>- LE p. 133 act. 5</li> <li>- LE p. 133 act. 8</li> <li>- LE p. 126 act. 3, 4</li> <li>- LE p. 124</li> <li>- LE p. 137</li> <li>Tâche finale</li> </ul> |
| <b>Aprender a aprender</b>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajar la capacidad de observación y de escucha.</li> <li>- Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 122 act. 2</li> <li>- LE p. 128-130</li> </ul>  |
| <b>Sensibilidad y expresión cultural</b>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descubrir variedades lingüísticas del francés</li> <li>- Implicarse a través de la creación de ideas. Desarrollar su creatividad.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 122 act. 2</li> <li>- LE p. 137 act. 7</li> <li>Atelier vidéo</li> </ul>  |
| <b>Competencia digital</b>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar búsqueda de información por Internet.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 137</li> <li>Tâche finale</li> </ul>  |
| <b>Iniciativa emprendedora y de empresa.</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Escribir una carta de motivación.</li> <li>- Reflexionar y expresar su opinión sobre varios asuntos, justificando sus opiniones.</li> <li>- Implicarse en el trabajo de aprendizaje. Ser capaz de trabajar en grupo. Organizar, negociar las tareas con el grupo.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 135 act. 4</li> <li>- LE p. 133 act. 7, 8</li> <li>- LE p. 137</li> <li>Tâche finale</li> </ul>   |

## UNIDAD 9

### BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

| Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje | Contenidos | Actividades |
|-------------------------|---------------------------|------------|-------------|
|                         |                           |            |             |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| <p><b>Comunicación: comprensión oral</b></p> <p>Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso menos habitual).</li> <li>2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.</li> <li>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones, sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, articulados de manera clara, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</li> <li>4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</li> <li>5. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional.</li> <li>6. Identifica aspectos significativos de noticias de</li> </ol> | <p><b>Comunicación: comprensión oral</b></p> <p>-Escuchar un diálogo en un museo hablando de dos cuadros de Renoir.</p> <p>-Escuchar entrevista a varios espectadores expresando su opinión.</p> | <p><b>Comunicación: comprensión oral</b></p> <p>-LE p. 138 act. 2</p> <p>-LE p.148 act. 1</p> |
|--|---|--|---|

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|   | <p>televisión claramente articuladas, cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes faciliten la comprensión.</p> |   |   |
| <p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>   |   | <p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>- Desarrollar la capacidad de memoria para recordar detalles de los diálogos, contestar preguntas.</p> <p>- Identificar el sentido general de un mensaje simple.</p>  | <p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>- LE p. 138 act. 2</p> <p>- LE p. 148 act. 1</p>  |
| <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p> |   | <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>- Renoir, <i>Baile en el campo</i> y <i>Baile en la ciudad</i>.</p> <p>- Los espectáculos en vivo.</p> <p>- Delacroix, <i>La Libertad guiando al pueblo</i>.</p> <p>- Las variedades lingüísticas</p> | <p><b>Aspectos socioculturales/sociolingüísticos</b></p> <p>- LE p. 138 act. 2</p> <p>- LE p. 141</p> <p>- LE p. 143</p> <p>- LE p. 152</p> |
| <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes antes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p>   |   | <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>- Formular elogios y críticas.</p> <p>- Reportar las palabras de alguien.</p>  | <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>- LE p. 148 act. 1</p> <p>- LE p. 149</p>  |
| <p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los</p>   |   | <p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>- Concordancia del verbo con un nombre colectivo.</p>   | <p><b>Patrones sint. discursivos</b></p> <p>- LE p. 141</p>   |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <p>constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p>   |  | <p>- Los pronombres de relativo compuestos.</p> <p>- Discurso e interrogación indirecta en pasado.</p> <p>- La oposición y la concesión.</p> <p>- Los verbos <i>sacquerir</i> y <i>vêtir</i>.</p> | <p>- LE p.144</p> <p>- LE p.145</p> <p>- LE p.146</p> <p>- LE p.147</p>   |
| <p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> |  | <p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>- Las bellas artes.</p> <p>- La pintura.</p> <p>- La escultura.</p> <p>- Los espectáculos.</p> <p>- El teatro.</p> <p>- La música.</p>                   | <p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>- LE p.142</p> <p>- LE p.142</p> <p>- LE p.142</p> <p>- LE p.142</p> <p>- LE p.142</p> <p>- LE p.142</p> |

## BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

| Criterios de evaluación   | Estándares de aprendizaje  | Contenidos   | Actividades  |
|---|--|--|--|
| <p><b>Comunicación: producción</b></p> <p><b>Expresión</b></p> <p>Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya intenciones para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <p><b>Interacción</b></p> <p>Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.</p> | <p>1. Hacer presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p> <p>2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p> <p>3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da</p> | <p><b>Comunicación: producción</b></p> <p><b>Expresión</b></p> <p>- Hablar sobre el arte y los espectáculos.</p> <p><b>Interacción</b></p> <p>- Interacción por parejas usando las funciones y el léxico de la unidad (diálogo sobre un espectáculo o acto cultural al que han asistido)</p> | <p><b>Comunicación:</b></p> <p><b>Expresión</b></p> <p>- LE p. 138 act 1.</p> <p><b>Interacción</b></p> <p>LE p. 149 act 3</p> |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  | <p>indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p> |  |   |
| <p><b>Estrategias de producción</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación</p> |   | <p><b>Estrategias de producción</b></p> <p>-Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral.</p> <p>-Ayudarse de una estructura preestablecida para realizar un diálogo.</p> | <p><b>Estrat. produc.</b></p> <p>-LE p. 144 act 2<br/>LE p. 147 act 6</p> <p>-LE p. 149 act 3</p> |
| <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p>   |   | <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p>   | <p><b>Aspectos socioculturales/sociolingüísticos.</b></p>   |



|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Renoir, <i>Baile en el campo</i> y <i>Baile en la ciudad</i>.</li> <li>- Los espectáculos en vivo.</li> <li>- Delacroix, <i>La Libertad guiando al pueblo</i>.</li> <li>- Las variedades lingüísticas</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-LE p. 138 act. 1</li> <li>-LE p. 141</li> <li>-LE p. 143</li> <li>-LE p. 152</li> </ul>   |
| <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p>  |  | <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formular elogios y críticas.</li> <li>- Reportar las palabras de alguien.</li> </ul>   | <p><b>Funciones com.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 148 act. 1; LE p.149 act. 3</li> <li>-LE p.149</li> </ul>   |
| <p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p>  |  | <p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concordancia del verbo con un nombre colectivo.</li> <li>- Los pronombres de relativo compuestos.</li> <li>- Discurso e interrogación indirecta en pasado.</li> <li>- La oposición y la concesión.</li> <li>- Los verbos <i>acquérir</i> y <i>vêtir</i>.</li> </ul> | <p><b>Patrones sint. discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.141 act 7</li> <li>-LE p.144 act. 2</li> <li>-LE p. 139, act. 4; LE p.145</li> <li>-LE p.147 act. 6</li> <li>-LE p.147 act. 8</li> </ul> |
| <p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p>  |  | <p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Las bellas artes.</li> <li>- La pintura.</li> <li>- La escultura.</li> <li>- Los espectáculos.</li> <li>- El teatro.</li> </ul>  | <p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.142 act. 1; LE p. 143 act. 2</li> <li>- LE p.142 act. 1; LE p. 143 act. 2</li> <li>- LE p.142 act.</li> </ul>                               |

|  |  |              |   |
|--|--|--------------|---|
|  |  | - La música. | 1; LE p. 143 act.<br>2<br><br>- LE p.142 act.<br>1; LE p. 143 act.<br>2<br><br>- LE p.142 act.<br>1; LE p. 143 act.<br>2<br><br>- LE p.142 act.<br>1; LE p. 143 act.<br>2 |
|--|--|--------------|---|

### BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

| Criterios de evaluación   | Estándares de aprendizaje  | Contenidos   | Actividades   |
|---|--|--|---|
| <p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.</p> | <p>1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, o en una residencia de estudiantes).</p> <p>2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre recursos, becas, ofertas de trabajo).</p> <p>3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).</p> <p>5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos.</p> | <p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender un diálogo en una visita guiada en un museo.</li> <li>- Leer y comprender varios comentarios o gustos personales en relación a los espectáculos artísticos.</li> <li>- Comprender una estadística sobre la asistencia a distintos tipos de espectáculos artísticos en Francia.</li> <li>- Comprender la descripción del cuadro “La Libertad guiando al pueblo” de Delacroix.</li> <li>- Leer y comprender una entrevista recabando la opinión del público a la salida de dos eventos artísticos.</li> <li>- Leer y comprender varios tipos de gráficos estadísticos (circular, de líneas, histograma) sobre la asistencia a eventos artísticos.</li> <li>- Comprender un texto sobre los tipos de variedades lingüísticas del francés hablado y escrito, como el utilizado en los SMS, WhatsApp....</li> </ul> | <p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 139 act. 3</li> <li>- LE p. 140 act. 5</li> <li>- LE p. 141 act. 7</li> <li>- LE p. 143 act. 4</li> <li>- LE p. 149 act. 3</li> <li>- LE p. 150-151 act. 1</li> <li>- LE p. 153 act. 2, 3</li> </ul> |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  | <p>sticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda leer las secciones difíciles.</p> <p>6. Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</p> |   |   |
| <p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>  |   | <p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>- Entender de forma global un texto para sacar de él información más precisa.</p> <p>- Interpretar la información gráfica y tablas estadísticas.</p> <p>- Extraer el sentido e información básica en un mensaje breve tipo SMS.</p> | <p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>- LE p. 139 act. 3<br/>LE p. 140 act. 5<br/>LE p. 141 act. 7<br/>LE p. 143 act. 4<br/>LE p. 149 act. 3<br/>LE p. 153 act. 2,<br/>- LE p. 141 act. 7</p> <p>- LE p. 150-151 act. 1</p> <p>- LE p. 153 act. 3</p> |
| <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno socio-económico, relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo,</p> |   | <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>- Renoir, <i>Baile en el campo</i> y <i>Baile en la ciudad</i>.</p> <p>- Los espectáculos en vivo.</p> <p>- Delacroix, <i>La Libertad guiando al</i></p>  | <p><b>Aspectos socioculturales/sociolingüísticos</b></p> <p>- LE p. 139 act. 3</p> <p>- LE p. 140 act. 5;<br/>LE p. 141 act. 6,<br/>7</p> <p>- LE p. 143 act. 4</p>   |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto.  |  | <i>pueblo.</i><br>- Las variedades lingüísticas   | -LE p. 152 act, 1, 2  |
| <b>Funciones comunicativas</b><br><br>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes antes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). |  | <b>Funciones comunicativas</b><br><br>- Formular elogios y críticas.<br><br>- Reportar las palabras de alguien.   | <b>Funciones com.</b><br><br>- LE p. 148 act. 2<br><br>-LE p.149 act. 4   |
| <b>Patrones sintácticos y discursivos</b><br><br>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).  |  | <b>Patrones sintácticos y discursivos</b><br><br>- Concordancia del verbo con un nombre colectivo.<br><br>- Los pronombres de relativo compuestos.<br><br>- Discurso e interrogación indirecta en pasado.<br><br>- La oposición y la concesión.<br><br>- Los verbos <i>sacquerir</i> y <i>vêtir</i> . | <b>Patrones sint. discursivos</b><br><br>- LE p.141 act 7<br><br>-LE p.144 act.1, 2<br><br>-LE p. 139, act. 4; LE p.145 act. 3, 4<br><br>-LE p.145 act. 6; LE p. 147 act. 6, 7<br><br>-LE p.147 act. 8  |
| <b>Léxico de uso frecuente</b><br>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.                             |  | <b>Léxico de uso frecuente</b><br><br>- Las bellas artes.<br><br>- La pintura.<br><br>- La escultura.<br><br>- Los espectáculos.<br><br>- El teatro.<br><br>- La música.  | <b>Léxico de uso frecuente</b><br><br>- LE p.142 act. 1; LE p. 143 act. 4<br><br>- LE p.142 act. 1; LE p. 143 act. 4<br><br>- LE p.142 act. 1; LE p. 143 act. 4<br><br>- LE p.142 act. 1; LE p. 143 act. 4<br><br>- LE p.142 act. 1; LE p. 143 act. 4 |
| <b>Patrones sonoros y ortográficos</b><br>Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas,   |  | <b>Patrones sonoros y ortografía</b><br><br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y  | <b>Patrones sonoros y ortografía</b><br><br>- LE p. 141 act. 7; LE p. 143 act.  |

|   |  |                    |   |
|---|--|--------------------|---|
| ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específicos (p. e. &, ¥), y sus significados asociados. |  | puntos suspensivos | 4 |
|---|--|--------------------|---|

## BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

| Criterios de evaluación  | Estándares de aprendizaje  | Contenidos  | Actividades              |
|--|--|---|--------------------------|
| <p><b>Comunicación: Expresión</b><br/>                     Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para solicitar una beca).</li> <li>2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</li> <li>3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</li> <li>4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</li> <li>5. Escribe correspondencia</li> </ol> | <p>-Actividad de escritura para reutilizar las expresiones y el vocabulario aprendido: frases que expresan oposición o concesión.</p> | <p>-LE p. 147 act. 7</p> |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos. |   |  |
| <b>Estrategias: expresión</b><br>Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. refraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.   |  | - Escribir textos breves y simples para expresar oposición o concesión utilizando palabras ya trabajadas.   | -LE p. 147 act. 7  |
| <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b><br>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. |  | <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b><br><br>- Renoir, <i>Baile en el campo y Baile en la ciudad.</i><br><br>- Los espectáculos en vivo.<br><br>- Delacroix, <i>La Libertad guiando al pueblo.</i><br><br>- Las variedades lingüísticas | <b>Aspectos socioculturales/sociolingüísticos.</b><br><br>-LE p. 139<br><br>-LE p. 140 -141<br><br>-LE p. 143<br><br>-LE p. 152 act, 3 |
| <b>Funciones comunicativas</b><br>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.   |  | <b>Funciones comunicativas</b><br><br>- Formular elogios y críticas.<br><br>- Reportar las palabras de alguien.   | <b>Funciones com.</b><br><br>- LE p. 148 act. 2<br><br>-LE p.149 act. 4  |
| <b>Patrones sintácticos y discursivos</b><br>Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la   |  | <b>Patrones sintácticos y discursivos</b><br><br>- Concordancia del verbo con un  | <b>Patrones sint. discursivos</b>  |



|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <p>primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de maneras sencillas pero eficaces.</p>  |  | <p>nombre colectivo.</p> <p>- Los pronombres de relativo compuestos.</p> <p>- Discurso e interrogación indirecta en pasado.</p> <p>- La oposición y la concesión.</p> <p>- Los verbos <i>acquérir</i> y <i>vêtir</i>.</p> | <p>- LE p.141 act 7</p> <p>- LE p.144 act.1, 2</p> <p>- LE p.145 act. 3, 4</p> <p>- LE p.145 act. 6; LE p. 147 act. 7</p> <p>- LE p.147</p>   |
| <p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p>  |  | <p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>- Las bellas artes.</p> <p>- La pintura.</p> <p>- La escultura.</p> <p>- Los espectáculos.</p> <p>- El teatro.</p> <p>- La música.</p>   | <p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>- LE p.142 act. 1; LE p. 143 act. 3</p> <p>- LE p.142 act. 1; LE p. 143 act. 3</p> <p>- LE p.142 act. 1; LE p. 143 act. 3</p> <p>- LE p.142 act. 1; LE p. 143 act. 3</p> <p>- LE p.142 act. 1; LE p. 143 act. 3</p> <p>- LE p.142 act. 1; LE p. 143 act. 3</p> |
| <p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <p>Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque pueda darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).</p> |  | <p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <p>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.</p>   | <p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <p>- LE p.147 act. 7</p>  |

| Competencias clave (además de la competencia lingüística)                    | Contenidos   | Actividades  |
|--|--|--|
| <b>Competencias sociales y cívicas</b>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sentir curiosidad y respeto por la forma de ser de otras personas, por sus gustos artísticos.</li> <li>- Comprender una visita guiada en un museo.</li> <li>- Formular elogios y críticas.</li> <li>- Reportar las palabras de alguien.</li> <li>- Compartir y valorar las normas de cortesía.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 140 act. 5; LE p.148 act. 1</li> <li>- LE p. 139 act. 3</li> <li>- LE p. 148 act. 1; LE p.149 act. 3</li> <li>- LE p.149</li> </ul> |
| <b>Aprender a aprender</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajar la capacidad de observación y de escucha.</li> <li>- Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 138 act. 2</li> <li>- LE p. 144-147</li> </ul>  |
| <b>Sensibilidad y expresión cultural</b>                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descubrir obras de la pintura francesa: Renoir y Delacroix.</li> <li>- Valorar las distintas manifestaciones artísticas: cine, danza, música, teatro...</li> <li>- Implicarse a través de la creación de ideas. - Desarrollar su creatividad.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.148 act. 1; - LE p. 150-151 act. 1</li> <li>- LE p. 149 act 3</li> </ul>   |
| <b>Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizar los números, manejar datos numéricos y gráficos estadísticos.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 149 act. 3; LE p. 150-151 act. 1</li> </ul>   |
| <b>Competencia digital</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar búsqueda de información por Internet.</li> <li>- Reconocer variedades lingüísticas del francés hablado y escrito, como el utilizado en los SMS, WhatsApp....</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 153 act. 3</li> </ul>   |
| <b>Iniciativa emprendedora y de empresa.</b>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conversar en francés.</li> <li>- Implicarse en el trabajo de aprendizaje. Ser capaz de trabajar en grupo. Organizar, negociar las tareas con el grupo.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 138 act 1.</li> <li>- LE p. 149 act 3</li> </ul>  |

## UNIDAD10

### BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

| Criterios de evaluación  | Estándares de aprendizaje   | Contenidos  | Actividades   |
|--|---|---|---|
| <p><b>Comunicación: comprensión oral</b></p> <p>Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso menos habitual).</li> <li>2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.</li> <li>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones, sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, articulados de manera clara, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</li> <li>4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</li> </ol> | <p><b>Comunicación: comprensión oral</b></p> <p>-Escucha y comprensión de diálogo de dos jóvenes sobre una película francesa.</p> <p>-Escuchar un texto sobre la tristeza.</p> <p>-Visionar un vídeo y realizar actividades de comprensión.</p> | <p><b>Comunicación: comprensión oral</b></p> <p>-LE p. 154 act. 2</p> <p>-LE p.164 act.26</p> <p>-LE p. 168 act. 2, 3, 4, 5 Atelier vídeo</p> |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   | <p>5. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional.</p> <p>6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructuradas y articuladas con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes faciliten la comprensión.</p> |   |  |
| <p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>   |  | <p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>- Desarrollar la capacidad de memoria para recordar detalles de los diálogos, contestar preguntas.</p> <p>- Identificar la información más relevante en un texto.</p> <p>- Entrenarse en la comprensión oral.</p> | <p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>- LE p. 154 act. 2</p> <p>- LE p. 164 act. 26</p> <p>- LE p. 168 act. 2, 3, 4, 5</p>                               |
| <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p> |  | <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>- La película <i>Intocable</i>.</p> <p>- Los premios del cine francés.</p> <p>- Los premios Nobel de literatura francesa.</p> <p>- Faïza Guène</p> <p>- Vincent Van Gogh</p>                    | <p><b>Aspectos socioculturales/sociolingüísticos</b></p> <p>- LE p. 154 act. 2</p> <p>- LE p. 155</p> <p>- LE p. 156</p> <p>- LE p. 166</p> <p>- LE p. 157</p> |
| <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes</p>   |  | <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>- Situarse en el tiempo.</p>   | <p><b>Funciones com.</b></p> <p>- LE p. 164</p>  |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <p>antes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p>   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Expresar la tristeza.</li> <li>- Invitar a alguien a confiar.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 164 act. 1, 2</li> <li>-LE p. 165</li> </ul>   |
| <p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b><br/>Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p> |  | <p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-El participio presente y el adjetivo verbal.</li> <li>- El gerundio.</li> <li>- Las relaciones temporales.</li> <li>- Los verbos <i>croître</i> y <i>mouvoir</i>.</li> </ul> | <p><b>Patrones sint. discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 160</li> <li>-LE p.161</li> <li>-LE p.162</li> <li>-LE p.163</li> </ul>                       |
| <p><b>Léxico de uso frecuente</b><br/>Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p>                |  | <p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-El cine.</li> <li>-La literatura.</li> <li>-El libro.</li> <li>-La prosa.</li> <li>-La poesía.</li> </ul>   | <p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.158</li> <li>- LE p.158</li> <li>- LE p. 158</li> <li>- LE p. 158</li> <li>- LE p. 158</li> </ul> |

## BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

| Criterios de evaluación   | Estándares de aprendizaje  | Contenidos   | Actividades  |
|---|--|--|--|
| <p><b>Comunicación: producción</b></p> <p><b>Expresión</b></p> <p>Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces hayatitubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <p><b>Interacción</b></p> <p>Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas. Interactuar de maneras sencillas pero efectivas en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se puedan necesitar la ayuda del interlocutor.</p> | <p>1. Hacer presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p> <p>2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p> <p>3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da</p> | <p><b>Comunicación: producción</b></p> <p><b>Expresión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hablar sobre el cine.</li> <li>- Decir a qué género cinematográfico pertenecen unas escenas de películas.</li> <li>- Invitar a alguien a confiarse.</li> <li>- Realizar una hipótesis sobre el vídeo.</li> <li>- Expresar su opinión sobre el vídeo.</li> <li>- Presentar el proyecto pedagógico de los protagonistas del vídeo.</li> </ul> <p><b>Interacción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Creación de un diálogo para animar a alguien, siguiendo unas instrucciones.</li> <li>- Debate sobre los tabús entorno a las personas discapacitadas.</li> </ul> | <p><b>Comunicación:</b></p> <p><b>Expresión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 154 act 1</li> <li>- LE p. 159 act. 2</li> <li>- LE p. 165 act. 7</li> <li>- LE p. 168 act. 3</li> <li>- LE p. 169 act. 6</li> <li>- LE p. 169 act. 8</li> </ul> <p><b>Interacción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 165 act.8</li> <li>- LE p. 169 act. 9</li> </ul> <p>Atelier vídeo</p> |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  | <p>indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p> |  |   |
| <p><b>Estrategias de producción</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación</p> |   | <p><b>Estrategias de producción</b></p> <p>- Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral.</p> <p>- Ayudarse de una estructura preestablecida para realizar un diálogo.</p>           | <p><b>Estrat. produc.</b></p> <p>- LE p. 159 act. 2, 4</p> <p>- LE p. 163 act. 6, 8</p> <p>- LE p. 165 act. 8</p>                                       |
| <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al</p>  |   | <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>- La película <i>Intocable</i>.</p> <p>- Los premios del cine francés.</p> <p>- Los premios Nobel de literatura francesa.</p> <p>- Faïza Guène</p> <p>- Vincent Van Gogh</p> | <p><b>Aspectos socioculturales/socioling.</b></p> <p>- LE p. 154 act. 1</p> <p>- LE p. 155</p> <p>- LE p. 156</p> <p>- LE p. 166</p> <p>- LE p. 157</p> |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.   |  |  |  |
| <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> |  | <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Situarse en el tiempo.</li> <li>- Expresar la tristeza.</li> <li>- Invitar a alguien a confiar.</li> </ul>  | <p><b>Funciones com.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 164 act. 21</li> <li>- LE p. 164</li> <li>- LE p. 165 act. 5, 6, 7, 8</li> </ul>   |
| <p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <p>Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla y eficaz.</p>              |  | <p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El participio presente y el adjetivo verbal.</li> <li>- El gerundio.</li> <li>- Las relaciones temporales.</li> <li>- Los verbos <i>croître</i> y <i>mouvoir</i>.</li> </ul> | <p><b>Patrones sint. discursivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 161 act 1</li> <li>- LE p. 155 act. 4; LE p.161</li> <li>- LE p.163 act. 6</li> <li>- LE p.163 act. 8</li> </ul>   |
| <p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p>   |  | <p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El cine.</li> <li>- La literatura.</li> <li>- El libro.</li> <li>- La prosa.</li> <li>- La poesía.</li> </ul>   | <p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.158 act. 1; LE p. 159 act. 2, 4</li> <li>- LE p.158 act. 1; LE p. 159 act. 2, 4</li> <li>- LE p.158 act. 1; LE p. 159 act. 2, 4</li> <li>- LE p.158 act. 1; LE p. 159 act. 2, 4</li> <li>- LE p.158 act. 1; LE p. 159 act. 2, 4</li> </ul> |



### BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

| Criterios de evaluación   | Estándares de aprendizaje  | Contenidos  | Actividades   |
|---|--|---|---|
| <p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.</p> | <p>1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, o en una residencia de estudiantes).</p> <p>2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre cursos, becas, ofertas de trabajo).</p> <p>3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).</p> <p>5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos.</p> | <p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <p>- Comprender un diálogo entre dos espectadores a la salida del cine.</p> <p>- Leer y comprender varias biografías de premios Nobel franceses.</p> <p>- Leer y comprender la biografía de una autora y productora artística francesa.</p> <p>- Comprender un texto breve sobre el número de espectadores de la película francesa "Intocable".</p> | <p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <p>- LE p. 155 act. 3</p> <p>- LE p. 156 act. 5, 6</p> <p>- LE p. 166 act. 1</p> <p>- LE p. 169</p> |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <p>sticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda leer las secciones difíciles.</p> <p>6. Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</p> |  |  |
| <p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>  |   | <p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>- Entender de forma global un texto para sacar de él información más precisa.</p> <p>- Extraer información básica en un documento breve.</p>   | <p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>- LE p. 155 act. 3<br/>LE p. 156 act. 5, 6<br/>LE p. 166 act. 1</p> <p>- LE p. 169</p>   |
| <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno socio-económico, relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto.</p> |   | <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p>- La película <i>Intocable</i>.</p> <p>- Los premios del cine francés.</p> <p>- Los premios Nobel de literatura francesa.</p> <p>- Faïza Guène</p> <p>- Vincent Van Gogh</p> | <p><b>Aspectos socioculturales/sociolingüísticos.</b></p> <p>- LE p. 155 act. 3</p> <p>- LE p. 155</p> <p>- LE p. 156 act. 5; LE p. 157 act. 6</p> <p>- LE p. 166 act. 1</p> <p>- LE p. 157 act. 2</p> |
| <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes</p>  |   | <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p>- Situarse en el tiempo.</p>  | <p><b>Funciones com.</b></p> <p>- LE p. 164</p>  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| antes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p.e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).   |  | -Expresar la tristeza.<br><br>- Invitar a alguien a confiar.   | - LE p. 164 act. 2, 3<br><br>-LE p. 165 act. 5, 6, 7, 8  |
| <b>Patrones sintácticos y discursivos</b><br><br>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).                |  | <b>Patrones sintácticos y discursivos</b><br><br>-El participio presente y el adjetivo verbal.<br><br>- El gerundio.<br><br>- Las relaciones temporales.<br><br>- Los verbos <i>croître</i> y <i>mouvoir</i> . | <b>Patrones sint. discursivos</b><br><br>- LE p. 161 act 2, 3<br><br>-LE p. 155 act. 4; LE p.162 act. 4, 5<br><br>-LE p.163 act. 6, 7<br><br>-LE p.163 act. 8  |
| <b>Léxico de uso frecuente</b><br>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. |  | <b>Léxico de uso frecuente</b><br><br>-El cine.<br><br>-La literatura.<br><br>-El libro.<br><br>-La prosa.<br><br>-La poesía.  | <b>Léxico de uso frecuente</b><br><br>- LE p.158 act. 1; LE p. 159 act. 3, 4<br><br>- LE p.158 act. 1; LE p. 159 act. 3, 4<br><br>- LE p.158 act. 1; LE p. 159 act. 3, 4<br><br>- LE p.158 act. 1; LE p. 159 act. 3, 4<br><br>- LE p.158 act. 1; LE p. 159 act. 3, 4 |
| <b>Patrones sonoros y ortográficos</b><br>Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específicos (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.   |  | <b>Patrones sonoros y ortografía</b><br><br>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos  | <b>Patrones sonoros y ortografía</b><br><br>- LE p. 155 act. 3<br>LE p. 156 act. 5, 6<br>LE p. 166 act. 1  |

## BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

| Criterios de evaluación  | Estándares de aprendizaje   | Contenidos  | Actividades  |
|--|---|---|--|
| <p><b>Comunicación: Expresión</b><br/>                     Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p> | <p>1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para solicitar una beca).</p> <p>2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p> <p>3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</p> <p>4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</p> <p>5. Escribe correspondencia</p> | <p>- Actividad de escritura para reutilizar las expresiones y el vocabulario aprendido: una historia situando las acciones en el tiempo.</p> <p>- Escribir tres situaciones que le ponen triste.</p> <p>- Escribir la biografía de Van Gogh.</p> <p>- Escribir la biografía de un personaje ficticio.</p> <p>- Redactar una breve crítica sobre una película.</p> | <p>-LE p 164 act 1</p> <p>-LE p 164 act 4</p> <p>-LE p 167 act 2</p> <p>-LE p 167 act 3</p> <p>-LE p 169 act 9<br/>Atelier vídeo</p> |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  | formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos. |   |   |
| <b>Estrategias: expresión</b><br>Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.  |  | <b>Estrategias de expresión</b><br><br>- Escribir textos breves y simples para situar en el tiempo utilizando palabras ya trabajadas.<br><br>- Reutilizar el léxico y las reglas gramaticales para realizar un proyecto personal: el guion para una entrevista a un personaje famoso real o ficticio. | -LE p 164 act 1<br>-LE p 169 act 9<br><br>- LE p. 169<br>Tâche finale   |
| <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b><br><br>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. |  | <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b><br><br>-La película <i>Intocable</i> .<br><br>- Los premios del cine francés.<br><br>- Los premios Nobel de literatura francesa.<br><br>- Faïza Guène<br><br>- Vincent Van Gogh   | <b>Aspectos socioculturales/sociolingüísticos.</b><br><br>-LE p. 154<br><br>-LE p. 155<br><br>-LE p. 156<br><br>-LE p. 166<br><br>-LE p. 157 act. 3 |
| <b>Funciones comunicativas</b><br><br>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.   |  | <b>Funciones comunicativas</b><br><br>-Situarse en el tiempo.<br><br>-Expresar la tristeza.<br><br>- Invitar a alguien a confiar.   | <b>Funciones com.</b><br><br>- LE p. 164 act 1<br><br>- LE p. 164 act. 4<br><br>-LE p. 165  |
| <b>Patrones sintácticos y discursivos</b><br>Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la   |  | <b>Patrones sintácticos y discursivos</b><br><br>-El participio presente y el adjetivo  | <b>Patrones sint. discursivos</b>   |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <p>primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de maneras sencillas pero eficaces.</p>  |  | <p>verbal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El gerundio.</li> <li>- Las relaciones temporales.</li> <li>- Los verbos <i>croître</i> y <i>mouvoir</i>.</li> </ul>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 161 act 2, 3</li> <li>- LE p. 162 act. 4, 5</li> <li>- LE p. 163 act. 7</li> <li>- LE p. 163</li> </ul>   |
| <p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p>Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p>  |  | <p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El cine.</li> <li>- La literatura.</li> <li>- El libro.</li> <li>- La prosa.</li> <li>- La poesía.</li> </ul> | <p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 159 act. 3</li> <li>- LE p. 159 act. 3</li> <li>- LE p. 159 act. 3</li> <li>- LE p. 159 act. 3</li> <li>- LE p. 159 act. 3</li> </ul> |
| <p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <p>Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque pueda darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).</p> |  | <p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.</li> </ul>           | <p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 167 act 2, 3</li> <li>- LE p. 169 act 9</li> </ul>  |

| Competencias clave (además de la competencia lingüística) | Contenidos   | Actividades   |
|---|--|---|
| <b>Competencias sociales y cívicas</b>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reflexionar sobre los tabúes entorno a las personas discapacitadas</li> <li>- Valorar el trabajo y el esfuerzo de los compañeros, aprender a respetar el trabajo de los demás.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 169 act. 9</li> <li>Atelier vidéo</li> <li>- LE p. 169</li> <li>Tâche finale</li> </ul>  |
| <b>Aprender a aprender</b>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajar la capacidad de observación y de escucha.</li> <li>- Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 154 act. 2</li> <li>- LE p. 161-163</li> </ul>   |
| <b>Sensibilidad y expresión cultural</b>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descubrir el cine francés.</li> <li>- Descubrir algunos premios Nobel franceses</li> <li>- Conocer la biografía de Vincent Van Gogh</li> <li>- Hablar de distintos géneros literarios.</li> <li>- Implicarse a través de la creación de ideas. - Desarrollar su creatividad.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 154 act. 2</li> <li>- LE p. 156 act. 5, 6</li> <li>- LE p. 157 act. 2</li> <li>- LE p. 158-159</li> <li>- LE p. 169</li> <li>Tâche finale</li> </ul> |
| <b>Competencia digital</b>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar búsqueda de información por Internet.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 169</li> <li>Tâche finale</li> </ul>   |
| <b>Iniciativa emprendedora y de empresa.</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Invitar a alguien a confiar en ti.</li> <li>- Implicarse en el trabajo de aprendizaje. Ser capaz de trabajar en grupo. Organizar, negociar las tareas con el grupo.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p. 165 act. 7</li> <li>- LE p. 169</li> <li>Tâche finale</li> </ul>   |

## 7.6.2.2 CONTENIDOS MÍNIMOS DE 2º BACHILLERATO

### UNIDAD 6

**COMPRENDER:** En el restaurante / en una entrevista

**LÉXICO:** Los alimentos / los insectos

**GRAMÁTICA:** La condición / el futuro en el pasado / el pronombre “en” / pronombres y adjetivos indefinidos.

### UNIDAD 7

**COMPRENDER:** Las asociaciones, el voluntariado.

**LÉXICO:** La inmigración / lo social / los barrios periféricos.

**GRAMÁTICA:** El subjuntivo. Uso y empleo / el pronombre “y” / la frase subordinada de finalidad / la frase pasiva / los verbos *Fuir, hair*.

### UNIDAD 8

**COMPRENDER:** El lenguaje popular “*le verlan*” / el habla de los jóvenes / la carta formal.

**LÉXICO:** El lenguaje de las Instituciones, la política, la justicia.

**GRAMÁTICA:** Empleo del Indicativo / Subjuntivo / la frase subordinada de causa, consecuencia / las preposiciones, los verbos *Suffire, valoir*.

### UNIDAD 9

**COMPRENDER:** Arte y espectáculos.

**LÉXICO:** La pintura, la escultura, el teatro, la música las Bellas Artes.

**GRAMÁTICA:** Pronombres relativos compuestos / el discurso indirecto (presente y pasado) / la frase subordinada de oposición y concesión / los verbos *acquérir, vêtir*.

### UNIDAD 10

**COMPRENDER:** El cine / la biografía.

**LÉXICO:** La literatura, los géneros literarios, la prosa, la poesía.

**GRAMÁTICA:** Participio de presente / adjetivo verbal / el gerundio / relaciones de tiempo / los verbos *croître, mouvoir*.

## 8.- CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN

### 8.1 Introducción

Aunque han sido ya definidos los criterios de evaluación y en su caso los estándares de aprendizaje, nos parece conveniente, como paso previo a detallar los Criterios de calificación, anunciar cuáles son, a modo de resumen, los Criterios generales de evaluación.

Dentro del gran proceso del aprendizaje, la evaluación puede ser considerada como el subproceso de obtener información y utilizarla para formar juicios que a su vez servirán para la toma de decisiones. Desde esta perspectiva, en el Departamento de francés diseñamos los instrumentos de evaluación de manera que no se refieran a un escaso número de competencias cognitivas, que podrían en ocasiones reducirse a la memorización



comprensiva, lo que dejaría de lado un conjunto importante de procesos y competencias inherentes al aprendizaje y que deben ser objeto de evaluación.

En todos los cursos el aprendizaje y las competencias alcanzadas por cada alumno serán evaluados según criterios objetivos y bien definidos, que tengan en cuenta los distintos parámetros que entran en juego para conseguir un buen dominio de la competencia lingüística en lengua francesa en el nivel requerido.

## **8.2. Características de la Evaluación Inicial y diseño de los instrumentos correspondientes. CONCRECIONES METODOLÓGICAS**

Se realizará una **EVALUACIÓN INICIAL** con todos los grupos desde 1º ESO hasta 2º Bachillerato. Este curso se tendrá en cuenta especialmente las memorias finales para establecer muy bien los contenidos para la realización de estas pruebas.

En los cursos y clases incluidos en el **programa de Bilingüismo** también se realizará una prueba a estos alumnos que mayoritariamente proceden del C.P. Río Ebro.

La prueba inicial consistirá en realizar pruebas escritas u orales de algunas o todas las competencias para comprobar si el alumno recuerda los contenidos mínimos del curso precedente. Cada profesora realizará sus propias pruebas de acuerdo a lo que ella considere oportuno.

Las pruebas se realizarán en todos los cursos pero en 1º ESO no bilingüe, al haber alumnos que nunca han visto francés se intentará detectar a través de actividades la competencia para la lengua o posibles problemas.

A partir de estas pruebas iniciales y de la memoria final del curso 2021/2022 (que habrá sido consultada por los miembros del Departamento y comentada en reunión de Departamento) contaremos con los conocimientos previos de nuestros alumnos a partir de los cuales comenzar a trabajar. La información derivada tanto de la memoria final como de las pruebas iniciales será aportada a las sesiones de la Evaluación inicial que tendrán lugar a principios de curso.

En la **ESO** esta **prueba inicial** sirve como revisión del curso anterior y también como una primera toma de contacto con el profesor que el alumno llevara ese año. Se podrán detectar problemas o ciertas situaciones de partida. La evaluación inicial podrá tener también una prueba oral.

En 1º **Bachillerato**, una **evaluación inicial** nos ayuda a determinar el grado de asimilación de los contenidos de la ESO así como la homogeneidad o heterogeneidad del perfil de la clase, máxime cuando muchos de los alumnos matriculados en este nivel proceden de otros centros, por lo tanto con otros sistemas de aprendizaje. ***Dicha prueba está basada en los contenidos mínimos del nivel de 4º de ESO, que forzosamente tienen que haber adquirido para abordar con éxito el Bachillerato, más una pregunta donde el alumno puede demostrar su capacidad de expresión libre. Esta evaluación inicial podrá contar también con una prueba oral.***

Con ello se determina si la madurez y progresión han discurrido por el camino adecuado. En cualquier caso, sean cuales sean los resultados de dicha prueba, el programa contempla el repaso sistemático de conocimientos anteriores a medida que se van introduciendo nuevos conceptos y ampliando las estructuras lingüísticas que sustentan la programación de esta etapa del currículo escolar.

En la competencia referida a: *El dominio de la lengua oral y escrita en múltiples contextos*, fundamental en nuestra materia, la valoración se centrará en la capacidad del alumno para expresar pensamientos, emociones, vivencias y opiniones y dar coherencia y cohesión al discurso, tanto de forma oral como escrita.

### **8.3. Criterios generales de evaluación**

Así, en general, los criterios de evaluación, adaptados a cada nivel y para cada curso, serán los siguientes:

1. Extraer informaciones globales y específicas previamente requeridas, de textos orales con apoyo visual, emitidos por los medios de comunicación, sobre cuestiones generales de la actualidad, aspectos de las culturas asociadas con la lengua extranjera y temas generales relacionados con sus estudios e intereses y de textos escritos variados, utilizando las estrategias más adecuadas para inferir significados de datos desconocidos, y demostrar la comprensión con una tarea específica.
2. Participar con fluidez en conversaciones improvisadas y en narraciones, exposiciones, argumentaciones y debates preparados previamente sobre temas de interés para el alumno, relacionados con otras áreas del currículo o con aspectos sociales y culturales de los países en que se habla la lengua extranjera, y utilizar las estrategias de comunicación y el tipo de discurso adecuado a la situación.
3. Leer de manera autónoma la información contenida en textos escritos referidos a la actualidad, a la vida cultural o relacionados con sus estudios e intereses, presentes o futuros.
4. Redactar, con ayuda del material de consulta pertinente, textos que demanden una planificación y una elaboración reflexiva de contenidos y cuidar la corrección lingüística, la cohesión y la coherencia.

## **II Reflexión sobre la lengua:**

1. Utilizar reflexivamente los conocimientos lingüísticos, sociolingüísticos, estratégicos y discursivos adquiridos y aplicar con rigor los mecanismos de autocorrección que refuercen la autonomía en el aprendizaje.
2. Utilizar de manera espontánea las estrategias de aprendizaje adquiridas y consultar materiales de referencia, tales como diccionarios de varios tipos, gramáticas, grabaciones y otras fuentes, para resolver nuevos problemas planteados en la comunicación o profundizar en el aprendizaje del sistema lingüístico y de datos socioculturales.
3. Analizar y reflexionar sobre los distintos componentes de la competencia comunicativa como elementos que ayudan a lograr éxito en la comunicación.
4. Valorar la efectividad de las reglas que se conocen como resultado de procesos inductivo-deductivos y mostrar disponibilidad para modificarlas, si es necesario.

## **III Aspectos socioculturales**

1. Analizar, a través de **documentos auténticos**, las manifestaciones culturales y aspectos sociolingüísticos transmitidos a través de la lengua extranjera, desde una perspectiva enriquecida por las diferentes lenguas y culturas que conoce el alumno.
2. Identificar elementos cinéticos, gestuales, patrones de comportamiento, etc., que difieren entre los grupos de una misma comunidad lingüística y entre miembros de culturas diferentes.
3. Usar registros adecuados y considerar el contexto en que se produce la comunicación.
4. Comprender datos e informaciones que favorezcan el desarrollo profesional, que sean propias de la civilización de países donde se habla la lengua extranjera y en el ámbito de la comunicación internacional.

Los **procedimientos de evaluación** girarán en torno a varios ejes:

A.- Apreciaciones, calificaciones y notas obtenidas en:

- 1.- Realización y corrección por parte del alumno de los deberes mandados para casa.
- 2.- Trabajos en clase referente a las actividades propuestas (orales, escritas, individuales, de grupo, de interacción comunicativa...), que servirán para evaluar la participación del alumno, su actitud en el aula, su colaboración en la actividad y sus progresos cotidianos, orales u escritos. La asistencia a clase de idioma es básica para este apartado, pues es preferentemente en el aula donde el alumno puede escuchar y producir mensajes orales.

B.- Pruebas periódicas de diversa índole (orales y escritas), según los cursos y niveles; (en Bachillerato se exigirán ejercicios de expresión escrita con cierta periodicidad), controles de lectura, actos de habla o ejercicios sobre puntos gramaticales conflictivos.

C.- Superación de las pruebas pertinentes a lo largo de cada una de las tres evaluaciones. En la ESO y Bachillerato se podrán realizar pequeños controles puntuales, sobre un determinado contenido específico visto en clase, que servirán para consolidar lo aprendido.

La **evaluación de la lectura obligatoria** podrá hacerse de manera oral o escrita, formando parte del contenido de examen.

#### **8.4. Actividades de recuperación. Pendientes.**

Toda evaluación conlleva una recuperación para aquellos alumnos que no superen alguna prueba. En la evaluación continua una evaluación suspensa se dará por recuperada (con un 5) aprobando la siguiente. De la misma manera, toda evaluación suspensa hará suspender (con un 4) las evaluaciones anteriormente aprobadas y toda evaluación aprobada supone la recuperación de la anterior con un 5.

Sin embargo, consignamos las siguientes ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN:

- El alumno deberá realizar el trabajo que no haya hecho del programado en la evaluación suspensa.

- El alumno podrá recuperar la evaluación anterior aprobando la siguiente evaluación. De hecho, aprobando la tercera evaluación el alumno podrá aprobar todo el curso pues la tercera evaluación incluye todos los contenidos del 1er y 2º trimestre.

#### ALUMNOS CON EL FRANCÉS PENDIENTE EN CURSOS ANTERIORES:

Para los alumnos pendientes, es decir, con el francés evaluado negativamente en el curso anterior o cursos anteriores, realizaremos tres pruebas anuales correspondiendo en fecha con cada una de las evaluaciones. De esta manera mantendremos informados, tanto al alumno como a los padres o tutores legales de la evolución del alumno. Esta nota trimestral se acompañará de un pequeño **informe** y se hará llegar en el boletín de notas a través del tutor.

A principio de curso **se informará ( a través del tutor o de los profesores de francés)** a los alumnos pendientes de los contenidos mínimos, criterios de calificación y evaluación, así como de las fechas de los exámenes trimestrales de pendientes. Toda esta información se colgará a su vez en la web del Departamento integrada en la web oficial del centro.

Los contenidos de las pruebas serán los contenidos del curso pendiente que establece y se encuentran recogidos en la Programación de francés.

En cada examen se incluirán un tercio de los contenidos más los incluidos en los exámenes anteriores puesto que al ser evaluación continua, los contenidos son acumulativos.

Asimismo es preciso distinguir dos circunstancias : Alumnos con continuidad: alumnos que siguen cursando la asignatura de francés y alumnos sin continuidad: aquellos que no siguen cursándola. Los **criterios de calificación** serán diferentes en cada caso. Vienen detallados a continuación.

#### **\*Alumnos con continuidad:**

Para los primeros, se considerará aprobada la asignatura del año anterior cuando el alumno haya aprobado la 1ª y la 2ª evaluación del curso en el que se encuentre.

No obstante y hasta conocer los resultados de la 2ª evaluación, el alumno deberá presentarse a los exámenes trimestrales de pendientes de la 1ª y 2ª evaluación.

En el caso de aprobar la 1ª y 2ª evaluación del presente curso ya no sería necesario que se presentara a la 3ª evaluación de pendientes, puesto que la materia estaría aprobada. En caso de suspender, deberá presentarse por lo tanto a la 3ª evaluación de pendientes.

Los criterios de calificación de esta prueba serán:

#### **ESO**

Comprensión escrita: 3p

Gramática/vocabulario: 4p

Expresión escrita: 3p

**\*\*Alumnos sin continuidad:** el Jefe de Departamento convocará una reunión a principios de curso con estos alumnos o bien les informará a través de sus tutores respectivos (una vez Jefatura de Estudios proporcione los listados a los Departamentos).

Estos alumnos revisarán por su cuenta los contenidos de la asignatura del año anterior pudiendo acudir al Departamento a resolver dudas y se presentarán a los tres exámenes trimestrales ya citados. Estos exámenes no tendrán parte oral y el alumno podrá disponer de diccionario personal si así lo desea. Los criterios de calificación serán los siguientes:

Comprensión escrita: 5p.

Gramática/vocabulario: 5p

Aquellos alumnos que habiendo formado parte del programa bilingüe salgan de él, pero tengan pendiente el francés deberán seguir el mismo procedimiento del resto. Los contenidos serán los contenidos establecidos para el correspondiente curso adaptados al método PARACHUTE.

Las fechas para las pruebas de pendientes del presente curso 2022-2023 son las siguientes :

1er trimestre-30 de noviembre

2º trimestre-1 de marzo

3er trimestre- 10 de mayo

Los alumnos esperarán en conserjería a la Jefa de Departamento, D<sup>a</sup> Beatriz Gracia a las 14.20 horas. Ella pasará lista y conducirá a los alumnos hasta el aula habilitada. El alumno deberá acudir a conserjería lo antes posible una vez que acabe la 6<sup>a</sup> hora de clase pues a las 14.30 comenzará la prueba.

**Observaciones importantes:**

1. Al tratarse de una lengua la **evaluación** será **continua**, es decir los objetivos, contenidos y destrezas de la 1ª evaluación estarán incluidas en las pruebas de la 2ª evaluación, quedando por lo tanto incluidas en las de la 3ª evaluación.
2. Dado que los contenidos son acumulativos, la superación de una evaluación supone la recuperación automática de la anterior evaluada negativamente. El alumno obtendrá en la evaluación recuperada un 5. Asimismo toda evaluación suspensa modificará la nota de la evaluación anterior caso de estar aprobada con un 4, a la espera de la nota de la evaluación final.
3. Los alumnos que no se presenten a las pruebas deberán prevenir de la no asistencia a dicha prueba a través de llamada telefónica al centro antes de la celebración de la prueba y entregar el primer día de asistencia el correspondiente justificante firmado por los padres, que justifique que su ausencia ha sido debida a motivos de enfermedad imprevista, o de cualquier otra índole grave. Cualquier otra forma de comunicación (correos al tutor o a la profesora de francés no se considerarán válidos).

No se admitirán justificantes fuera de plazo u otros que no se ajusten a las condiciones mencionadas, por lo que sólo se atenderá la solicitud de realización de examen fuera de la convocatoria de grupo a criterio del profesor.

**Nota importante:** el Coordinador de Pendientes será el Jefe de Departamento, aunque la elaboración y corrección de las pruebas se realizará entre todos los miembros del Departamento. Asimismo por indicación de la Dirección del centro cada profesor se encargará de los alumnos con materias pendientes que figuren en sus clases en el presente curso 2022-2023. De los alumnos sin continuidad se encargará el Jefe de Departamento.

CONTENIDOS POR CURSO PARA ALUMNOS CON CONTINUIDAD, SIN CONTINUIDAD, BILINGÜES Y NO BILINGÜES. Todos los alumnos de cualquiera de estas procedencias preparará las pruebas con el mismo texto PARACHUTE.

Los alumnos que tienen pendiente la asignatura de 1º de la ESO deberán preparar las siguientes unidades en cada una de las evaluaciones con el método PARACHUTE 1.

1er trimestre-30 de noviembre (UNIDADES 1,2 )

2º trimestre-1 de marzo (UNIDADES 1,2,3 )

3er trimestre- 10 de mayo (UNIDADES 1,2,3,4 )

Los alumnos que tienen pendiente la asignatura de 2º de la ESO deberán preparar las siguientes unidades en cada una de las evaluaciones con el método PARACHUTE 2.

1er trimestre-30 de noviembre (UNIDADES 1,2 )

2º trimestre-1 de marzo (UNIDADES 1,2,3 )

3er trimestre- 10 de mayo (UNIDADES 1,2,3,4 )

Los alumnos que tienen pendiente la asignatura de 3º de la ESO deberán preparar las siguientes unidades en cada una de las evaluaciones con el método PARACHUTE 3.

1er trimestre-30 de noviembre (UNIDADES 1,2 )

2º trimestre-1 de marzo (UNIDADES 1,2,3 )

3er trimestre- 10 de mayo (UNIDADES 1,2,3,4,5 )

## **8.5. Criterios para el diseño de la prueba extraordinaria en bachillerato**

Los criterios a los que responderá el diseño de dicha prueba son: la representatividad, el grado de dificultad y su poder de discriminación entre las personas que obtengan un alto y un bajo rendimiento en la resolución de la misma. Su objetivo no es otro que lograr discriminar en qué medida el alumno ha conseguido un aprendizaje con el que poner en práctica una estrategia verbal expresada en actos de comunicación a partir del conocimiento de elementos gramaticales adecuados a su nivel y trabajados en clase.

La prueba extraordinaria estará basada en los contenidos mínimos reflejados para cada curso en la presente programación y constará de una parte escrita y una parte oral.

La parte oral estará constituida por la escucha de un documento oral de dificultad adecuada al nivel requerido sobre el que se efectuarán preguntas con la finalidad de valorar la comprensión del alumno y medir, por tanto, su competencia en comprensión oral. En bachiller el alumno tendrá también una parte de expresión oral.

La parte escrita constará de tres apartados: uno que recogerá los contenidos gramaticales mínimos que el alumno debe conocer en su nivel, según los determinados en la presente programación , otro que medirá su capacidad de comprensión escrita y un tercer apartado en el que se le valorará su capacidad de expresión escrita.

En el apartado “Criterios de calificación” de la presente programación viene expresado cómo se determinará la nota en porcentajes para que la prueba de evaluación se considere superada.

### **8.6. Prueba de Bachillerato sujeta a prelación.**

Para que un alumno pueda acreditar los conocimientos previos para poder seguir con aprovechamiento una materia de segundo de Bachillerato sujeta a prelación deberá pasar una prueba donde estén contenidos los niveles mínimos de 1º; dicha prueba será elaborada con los mismos criterios que el examen extraordinario del mencionado nivel. Igualmente, su evaluación estará sujeta a los mismos criterios y procedimientos señalados en el apartado referido a Evaluación de la presente Programación didáctica.



## 9. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

### CRITERIOS DE CALIFICACIÓN E.S.O

#### 1ª, 2ª y 3ª evaluación

Gramática /vocabulario: 2 p. Mínimo para mediar: 1 punto

Expresión escrita: 2 p. Mínimo para mediar: 1 punto

Comprensión escrita: 1 p.

Comprensión oral: 1 p.

2.

Expresión oral: 2 p. Mínimo para mediar: 1 punto

3.

Nota de clase: 2 p. Mínimo para mediar: 1 punto

Para evaluar este apartado se tendrán en cuenta los controles realizados por el profesor de verbos, actividades de lectura, de la lectura graduada obligatoria, de los ejercicios corregidos en clase, de las pruebas de vocabulario, de ejercicios de comprensión oral, de comprensión escrita.

***Si un alumno en uno solo de los apartados donde se especifica nota mínima obtiene el 40% de la puntuación exigida y el resto de los apartados estuvieran aprobados podrá superar satisfactoriamente el trimestre con un 5.***

La **nota final de curso** se hará de la siguiente manera. La nota del primer trimestre se multiplicará por uno, la del 2º por dos y la del 3º por tres. Se suma y el total se divide por seis. Esa será la nota que figure en el boletín. Para aprobar en junio es indispensable haber aprobado el tercer trimestre.

#### **Observaciones importantes:**

1. En los exámenes de evaluación de las tres evaluaciones, el alumno no podrá aprobar el examen si deja en blanco u obtiene la calificación de cero en algunas de las partes arriba indicadas: Comprensión escrita, Gramática/Vocabulario, Expresión escrita, Comprensión oral.

2. Aquellos alumnos que hayan suspendido el trimestre por no haber llegado a los mínimos exigidos tendrán como nota en el boletín la media aritmética de los apartados: gramática/vocabulario y expresión escrita.
3. La Redacción (Expresión escrita) de los exámenes de Evaluación deberá ajustarse a los contenidos, estructuras gramaticales, léxicas y comunicativas vistas en clase. Deberán ser coherentes y poseer un nivel proporcional y adecuado al curso en el que se encuentra el alumno y ajustarse en contenido y forma a los contenidos vistos en clase. Deberán asimismo disponer de un mínimo de ocho a diez líneas o el número de líneas o palabras que expresamente indique el profesor. En la expresión escrita se valorará entre otros elementos la ortografía, la gramática, el uso de un léxico específico, la estructura organizativa, la presentación, la caligrafía...
4. La expresión oral será valorada teniendo en cuenta la pronunciación, el léxico, los contenidos, el uso de estructuras gramaticales, la organización del discurso y el resto de aspectos mencionados en el punto 3...
5. Al tratarse de una lengua la **evaluación** será **continua**, es decir, los objetivos, contenidos y destrezas de la 1ª evaluación estarán incluidos en las pruebas de la 2ª evaluación, quedando por lo tanto incluidos en los de la 3ª evaluación, los de la 1ª y los de la 2ª evaluación.
6. Dado que los contenidos son acumulativos, la superación de una evaluación supone la recuperación automática de la anterior evaluada negativamente. El alumno obtendrá en la evaluación recuperada un 5. Así mismo toda evaluación suspendida modificará la nota de la evaluación anterior caso de estar aprobada con un 4, a la espera de la nota de la 3ª evaluación y final.
7. Los alumnos que no se presenten a una prueba de evaluación, convocada en tiempo y forma, deberán prevenir de la no asistencia a dicha prueba a través **de llamada telefónica** al centro antes de la celebración de la prueba y entregar al profesor el primer día de asistencia el correspondiente justificante firmado por los padres, que demuestre que su ausencia ha sido debida a motivos de enfermedad imprevista, o de cualquier otra índole grave así como un justificante médico o justificante de haber acudido a consulta. No se considerará cualquier otra forma de comunicación con la profesora (mensaje por correo a tutor, mensaje por sigad, encuentro fortuito, mensaje a través de otro profesor) ni otro momento (después de la prueba o durante la prueba) que los indicados anteriormente.

El profesor determinará la fecha para la realización de la prueba siempre y cuando ésta sea decisiva para aprobar el trimestre pruebas de gramática/ vocabulario/ exposición oral/ expresión escrita). En el caso de que algunas de las pruebas anteriores ya estuviera suspendida el profesor valorará si es oportuno repetir las pruebas.

En el caso de un alumno reincidente en esta situación (ausencia en los días de las pruebas ) se comunicará a Jefatura y a la Dirección del centro para tomar las medidas oportunas.

Las pruebas que se realicen a lo largo del trimestre y que formen parte del apartado "notas de clase" no se repetirán y el alumno será valorado con las notas de las que disponga el profesor a no ser que el profesor considere oportuno.

En el caso de un alumno reincidente en esta situación (ausencia en los días de las pruebas ) se comunicará a Jefatura y a la Dirección del centro para tomar las medidas oportunas.

Las pruebas de comprensión oral y escrita podrán hacerse sin previo aviso a los alumnos.

Fuera de las condiciones antes mencionadas, solamente se atenderá la solicitud de realización de examen a criterio del profesor.

8. Si un alumno es sorprendido durante una prueba hablando con un compañero, consultando, portando o teniendo acceso dentro de su campo visual algún elemento como libros, apuntes, dispositivo electrónico o cualquier objeto que pueda proporcionarle una ayuda adicional al resto de sus compañeros será requisado. La mera intención de usarlo o de portarlo ya es motivo para la sanción de un cero en la prueba y para la amonestación del alumno con un parte grave. El alumno deberá asumir las consecuencias de su acto que puede fácilmente suponer el suspenso del trimestre o del curso, en el caso de que fuera sorprendido en un examen en el tercer trimestre. El acto de hablar con un compañero durante la prueba será objeto de la pérdida de puntos. La recriminación moral será reflejada en un parte grave.

## **CRITERIOS DE CALIFICACIÓN BACHILLERATO**

### 1ª, 2ª y 3ª evaluación

1.

Gramática /vocabulario: 2 p.

Mínimo para mediar: 1 punto

Expresión escrita: 2 p.

Mínimo para mediar: 1 punto

Comprensión escrita: 1 p.

Comprensión oral: 1 p.

\*En este apartado es necesario obtener 3 p. como mínimo para mediar

2.

Expresión oral: 3 p.

Mínimo para mediar: 1'5 p.

3.

Nota de clase: 1 p.

Para evaluar este apartado se tendrán en cuenta los controles realizados por el profesor de verbos, actividades de lectura, de la lectura graduada obligatoria, de los ejercicios corregidos en clase, de las pruebas de vocabulario, de ejercicios de comprensión oral, de comprensión escrita.

***Si un alumno en uno solo de los apartados donde se especifica nota mínima obtiene el 40% de la puntuación exigida y el resto de los apartados estuvieran aprobados podrá superar satisfactoriamente el trimestre con un 5.***

La **nota final de curso** se hará de la siguiente manera. La nota del primer trimestre se multiplicará por uno, la del 2º por dos y la del 3º por tres. Se suma y el total se divide por seis. Esa será la nota que figure en el boletín. Para aprobar en junio es indispensable haber aprobado el tercer trimestre. Si el 3er trimestre se ha suspendido significa que el alumno deberá presentarse a la PRUEBA EXTRAORDINARIA independientemente de las notas que hubiera obtenido en el 1er y 2º trimestre. Por lo tanto, es imprescindible superar el tercer trimestre para aprobar en junio.

La **PRUEBA EXTRAORDINARIA** que se realizará también en junio se ajustará a los siguientes criterios de calificación:

|                         |      |                            |
|-------------------------|------|----------------------------|
| Gramática /vocabulario: | 3 p. | Mínimo para mediar: 1'5 p. |
| Expresión escrita:      | 2 p. | Mínimo para mediar: 1 p    |
| Comprensión escrita:    | 1 p. |                            |
| Comprensión oral:       | 1 p. |                            |
| Expresión oral:         | 3 p. | Mínimo para mediar 1'5 p.  |

***Si un alumno en uno solo de los apartados donde se especifica nota mínima obtiene el 40% de la puntuación exigida y el resto de los apartados estuvieran aprobados, podrá superar satisfactoriamente la asignatura.***

Puesto que no se trata de una prueba de contenidos mínimos, la nota del boletín corresponderá a la nota del examen.

**Observaciones importantes:**

1. En los exámenes de evaluación de las tres evaluaciones, el alumno no podrá aprobar el examen si deja en blanco u obtiene la calificación de cero en algunas de las partes arriba indicadas: Comprensión escrita, Gramática/Vocabulario, Expresión escrita, Comprensión oral.
2. Aquellos alumnos que hayan suspendido el trimestre por no haber llegado a los mínimos exigidos tendrán como nota en el boletín la media aritmética de los apartados: gramática/vocabulario y expresión escrita.
3. La Redacción (Expresión escrita) de los exámenes de Evaluación deberá ajustarse a los contenidos, estructuras gramaticales, léxicas y comunicativas vistas en clase. Deberán ser coherentes y poseer un nivel proporcional y adecuado al curso en el que se encuentra el alumno y ajustarse en contenido y forma a los contenidos vistos en clase. Deberán asimismo disponer de un mínimo de ocho a diez líneas o el número de líneas o palabras que expresamente indique el profesor. En la expresión escrita se valorará entre otros elementos la ortografía, la gramática, el uso de un léxico específico, la estructura organizativa, la presentación, la caligrafía...

4. La expresión oral será valorada teniendo en cuenta la pronunciación, el léxico, los contenidos, el uso de estructuras gramaticales, la organización del discurso y el resto de aspectos mencionados en el punto 3...
5. Al tratarse de una lengua la **evaluación** será **continua**, es decir, los objetivos, contenidos y destrezas de la 1ª evaluación estarán incluidos en las pruebas de la 2ª evaluación, quedando por lo tanto incluidos en los de la 3ª evaluación, los de la 1ª y los de la 2ª evaluación.
6. Dado que los contenidos son acumulativos, la superación de una evaluación supone la recuperación automática de la anterior evaluada negativamente. El alumno obtendrá en la evaluación recuperada un 5. Asimismo toda evaluación suspensa modificará la nota de la evaluación anterior caso de estar aprobada con un 4, a la espera de la nota de la 3ª evaluación y final.
7. Los alumnos que no se presenten a una prueba de evaluación, convocada en tiempo y forma, deberán prevenir de la no asistencia a dicha prueba a través **de llamada telefónica** al centro antes de la celebración de la prueba y entregar al profesor el primer día de asistencia el correspondiente justificante firmado por los padres, que demuestre que su ausencia ha sido debida a motivos de enfermedad imprevista, o de cualquier otra índole grave así como un justificante médico o justificante de haber acudido a consulta. No se considerará cualquier otra forma de comunicación con la profesora (mensaje por correo a tutor, mensaje por sigad, encuentro fortuito, mensaje a través de otro profesor) ni otro momento (después de la prueba o durante la prueba) que los indicados anteriormente.

El profesor determinará la fecha para la realización de la prueba siempre y cuando ésta sea decisiva para aprobar el trimestre pruebas de gramática/ vocabulario/ exposición oral/ expresión escrita). En el caso de que algunas de las pruebas anteriores ya estuviera suspensa el profesor valorará si es oportuno repetir las pruebas.

En el caso de un alumno reincidente en esta situación (ausencia en los días de las pruebas ) se comunicará a Jefatura y a la Dirección del centro para tomar las medidas oportunas.

Las pruebas que se realicen a lo largo del trimestre y que formen parte del apartado “notas de clase” no se repetirán y el alumno será valorado con las notas de las que disponga el profesor a no ser que el profesor considere oportuno.

En el caso de un alumno reincidente en esta situación (ausencia en los días de las pruebas ) se comunicará a Jefatura y a la Dirección del centro para tomar las medidas oportunas.

Las pruebas de comprensión oral y escrita podrán hacerse sin previo aviso a los alumnos.

Fuera de las condiciones antes mencionadas, solamente se atenderá la solicitud de realización de examen a criterio del profesor.

8. Si un alumno es sorprendido durante una prueba hablando con un compañero, consultando, portando o teniendo acceso dentro de su campo visual algún elemento como libros, apuntes, dispositivo electrónico o cualquier objeto que pueda proporcionarle una ayuda adicional al resto de sus compañeros será requisado. La mera

intención de usarlo o de portarlo ya es motivo para la sanción de un cero en la prueba y para la amonestación del alumno con un parte grave. El alumno deberá asumir las consecuencias de su acto que puede fácilmente suponer el suspenso del trimestre o del curso, en el caso de que fuera sorprendido en un examen en el tercer trimestre. El acto de hablar con un compañero durante la prueba será objeto de la pérdida de puntos. La recriminación moral será reflejada en un parte grave.

## **10. PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

En esta programación se ha tenido en cuenta el tratamiento de la diversidad del alumnado por lo que se refiere a los diferentes ritmos de aprendizaje que éste desarrolla en el aula. Se ha partido de la concepción global de que cada profesor tiene que orientar su intervención en función de la diversidad de formas de aprendizaje con que pueda encontrarse.

La diversidad se refiere a los modos de aprendizaje y a las capacidades de los alumnos, por lo que tomaremos en cuenta esa heterogeneidad para desarrollar de forma eficaz sus capacidades en distintos tiempos. Elegiremos en primer lugar, métodos diferentes para los alumnos bilingües y no bilingües pues la experiencia en nuestro centro nos dice que en los primeros cursos de la ESO hay una diferencia notable de motivación entre ambos grupos. Sin embargo, observamos que el interés por la asignatura es muy alto entre los alumnos de 4º no bilingüe que han elegido la asignatura conscientes del esfuerzo que deben hacer y motivados por el carácter práctico de la lengua que les ha permitido incluso participar en el programa “Cruzando Fronteras” superando en el proceso de selección a los alumnos de clases bilingües.

En Bachillerato, en el primer curso debido a la diversa procedencia de algunos de nuestros alumnos debemos adaptarnos a sus niveles iniciales que en ocasiones les supone un sobreesfuerzo que exige nuestro apoyo y su recompensa.

Para dar respuesta a estas diferencias inherentes a todo grupo de alumnos proponemos en los materiales pedagógicos utilizados un amplio abanico de actividades que requieren para su realización la puesta en práctica de diferentes estrategias y capacidades, actividades de Refuerzo y de Ampliación en función del nivel, que tienen por objetivo ofrecer, precisamente, los recursos básicos para que cada profesor pueda desarrollar diferentes estrategias de enseñanza y facilitar así que todos los alumnos puedan alcanzar el máximo desarrollo de las competencias básicas y los objetivos de la etapa, procurando siempre :

- Que el alumno deduzca por su cuenta y a su ritmo las distintas formas y reglas del francés. Todo ello con soportes variados : visuales, auditivos, cuadros de gramática, comparación de fenómenos lingüísticos.
- Las cuatro destrezas de la comunicación (comprensión oral y escrita/ expresión oral y escrita) se harán con actividades estructuradas y organizadas por cada profesor en distintos grados de dificultad, de modo que una misma actividad se pueda abordar de distinta forma según las características personales de cada estudiante :
- Actividades en grupo, participativas
- Actividades por parejas

- Actividades abiertas, de participación más creativa y personal. Búsqueda en Internet.
- Actividades orales y escritas: consulta autónoma del diccionario, técnicas y estrategias de aprendizaje del léxico, de la gramática, de los documentos auténticos

Así pues, partiendo de una perspectiva pedagógica que incluya el tratamiento de la diversidad del alumnado, el profesorado adaptará y seleccionará los contenidos y las actividades de forma que dé respuesta a las necesidades de cada alumno, igualmente, el espacio de la clase podrá reorganizarse en función de las distintas actividades llevadas a cabo, de este modo se tendrá en cuenta para cada lección o actividad programada:

- organización del trabajo (individual, en parejas, en grupos, en pleno...)
- utilización de los diferentes recursos pedagógicos a su disposición.

El tratamiento de la diversidad deberá ser bien gestionado para que tenga un efecto positivo como fuente de enriquecimiento dentro del aula, sensibilizando a los alumnos hacia la solidaridad y la cooperación dentro del grupo.

Para el curso 2022-2023 en nuestras clases tenemos alumnos con necesidades educativas especiales que cada uno de los miembros de este departamento ha localizado después de haber recibido el dossier del Departamento de Orientación en el que además de identificar estos casos se nos aconsejan las medidas a adoptar.

En nuestros grupos BIL y NO BIL tenemos alumnos con distintas problemáticas que cada profesor tiene registrados y con los que actuará siguiendo las directrices del Departamento de Orientación. En la reunión de departamento se comentará la progresión de estos alumnos y si se tienen que tomar algunas medidas especiales siempre contando con el asesoramiento del Departamento de Orientación y sus sabios consejos.

A lo largo del curso este número de alumnos podría ampliarse en función de la incorporación de nuevos alumnos, la respuesta normalizada de los alumnos con diagnóstico, el descubrimiento de problemas nuevos que debieran tenerse en cuenta nos hará modificar nuestro trabajo en clase para adaptarnos a las nuevas necesidades de nuestros alumnos.

## **11.- PLAN DE LECTURA ESPECÍFICO**

La lectura, considerada como una herramienta básica del aprendizaje, se encuentra en la base de cualquier progreso lingüístico, y por ello, al margen del libro de texto, es trabajada con materia curricular específica.

Entre las aportaciones que este Departamento didáctico hizo al Proyecto Curricular, conscientes de la necesidad de convertir la lectura en un asunto presente en la vida cotidiana escolar, se encuentra la propuesta de un plan de animación a la lectura, plan que incluimos en la programación de este Departamento y que prevé para cada curso la lectura obligatoria de un libro en lengua extranjera adaptado a cada nivel.

Entre nuestros objetivos se encuentra el de potenciar los instrumentos que faciliten la mejora de los hábitos de lectura, por ello, y para asegurar la comprensión lectora y guiar al alumno en su avance en la apropiación de un texto cuya lengua no es la materna. La lectura obligatoria se puede llevar cabo de forma colectiva en clase de algún capítulo. En

una primera fase, lectura en voz alta, cuidando la pronunciación y la prosodia. En una segunda fase se fija la comprensión y se asegura la producción lingüística individual, oral mediante la realización de preguntas/respuestas, de pequeños textos o resúmenes donde, en los niveles más avanzados, se solicita la participación del alumno expresando su opinión.

Durante el presente curso escolar los libros elegidos como lectura obligatoria son los siguientes :

## **LECTURAS CURSO 2022/2023**

- **1ºESO NO BILINGÜE**

### **C'EST CHOUETTE LA VIE!** DE GIOVANNA TEMPESTA

Livre + CD audio

SANTILLANA FRANÇAIS. Niveau INTRO

ISBN : 9788496597044

- **1º ESO BILINGÜE**

### **LA BELLE ET LA BÊTE** DE JEANNE MARIE LEPRINCE DE BEAUMONT

Coll. Lire et s'entraîner. Chat noir. Vicens-Vives. Niveau A1.

Livre+audio téléchargeable

App eReaders / ISBN : 9788468255897

- **2ºESO NO BILINGÜE**

### **CONCERT EN BRETAGNE** de Cécile Talguen.

Collection Évasion. Niveau 1.

SANTILLANA FRANÇAIS.

ISBN : 9788429409123

- **2º ESO BILINGÜE**

### **LA NUIT MOUVEMENTÉE DE RACHEL** de Marie Andrée Clermont

Collection Évasion. Niveau 6

SANTILLANA FRANÇAIS.

ISBN : 9788490493441

- **3ºESO NO BILINGÜE**

### **À LA RECHERCHE DE TIBOU** de Didier Roland

Livre+CD audio

Coll. Lire et s'entraîner. Chat noir. Vicens-Vives. Niveau A2.

ISBN: 9788468222622

- **3ºESO BILINGÜE**

### **AU REVOIR, LES ENFANTS DE LOUIS MALLE**

Coll. Lire et s'entraîner. Chat noir. Vicens-Vives. Niveau A2

Livre+CD+App



App eReaders / ISBN: 9788853016416

- **4ºESO NO BILINGÜE**

**AU REVOIR, LES ENFANTS DE LOUIS MALLE**

Coll. Lire et s'entraîner. Chat noir. Vicens-Vives. Niveau A2

Livre+CD+App

App eReaders / ISBN : 9788853016416

- **4ºESO BILINGÜE**

**PARIS EST EN DANGER** DE NICOLAS GUERRIER

Coll. Lire et s'entraîner. Chat noir. Vicens-Vives. Niveau A2

Livre+CD.

ISBN : 9788468222615

- **1º BACHILLERATO**

**APPARITION ET AUTRES CONTES** de Guy de Maupassant

Coll. Lire et s'entraîner. Chat noir. Vicens-Vives. Niveau B1.

Livre+CD.

ISBN :9788853014245

- **2º BACHILLERATO**

**No hay lectura.** (Algunos alumnos se presentarán a La Selectividad con francés y otros se presentarán a algún examen de nivel en el Institutfrançais y la E.O.I. lo que supone para los profesores encargados de estos grupos una tarea extra).

Se les advierte a los alumnos que adquieran el libro del ISBN indicado pues trabajaremos con esa edición y no con otras que puedan adquirir con el mismo título.

## **12.- UTILIZACIÓN DE LAS T I C**

La incorporación de las TIC en las materias según la LOE se extiende de forma transversal a todas ellas, generando profundas transformaciones en el proceso de enseñanza tradicional, y la asignatura de francés no es ajena a este planteamiento. Los libros de texto elegidos y gran cantidad de actividades pedagógicas complementarias propuestas por el profesorado están basadas en estos principios:

- Aprovechar los recursos que las Tecnologías de la Información y Comunicación ofrecen para mejorar la actividad docente en el aula a través de herramientas innovadoras.
- Conocer el abanico de posibilidades que ofrecen las TIC y profundizar en el funcionamiento de las mismas.
- Utilizar la Pizarra Digital Interactiva, así como algunos otros recursos pertenecientes a la familia de las T.I.C. (este curso hay problemas de recursos para su mantenimiento).
- Facilitar al alumno un tipo de trabajo autónomo que le permita buscar información y construir su propio aprendizaje.
- Entablar contactos con otros alumnos franceses, participando en foros, etc.
- Aprovechar recursos desarrollados por otras personas, que están disponibles en la red.

A pesar de esto **hay que hacer constar también que nuestro centro adolece de una infraestructura digital moderna y solvente . En ocasiones la simple escucha de pistas de CD es una tarea complicada pues los equipos fallan y tenemos que recurrir al uso de radiocassettes.**

### **13.- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES**

Estas son las actividades extraescolares propuestas por el Departamento de Francés :

-Visita al exposición de Julia Boursinhac patrocinada por el Institut Français dentro de las Jornadas de Cultura Francesa , Voilà en Zaragoza. La exposición se encuentra en el Edificio San Valero de la Universidad San Jorge en la Pl. Santa Cruz. ( 30 de septiembre). Los grupos que participan son los alumnos de francés de 1º de bachillerato y el grupo de 4ºA y B.

- Atelier photo- con la fotógrafa Julia Boursinhac que acude a nuestro centro par impartir dos talleres de d0s horas con los grupos anteriores. ( 5 de octubre)

- Se ha solicitado al Ayuntamiento de Zaragoza la participación de nuestros alumnos de 1º y 2º de la ESO bilingües en actividades turísticas en francés para conocer mejor nuestra ciudad. Son las que mejor se adaptan a los intereses de nuestros alumnos y las ofertan en el idioma.

-Actividad de cuentacuentos “ De bouche à oreilles” con los alumnos de 3º y 4º de la ESO bilingüe ( Lee petit tour du Chant et L’univers féminin).

- Hemos vuelto a retomar nuestro contacto con la empresa Ancar con la que habíamos organizado un viaje a París hace dos años y que fue suspendido por motivos sanitarios y por el cierre de fronteras. Se podría organizar un viaje a Paris con los alumnos de 1º de bachillerato.

- En contacto con el PIE se ha propuesto que se organicen tres talleres:

1. Taller de conversación para alumnos que desean presentarse al DELF.
2. Taller de conversación para alumnos que quieran reforzar la competencia de producción oral.
3. Taller de teatro

El Departamento de Francés participa en la organización de las pruebas DELF B1 y B2 que tienen lugar en el Centro. La Jefe de Departamento acude al centro en horario de tarde para organizar el reparto y recogida de las pruebas.

Estas son las actividades extraescolares propuestas por el Departamento de Francés :

-Visita al exposición de Julia Boursinhac patrocinada por el Institut Français dentro de las Jornadas de Cultura Francesa , Voilà en Zaragoza. La exposición se encuentra en el Edificio San Valero de la Universidad San Jorge en la Pl. Santa Cruz. ( 30 de septiembre). Los grupos que participan son los alumnos de francés de 1º de bachillerato y el grupo de 4ºA y B.

- Atelier photo- con la fotógrafa Julia Boursinhac que acude a nuestro centro par impartir dos talleres de d0s horas con los grupos anteriores. ( 5 de octubre)

- Se ha solicitado al Ayuntamiento de Zaragoza la participación de nuestros alumnos de 1º y 2º de la ESO bilingües en actividades turísticas en francés para conocer mejor nuestra ciudad. Son las que mejor se adaptan a los intereses de nuestros alumnos y las ofertan en el idioma.

-Actividad de cuentacuentos “ De bouche à oreilles” con los alumnos de 3º y 4º de la ESO bilingüe ( Lee petit tour du Chant et L’univers féminin).

- Hemos vuelto a retomar nuestro contacto con la empresa Ancar con la que habíamos organizado un viaje a París hace dos años y que fue suspendido por motivos sanitarios y por el cierre de fronteras. Se podría organizar un viaje a Paris con los alumnos de 1º de bachillerato.

- En contacto con el PIE se ha propuesto que se organicen tres talleres:

1. Taller de conversación para alumnos que desean presentarse al DELF.
2. Taller de conversación para alumnos que quieran reforzar la competencia de producción oral.
3. Taller de teatro

El Departamento de Francés participa en la organización de las pruebas DELF B1 y B2 que tienen lugar en el Centro. La Jefe de Departamento acude al centro en horario de tarde para organizar el reparto y recogida de las pruebas.

La situación del Departamento hace que la realización de este tipo de actividades sea muy difícil porque este año se jubila en a finales de octubre nuestra compañera Pilar Viscasillas con lo que el departamento estará integrado por dos profesoras interinas ( una de ellas a media jornada ) y por una profesora titular. Cada una de ellas tiene unas circunstancias familiares y particulares que hace complicado poder dedicar ese tiempo suplementario a la organización de este tipo de propuestas pues supone un trabajo añadido a la tarea pedagógica de cada una de las profesoras.

#### **14.- TRATAMIENTO DE LOS ELEMENTOS TRANSVERSALES**

El currículo del Ministerio de Educación contempla para la ESO el tratamiento transversal de una serie de temas que afianzan los valores democráticos. La programación del Departamento de Francés continúa a línea transversal para ofrecer al alumnado una educación en determinados valores y actitudes, en esta etapa final del Bachillerato.

Los temas presentados profundizan en el afianzamiento de lo trabajado en las diferentes etapas y asignaturas de la enseñanza secundaria obligatoria. La lengua forma parte de nuestra identidad y cultura, por tanto aprender lenguas significa entendimiento, comprender a otras personas y su forma de pensar. Cada día nuevas medidas políticas reflejan esta necesidad. Ser competentes desde un punto de vista plurilingüe supone ampliar nuestra visión de otras culturas.

Los materiales con los que el Departamento de Francés trabaja reflejan este aspecto tan importante para la formación integral del alumnado, indispensable en una sociedad democrática en orden a lograr que los alumnos tomen conciencia de la importancia de desarrollar una competencia no sólo plurilingüe, sino intercultural. Más aún teniendo integrado en nuestro centro el **Programa BRIT.**

Los materiales y formas de trabajo cotidiano giran en torno a los puntos siguientes:

- Comentarios de textos y pequeños debates, adaptados por niveles, que aborden temas como la integración y el respeto mutuo, la competencia ciudadana y social, fomentando la actitud crítica ante los usos de la lengua que supongan discriminación social, sexual o racial;

valoración de los comportamientos que favorezcan la convivencia, el respeto por las actitudes y opiniones de los demás; la educación para la paz, para la igualdad de oportunidades, la educación ambiental, incluidos los ámbitos más próximos, como el barrio, la casa, el instituto; la educación vial; la educación para la salud.

- Participación en ciertas actividades coincidentes con celebraciones institucionales .

Este octubre nuestros alumnos han participado en la visita a la exposición de Julia Boursinhac patrocinada por el Institut Français dentro de las Jornadas de Cultura Francesa , Voilà en Zaragoza. La exposición se encuentra en el Edificio San Valero de la Universidad San Jorge en la Pl. Santa Cruz. ( 30 de septiembre). Los grupos que participan son los alumnos de francés de 1º de bachillerato y el grupo de 4ºA y B.

Igualmente hemos organizado un “Atelier photo” con la fotógrafa Julia Boursinhac que acude a nuestro centro par impartir dos talleres de dos horas con los grupos anteriores. ( 5 de octubre

### **15.- Mecanismos de revisión, evaluación y modificación de las Programaciones Didácticas en relación con los resultados académicos y procesos de mejora.**

El Departamento de Francés tiene como objetivo anual la mejora de la Programación a partir de la experiencia y en su caso de la aparición de nueva legislación, tomando medidas que nos ayuden a conseguir la mejor y más justa enseñanza a nuestros alumnos.

Teniendo en cuenta que disponíamos hasta el mes de marzo para adaptar nuestra programación a la nueva ley educativa

Los cursos pares siguen las directrices de la LOMCE, en el curso 2022-2023 conforme la Orden ECD/489/2016 de 26 de mayo. Currículo de ESO y Bachillerato de la CCAA de Aragón.

Este curso marzo de 2023 presentaremos la programación de los cursos impares adoptando los cambios más oportunos acordes con la nueva ley de educación ( Real Decreto 217 /2022 de 29 de marzo–ESO- y Real Decreto 243/2022 de 5 de abril –BACHILLERATO-). Intentaremos, no obstante, que estos sean lo menos significativos posibles para poder ir adaptándonos gradualmente a la nueva reglamentación. Hasta la presentación completa en marzo de la programación para este curso se utilizarán los criterios de evaluación contenidos en esta programación para Bachillerato y ESO.

De cualquier forma las especiales circunstancias de este curso nos harán ir revisando en cada evaluación según vayamos avanzando.

Zaragoza, 11 de octubre de 2022